



COMUNE DI GENOVA

**OGGETTO: RDO sul portale MEPA di Consip per l'acquisizione diretta ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) d.l. n. 76/2020 - convertito con legge n. 120/2020 della fornitura di segnaletica per la sicurezza**

**Spett.le Ditta**

Con la presente si richiede la formulazione di un'offerta economica per la fornitura dei beni di seguito indicati:

<b>TIPOLOGI A</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DIMENSIONI (mm)</b>	<b>QUANTITA'</b>
SEGNALI DI PERICOLO	Pericolo elettricità	210	2
	Pericolo di scivolamento	210	4
	Pericolo di caduta con dislivello	210	2
	Pericolo ostacolo in basso	210	4
	Pericolo servoscala	140	2
	Pericolo elettricità con dicitura "CABINA ELETTRICA"	350 X 125	2
	Pericolo di inciampo con dicitura "PERICOLO DI INCIAMPO"	350 X 125	2
	Pericolo ostacolo in basso con dicitura "ATTENZIONE GRADINO"	350 X 125	4
SEGNALI DI OBBLIGO	E' obbligatorio leggere le istruzioni	115 X 115	30
	Obbligo generico con la dicitura "E' OBBLIGATORIO CHIUDERE A CHIAVE QUESTO LOCALE"	350 X 125	4
SEGNALI DI DIVIETO	Vietato fumare	166 X 166	16
	Vietato l'accesso	166 X 166	4
	Vietato fumare con la dicitura	350 X 125	8

	“VIETATO FUMARE”		
	Vietato l'accesso con la dicitura “VIETATO L'ACCESSO al personale non autorizzato”	350 X 125	4
SEGNALI DI EMMERG ENZA	Freccia direzionale	160 X 210	30
	Uscita di emergenza a sinistra	160 X 160	10
	Uscita di emergenza a destra	160 X 160	10
	Punto di ritrovo ed evacuazione	160 X 160	4
	Luogo sicuro con dicitura “LUOGO SICURO”	250 X 310	2
	Cassetta di pronto soccorso con dicitura ”CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO”	160 X 160	5
	Uscita di emergenza a sinistra con dicitura “USCITA DI EMERGENZA”	250 X 310	5
	Uscita di emergenza a destra con dicitura “USCITA DI EMERGENZA”	250 X 310	5
	Rifugio temporaneo di evacuazione/spazio calmo con dicitura “SPAZIO CALMO”	250 X 310	2
	Uscita di emergenza a sinistra con freccia a sinistra	300 X 160	5
	Uscita di emergenza a destra con freccia a destra	300 X 160	5
	Uscita di emergenza a destra con freccia verso l'alto	300 X 160	5
	Uscita di emergenza a sinistra con freccia verso l'alto	300 X 160	5
	Uscita di emergenza a sinistra con freccia a sinistra e dicitura “USCITA DI EMERGENZA”	440 X 160	4
	Uscita di emergenza a destra con freccia a destra e dicitura “USCITA DI EMERGENZA”	440 X 160	4
Uscita di emergenza con freccia verso il basso	220 X 100	20	
SEGNALI ANTINCE NDIO	Idrante antincendio	250 X 250	16
	Estintore antincendio	250 X 250	16
	Pulsante allarme antincendio	250 X 250	5
	Coperta antifiamma	250 X 250	5
	Idrante antincendio con dicitura “IDRANTE”	250 X 310	6
	Estintore antincendio con dicitura “ESTINTORE”	250 X 310	6



COMUNE DI GENOVA

	Pulsante allarme antincendio con dicitura "PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO"	250 x 310	6
	Coperta antifiamma con dicitura "COPERTA ANTIFIAMMA"	250 X 310	6
	Porta tagliafuoco con dicitura "PORTA TAGLIAFUOCO TENERE CHIUSA"	250 X 310	6
	Centrale termica	300 X 200	2
	Quadro elettrico	300 X 200	4
	Cabina elettrica	300 X 200	1
	Locale ascensori	300 X 200	2
TARGHE	Targa planimetrie formato A3	420 X 297	20
	Targa di alluminio o vetro a parete o su porta, formato A4, con parte grafica intercambiabile e realizzabile da parte dell'utente.	210 X 297	100
NASTRI E PAINTANE	Nastro antiscivolo idoneo per qualsiasi superficie costituito da particelle abrasive di silicio su supporto di poliestere, resistenza a temperature - 30° C e + 70° C, resistente a raggi UV, prodotti chimici, oli, ecc., altezza nastro 50 mm, colore nero-giallo	20000	2
	Nastro antiscivolo idoneo per qualsiasi superficie costituito da particelle abrasive di silicio su supporto di poliestere, resistenza a temperature - 30° C e + 70° C, resistente a raggi UV, prodotti chimici, oli, ecc., altezza nastro 50 mm, colore giallo	20000	2
	Nastro antiscivolo idoneo per qualsiasi superficie costituito da particelle abrasive di silicio su supporto di poliestere, resistenza a temperature - 30° C e + 70° C, resistente a raggi UV, prodotti chimici, oli, ecc., altezza nastro 50 mm, colore nero	20000	2
	Piantane espositiva per la collocazione di tasche laterali altezza mt 1 con base		3

c\_9969.Comune di Genova - Prot. 24/10/2022.0402884.U



	in acciaio con 1 tasca ciascuna		
--	---------------------------------	--	--

**L'offerta economica, formulata sul modulo generato dal portale MEPA di Consip, dovrà indicare il prezzo complessivo al netto dell'IVA dell'intera fornitura comprensivo di spese di trasporto e consegna presso la Direzione Servizi Civici in Genova, Corso Torino 11.**

La consegna verrà concordata con il referente comunale.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire **in un'unica soluzione** entro e non oltre il 20 dicembre 2022 previo accordo telefonico con gli incaricati designati.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro **il giorno 2 novembre 2022 ore 12:00**.

**All'offerta dovranno essere allegati, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, la scheda tecnica dei prodotti offerto, il dettaglio economico della fornitura riportante i prezzi unitari dei vari prodotti che si trova in allegato e la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatti conformemente agli allegati alla presente richiesta.**

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Il contratto avrà durata fino al 31.12.2022.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.



## COMUNE DI GENOVA

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Funzionario Tecnico Tutela della Salute Arch. Mario Tario (tel. 010 5576884 – cell. 3334904638 – e-mail: [mtario@comune.genova.it](mailto:mtario@comune.genova.it)).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Direttore dei Servizi Civici, Dott.ssa Fernanda Gollo (tel. 010 5576873 – email: [fgollo@comune.genova.it](mailto:fgollo@comune.genova.it)).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore  
Dott.ssa Fernanda Gollo  
(documento sottoscritto digitalmente)

**ALLEGATI:**

- allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale
- dettaglio economico