



OGGETTO: Ricerca di mercato per l'esecuzione di trasporto di salme/resti mortali inconsunti per operazioni di servizio nell'ambito della gestione del sistema cimiteriale cittadino per l'anno 2023.

Spett.le Ditta

Con la presente il Comune di Genova intende effettuare una ricerca di mercato per l'acquisizione di preventivi di spesa relativi al servizio in oggetto riferibile ad operazioni cimiteriali a carico della Civica Amministrazione.

Il numero presunto di servizi che dovranno essere eseguiti nell'anno 2023, pur non essendo compiutamente stimabile, è quantificabile indicativamente in n. 10 trasporti.

Il contratto relativo al servizio in oggetto potrà essere prorogato all'anno 2024 fino ad un massimo di tre mesi nel caso in cui si rendessero necessarie ulteriori prestazioni analoghe a quelle della presente procedura. In tal caso la Civica Amministrazione comunicherà all'assegnatario l'intenzione di avvalersi della presente opzione entro il 31.12.2023.

Al fine della formulazione del preventivo si precisa quanto segue:

I - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto secondo le norme del Regolamento nazionale di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 e successive modifiche, nonché dei Regolamenti comunali in materia. I trasporti si svolgeranno all'interno del Comune di Genova.

II - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio in oggetto comprende:

- a) trasporto con idoneo automezzo furgonato con capacità di trasporto di almeno n. 3 salme con autista;
- b) prelievo della salma dal cimitero di partenza, presso la cripta/camera mortuaria od altro locale sostitutivo di accoglienza ivi predisposto, ovvero direttamente presso la sepoltura qualora raggiungibile nel reparto cimiteriale di ubicazione;



c) trasporto della salma fino al cimitero di destinazione con consegna secondo stesse modalità sopra indicate.

Sono esclusi interventi sui feretri che saranno resi disponibili per il trasporto a cura degli addetti cimiteriali.

III - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Genova, tramite il referente che verrà indicato della Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri, trasmetterà l'ordine per lo svolgimento del servizio funebre tramite fax o posta elettronica od altro strumento idoneo.

Si fa presente che nello stesso giorno potrebbero doversi eseguire anche più trasporti, sia dal medesimo cimitero che da diversi impianti cimiteriali.

In caso di trasporto multiplo dallo stesso cimitero di partenza allo stesso cimitero di destinazione, l'impresa assegnataria dovrà praticare una riduzione sul prezzo unitario delle salme oltre la prima pari al 60% del costo unitario indicato.

Tempo di esecuzione del servizio: di norma entro le 48 ore dall'ordine, salvo condizioni o casi particolari da concordarsi.

Per ogni esigenza tecnica si prega di contattare il geom. Paolo Crovetto cell. 3355699142 - 010 5576918 fax 0105576895.

IV – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Comune di Genova – Direzione Servizi Civici CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO e dovranno indicare i nominativi dei defunti/tratte ai quali si riferiscono i servizi fatturati.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente ai servizi effettivamente svolti durante il mese di riferimento indicando il codice CIG, il numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che



prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo..

V – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il preventivo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere formulato mediante l'utilizzo del fac-simile offerta economica allegata alla presente lettera, inserendo tutti i dati richiesti nello spazio riservato all'Impresa.

Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo unitario per ciascun trasporto al netto dell'IVA e di ogni ulteriore onere fiscale.



All'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione attestante il possesso da parte della ditta dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 redatta secondo l'allegato fac-simile nonché debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà pervenire via PEC in formato PDF (indirizzo: **civicicontabilita.comge@postecert.it**) entro il giorno **23 Dicembre 2023-ore 12:00** ed avrà validità pari a 90 giorni. Non saranno presi in considerazione i preventivi pervenuti oltre detto termine.

Con la formulazione del preventivo, in caso di assegnazione l'impresa accetta di eseguire il servizio in argomento nel pieno e totale rispetto delle modalità indicate nella presente lettera, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto, nonché di tutte le norme locali e nazionali che disciplinano la materia.

In caso di assegnazione, il prezzo dovrà rimanere fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

Si precisa che la presente costituisce un semplice invito a proporre. Pertanto, è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'affidamento della fornitura.

Si precisa altresì che qualora la Civica Amministrazione dovesse procedere all'assegnazione, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 31 comma 14 D. Lgs. n. 50/2016. La lettera dovrà essere sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa, verrà numerata ed inserita nel cronologico dei contratti e costituirà a tutti gli effetti il contratto relativo al presente servizio.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Funzionario Responsabile Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – email: pcrovetto@comune.genova.it).

Confidando in un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Cimiteri
Ing. Irma Fassone
(documento firmato digitalmente)



c_d969.Comune di Genova - Prot. 16/12/2022.0485348.U



SPAZIO RISERVATO ALL'IMPRESA

Il sottoscritto (cognome) (nome)
nato/a a Prov.
il/...../....., res.te a
Prov. in Via/P.zza
n. civ. CAP c. fisc.
tel. in qualità di legale rappresentante dell'impresa
.....
c. fisc p. IVA
iscritta presso la CCIAA di
n. iscrizione CCIAA (RI o REA)
data di iscrizione//, con sede legale sita in
..... Prov.



c_d969.Comune di Genova - Prot. 16/12/2022.0485348.U



COMUNE DI GENOVA

Via/P.zza n. civ.
Tel., con sede operativa sita in
..... Prov.
Via/P.zza n. civ.
Tel.,
PEC: Mail:
codice INPS, codice INAIL
.....

OFFRE

il prezzo di seguito indicato per il l'esecuzione di trasporto di salme/resti mortali inconsunti per operazioni di servizio nell'ambito della gestione del sistema cimiteriale cittadino.

Prezzo unitario del trasporto IVA esclusa Euro (cifre e lettere)

.....
.....

DICHIARA

1) che l'Impresa non si trova in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

2) che relativamente alla disciplina sul diritto al lavoro dei disabili (barrare la voce interessata):

l'Impresa è in regola relativamente agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;

ovvero

che l'Impresa non è soggetta alla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999

3) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito



incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

SI IMPEGNA

a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021.”

In fede

Luogo e data

Timbro e firma

.....

N.B. : allegare copia del documento di identità del sottoscrittore