

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vigneri Cinzia Laura
Data di nascita	12/11/1959
Qualifica	Direttore
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente - Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti
Numero telefonico dell'ufficio	+390105576843
Fax dell'ufficio	+390105576802
E-mail istituzionale	servcivici@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1983 Diploma di Laurea con lode in Filosofia
Altri titoli di studio e professionali	- 1984-85 Corso post-universitario in Gestione Aziendale Informatizzata (1978 Diploma di Scuola Media Superiore: Maturità Classica)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Impiegato amministrativo Area Politiche Educative - Attività di tipo amministrativo nell'area dei servizi educativi (diritto allo studio, servizi di ristorazione scolastica). Progettazione ed implementazione delle prime procedure informatiche d'ufficio - COMUNE DI GENOVA- Funzionario direttivo Formazione e Organizzazione - Ridefinizione organizzativa e correlati interventi di formazione. Sistemi di incentivazione del personale ed applicazione del primo contratto per la dirigenza - COMUNE DI GENOVA- Dirigente Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione - Responsabilità, nell'ambito della Direzione del Personale, di tutte le problematiche relative all'organizzazione ed all'amministrazione, gestione e sviluppo delle risorse umane - COMUNE DI GENOVA- Direttore Personale e Organizzazione - Coordinamento ed integrazione di tutte le problematiche facenti riferimento all'organizzazione ed alle politiche di amministrazione, gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane - COMUNE DI GENOVA- Direttore Servizi alla Persona - Coordinamento ed integrazione di tutte le problematiche facenti riferimento alle politiche educative e scolastiche ed alle politiche sociali e di

CURRICULUM VITAE

Welfare - COMUNE DI GENOVA

- Direttore Innovazione, Marketing della Città, Turismo e Rapporti con l'Università - Coordinamento ed integrazione delle problematiche di innovazione e sviluppo del territorio cittadino (nel contesto nazionale ed internazionale), quali: Città Digitale (promozione di tecnologie ed azioni a supporto della comunicazione e dell'informazione), Marketing della Città, Scuola Internazionale, Progetti per i Giovani, Rapporti con la Ricerca e l'Università, Statistica - COMUNE DI GENOVA
- Responsabilità della Direzione Sistemi Informativi e Città Digitale - Coordinamento ed integrazione delle problematiche di innovazione tecnologica, in ambito di informazione comunicazione e telecomunicazioni, all'interno dell'ente e sul territorio cittadino. Promozione (e, ove di interesse diretto dell'ente, gestione) dei sistemi informativi, delle infrastrutture e dei servizi di telecomunicazione (anche fibra ottica, wifi, servizi su web e su dispositivi mobili, quali strumenti di partecipazione, di inclusione sociale e culturale e di sviluppo dei servizi e della Città) - COMUNE DI GENOVA
- Direttore dell'Unità di Progetto Decentramento Funzioni Cimiteriali - Progettazione ed attuazione del progetto di un sistema integrato (Comune e Municipi) delle funzioni dei 35 Cimiteri presenti in Città, teso a coniugare unitarietà e caratteristiche peculiari dei territori. Coordinamento ed integrazione di tutte le problematiche di gestione dei Servizi Cimiteriali. Valorizzazione e Promozione del Cimitero Monumentale di Staglieno - COMUNE DI GENOVA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Elevate

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Numerose partecipazioni come relatore, esperto e docente a convegni, seminari e corsi, soprattutto in tema di organizzazione, formazione, personale, innovazione ed ICT nella pubblica amministrazione - Partecipazioni ad incontri, confronti e gruppi di lavoro nazionali sulle stesse tematiche - Realizzazione di incontri pubblici, eventi, convegni, etc., anche di natura internazionale - Presidente e Componente di Commissioni di Concorso, anche in altre amministrazioni, quale esperto in competenze manageriali e nelle tematiche sopra indicate - Componente di Nuclei di Valutazione di Comuni - Varie esperienze di Amministratore, per incarico del proprio ente, in società ed enti