



COMUNE DI GENOVA

Spett.le Ditta

Oggetto: Trattativa diretta mediante Richiesta di Offerta sul portale MEPA di Consip per la fornitura per il triennio 2022/2024 di sacchi per rifiuti cimiteriali da estumulazione ed esumazione

Con la presente il Settore Cimiteri sta effettuando una trattativa diretta mediante Richiesta di Offerta sul portale MEPA di CONSIP, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) D.L. n. 76/2020 – convertito con Legge n. 120/2020, richiedendo a tutte le ditte iscritte al Bando “Prodotti Cimiteriali e Funebri” - Categoria Beni la loro migliore quotazione per la fornitura per il triennio 2022/2024 di sacchi per rifiuti cimiteriali da estumulazione ed esumazione rispondenti alle caratteristiche indicate al successivo punto 3.

L'importo massimo stimato per l'acquisizione della fornitura in oggetto per l'intero triennio è pari ad Euro 54.098,36 oltre IVA al 22%, per complessivi Euro 66.000,00 IVA compresa, comprensivo di spese di trasporto e consegna, così ripartiti:

Anno 2022: Euro 18.032,79 oltre IVA al 22%

Anno 2023: Euro 18.032,79 oltre IVA al 22%

Anno 2024: Euro 18.032,79 oltre IVA al 22%

1. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica, formulata sul modulo generato dal portale MEPA di Consip, dovrà indicare il prezzo unitario al netto dell'IVA di ogni sacco comprensivo di spese di trasporto e consegna presso il Cimitero Monumentale di Staglieno sito in Genova, Piazzale Resasco, tenendo conto che la fornitura verrà assegnata fino alla concorrenza dell'importo massimo stimato.

All'offerta dovrà essere allegata:

- idonea documentazione con le caratteristiche tecniche dei sacchi proposti in modo che se ne possa verificare la rispondenza alle specifiche sotto indicate;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la sussistenza in capo all'impresa dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.

L'offerta dovrà essere formulata entro **il giorno 28 giugno 2022 alle ore 12.00.**

Comune di Genova | Direzione Servizi Civici |
Corso Torino 11 | 16129 Genova |
Tel 0105576843 – Fax 0105576802 | servicivici@comune.genova.it |

2. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

A lotto unico al prezzo unitario più basso previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

I sacchi devono essere rispondenti alle seguenti caratteristiche:

- **materiale:** in tela polipropilenica in materiale idoneo all'incenerimento e al conferimento in discarica di 1° categoria, in conformità alla C.I.R. del 27.7.1984 e del D.P.R. 254/15.7.2003;
- **caratteristiche dimensionali:** sacco a triangolo con apertura centrale longitudinale a cerniera con nastrino di chiusura, n. 6 asole di sollevamento dimensioni circa 90x90 - lunghezza cm 270 - portata min. kg 200
- **colore:** bianco con scritta indelebile "rifiuti urbani da esumazione/estumulazione D.P.R. 254/15.7.2003".

4. MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA

Per tutta la durata del contratto l'impresa sarà tenuta ad effettuare almeno due consegne annuali presso il Cimitero Monumentale di Staglieno, sito in Genova, Piazzale Resasco, (prossimità uscita autostradale Genova-Est).

Ogni consegna dovrà prevedere un quantitativo pari al 50% del quantitativo annuale previsto. Per ciascuna annualità è fatta salva la possibilità per la Civica Amministrazione di concordare con la Ditta assegnataria la consegna in un'unica soluzione del quantitativo annuale previsto.

Le consegne dovranno avvenire entro 30 giorni dalla ricezione dell'ordine.

5. PENALITA' PER RITARDO CONSEGNA

In caso di ritardo nella consegna, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penalità dell'uno per mille dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini sopra indicati. Le penalità verranno erogate a seguito di adozione di specifico provvedimento ed incamerate trattenendo le relative somme dai pagamenti in corso.

6. CAUZIONE

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale

7. OPZIONI

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova, mantenendo fermo il prezzo unitario proposto dall'Impresa assegnataria

8. STIPULAZIONE CONTRATTO

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali non si elabora il DUVRI.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica posticipata rispetto alla consegna dei beni indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicata la descrizione dei beni forniti, il prezzo unitario ed il prezzo complessivo netto. Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione della fattura è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di

Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri , in qualità di titolare, tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Settore Cimiteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'aggiudicatario. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della presente procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di tutte le attività occorrenti per la redazione e l'invio dell'offerta.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dirigente del Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone (tel. 010 5576811 – email: ifassone@comune.genova.it).

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti mediante l'apposita funzionalità presente sul portale MEPA di Consip.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Settore Cimiteri
Ing. Irma Fassone
(documento sottoscritto digitalmente)

Allegati:
ALLEGATO A fac-simile dichiarazione assenza cause ostative