

Prot. N.
Del

DOMANDA POSA IN OPERA PEDANA PER ABBATTIMENTO BARRIERA ARCHITETTONICA

**Al Comune di Genova
Municipio
Ufficio Permessi
Via/Piazza/Salita
16129 GENOVA**

VIII Medio Levante

Via Mascherpa 34 r

Io sottoscritto/a*
Nato/a a*
il*
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e mail

affetto da disabilità con impossibilità alla deambulazione e con mobilità limitata all'uso di sedia a rotelle o analogo strumento di ausilio motorio.

chiede di poter installare in Via
presso civico

pedana per abbattimento barriera architettonica.

Dimensioni:

larghezza cm	Altezza cm
--------------	------------

come da documentazione allegata;

materiale impiegato

Dichiaro che i lavori di installazione della pedana saranno affidati:

alla Ditta
P.I.
Con sede in Via
n.

C.a.p
tel
Indirizzo e-mail:
Responsabile della ditta*
Nato/a a*
il*
Codice fiscale*
Residente in*
Via/P.zza/V.le*
Città*
Prov.*
CAP*
Tel
Cellulare
indirizzo e mail

chiede inoltre l'eventuale autorizzazione alla rottura suolo pubblico finalizzata all'installazione della pedana per le seguenti misure

Dati per la rottura suolo:

Via	lunghezza cm	Larghezza cm
-----	--------------	--------------

Dati per l'occupazione suolo temporanea:

Via	lunghezza cm	Larghezza cm
-----	--------------	--------------

Tempo richiesto per l'esecuzione dei lavori di installazione della pedana:

Numero giorni:

Documenti da allegare alla domanda:

- Originale istanza
- Documentazione fotografica del varco
- Planimetria dell'occupazione suolo pubblico
- Disegno grafico in scala 1/100 con l'indicazione posizionamento della pedana
- Illustrazioni/disegni/fotografie della pedana con breve relazione delle modalità d' installazione
- Fotocopia del documento di identità valido del richiedente (fronte e retro)

Chiede infine che ogni comunicazione, corredata da allegati in formato pdf, relativa al procedimento in corso compresa la richiesta di pagamento degli oneri dovuti e l'invito a ritirare l'autorizzazione siano inviati, esclusivamente, al proprio indirizzo e-mail, impegnandosi a dare conferma di ricezione del messaggio e manlevando la civica amministrazione da qualunque responsabilità:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

- 1) Qualsiasi installazione di manufatti deve sempre avvenire nel rispetto del decoro e dell'accessibilità dei luoghi, in osservanza della normativa vigente.
- 2) Il Comune può chiedere la rimozione delle opere abusive o comunque non conformi a quanto effettivamente autorizzato.
- 3) Il provvedimento autorizzativo verrà rilasciato salvi i diritti dei terzi. In particolare, in caso di strada privata aperta al pubblico transito, il sottoscritto solleva la civica amministrazione da ogni responsabilità derivante da eventuali contestazioni da parte dei proprietari della strada stessa.
- 4) L'occupazione del suolo pubblico e/o privato aperto al pubblico con pedana per abbattimento barriera architettonica è assoggettata alla disciplina disposta dal vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici"

Il sottoscritto, una volta accertata la validità della richiesta da parte dell' Ufficio competente, si impegna a:

- 1) installare a sue cure e spese il manufatto secondo le indicazioni tecniche ricevute;
- 2) effettuare a sue cure e spese il ripristino provvisorio e definitivo della pavimentazione circostante il manufatto installato;
- 3) comunicare preventivamente la data di inizio e di ultimazione lavori;
- 4) presentare documentazione attestante il possesso di idonea copertura assicurativa RC volta a garantire il risarcimento per tutti i danni eventualmente subiti da persone e da cose derivanti dai lavori oggetto dell'autorizzazione, conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la Rottura del suolo pubblico (Art. 15 comma 2 ed Allegato n. 3);
- 5) assumere l'obbligo della manutenzione costante e continua delle opere realizzate manlevando il Comune di Genova da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in conseguenza dell'uso scorretto o della mancanza di manutenzione delle opere stesse;
- 6) condurre i lavori nel rispetto delle norme di buona tecnica e della normativa di settore e produrre, a lavoro ultimato, una dichiarazione che attesti l'avvenuta realizzazione del manufatto in conformità al progetto presentato.

Con la presente il sottoscritto prende atto che l'Amministrazione Comunale potrà disporre in qualsiasi momento, qualora ne ravvisasse la necessità, dell'uso del suolo su cui insiste la pedana senza che per questo possa essere accampato diritto alcuno.

Genova,

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Permessi per la pratica di cui all'intestazione del modulo

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urp@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comqe@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).