



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: Ricerca di Mercato per l'assegnazione dell'incarico professionale relativo alla verifica supplementare- (calcolo ciclovita) su 4 ponti mobili sviluppabili su carro ubicati presso i civici cimiteri di Genova.

A tutti i Professionisti abilitati

Con la presente si chiede la formulazione di un'offerta economica per il servizio di verifica supplementare- (calcolo ciclovita) su 4 ponti mobili sviluppabili su carro ad azionamento manuale con anno di costruzione superiore ai vent'anni, ubicati presso vari cimiteri di Genova.

La Direzione Servizi Civici –Settore Cimiteri, in osservanza del D.M. 11.4.2011, ha necessità di sottoporre a indagine supplementare, finalizzata al mantenimento in sicurezza per i restanti cicli residui, 4 ponti mobili su carro a sviluppo verticale azionati a mano - (Gruppo SP All. VII D.lgs.81/2008), al fine di individuare vizi, difetti o anomalie, prodottisi nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro in esercizio da oltre 20 anni, nonché stabilire la vita residua in cui le macchine potranno ancora operare in condizioni di sicurezza come da D.M. 11.4.2011 -allegato II – punto 3.2.3.

Secondo il Decreto e le norme tecniche di riferimento (UNI ISO 9927-1) la verifica strutturale può essere eseguita esclusivamente **da un Ingegnere Esperto**: ossia da un Ingegnere *pratico in progettazione, costruzione o manutenzione degli apparecchi di sollevamento, con conoscenza sufficiente alle relative norme e regolamenti ed in possesso dell'attrezzatura necessaria per effettuare le ispezioni e giudicare le condizioni di sicurezza degli apparecchi di sollevamento.*

L'Ingegnere deve possedere l'abilitazione all'esecuzione dei Controlli Non Distruttivi con metodo Visivo (VT), Liquidi penetranti (PT), Controlli ad ultrasuoni (UT), e Controllo magnetico (MT)

Alla verifica dovrà seguire una relazione conclusiva con riferimenti normativi, calcoli, osservazioni, certificazione dei controlli non distruttivi, report fotografico e le conclusioni con la dichiarazione di vita residua dell'attrezzatura;

Ubicazione delle attrezzature a **Marca FERRETTI** oggetto ad indagine supplementare:



COMUNE DI GENOVA

Cimitero della Castagna 2 ponti (RE 640 – Fabb 5287; RE 1690 – Fabb 2200)

Cimitero di Rivarolo 1 Ponte (RE E 638-87 Fabb 5285)

Cimitero di Voltri 1 Ponte (RE E 1695 Fabb 2205)

-l'importo massimo è fissato in euro **2.500,00 oltre Iva**

L'offerta dovrà indicare il prezzo complessivo al netto di contributi previdenziali ed Iva, tenendo conto di tutte le spese necessarie per attrezzatura e prodotti necessari all'esecuzione a regola d'arte di quanto richiesto, comprese le spese di trasferta;

L'offerta dovrà pervenire via PEC firmata digitalmente dal legale rappresentante all'indirizzo: civicicontabilita.comge@postecert.it entro il giorno 04/11/2022 alle ore 19,00;

All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Professionista, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti e *sull'assenza della condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door)* redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.

Il contratto avrà durata fino al 31.12.2022;

Ad avvenuta completa esecuzione di tutte le prestazioni, la Ditta o Professionista aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica indicando il Codice Univoco Ufficio: UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della determinazione dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972, inserendo, se occorrente in base alla natura del soggetto assegnatario, l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti", qualora occorrente, determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta.

Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa o Professionista offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Eventuali chiarimenti, anche in ordine a visite dei luoghi ove il servizio dovrà essere eseguito, potranno essere richiesti al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it) oppure all'Ing. Alice Persiani (tel. 0105576401 – email apersiani@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
Ing. Irma Fassone
(Documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATO:

-allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale