



COMUNE DI GENOVA

Oggetto: Trattativa Diretta MEPA per fornitura di pannelli metallici grigliati e rete pvc per delimitazioni aree di cantiere od assimilabili.

Spett.le Ditta

Con la presente la Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri sta effettuando una trattativa diretta tramite portale MEPA di Consip al fine di acquisire presso vari operatori economici la migliore offerta per la fornitura di seguito specificato:

1. OGGETTO DEL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei seguenti beni:

- N° 120 pannelli grigliati di recinzione dim. H 200 x 350 zincati
- N° 20 pannelli grigliati di recinzione dim. H 110 x 350 zincati
- N° 20 pannelli grigliati di recinzione dim. H 110 x 200 zincati
- N° 120 basi cemento per pannelli c.s.
- N° 15 Reti arancio PVC H. 1.2 x 50 mt
- N° 15 Reti arancio PVC H. 1.8 x 50 mt
- N. 30 transenne stradali conformi a Codice della Strada:
- n. 200 rotoli di nastro B/R per segnalazione

Luogo di consegna della merce: Cimitero Monumentale di Staglieno.

Tempi di consegna: entro 20 gg solari dalla data dell'ordine.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it).

2. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro **il giorno 2 maggio 2022 alle ore 18.00** e dovrà indicare il prezzo unitario per ogni bene ed il prezzo complessivo della fornitura, comprensivi di spese di trasporto e consegna. presso il Cimitero Monumentale di Staglieno, Piazzale Resasco, Genova.

All'offerta dovrà, inoltre, essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di



ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.

3. PENALITA' PER RITARDO CONSEGNA

In caso di ritardo nella fornitura, si procederà ad applicare una penalità del 2% sul prezzo complessivo offerto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini sopra indicati previo contraddittorio con l'appaltatore.

Le penalità suddette verranno comminate con specifico provvedimento ed i relativi importi verranno decurtati dal pagamento in corso.

4. STIPULAZIONE CONTRATTO ED OPZIONI

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali non si elabora il DUVRI.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica successivamente alla conclusione del servizio indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di



pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

6. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di tutte le attività occorrenti per la formulazione dell'offerta.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dirigente del Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone (tel. 010 5576811 – email: ifassone@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Settore Cimiteri
Ing. Irma Fassone
(documento sottoscritto digitalmente)

Allegati:
fac-simile dichiarazione assenza cause ostative