



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: Richiesta di Offerta mediante confronto tra preventivi per l'assegnazione dell'incarico relativo alla stesura di relazioni di n. 15 manufatti cimiteriali da effettuarsi nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzioni diffuse nei cimiteri

1. PREMESSA

A seguito dei sopralluoghi presso il Cimitero Storico Monumentale di Staglieno, si è constatata la necessità di predisporre una verifica tecnica per n. 15 opere, definite nella planimetria allegata, e per ogni opera occorre studiare le cause che hanno creato la criticità, gli interventi necessari per eliminare le cause e per rimettere in pristino stato, analizzare l'eventuale rischio per le persone: operatori o visitatori; e valutare gli eventuali elementi a rischio ovvero altre opere limitrofe che in caso di danneggiamento dell'opera in oggetto possano subire danni, e quindi quantificare il danno.

Per le suddette finalità, con la presente il Comune di Genova – Settore Cimiteri sta effettuando un confronto di preventivi per l'individuazione di un soggetto al quale affidare la redazione di una relazione inerente quanto sopra esposto.

In sintesi, ogni opera dovrà essere inventariata con una "scheda tipo" contenente i seguenti paragrafi:

Infine tutte le opere dovranno essere inserite in una mappatura contenente il collegamento alla catalogazione delle singole schede e con la sintesi riassuntiva delle priorità e dei costi dei singoli interventi.

2. DURATA DELL'INCARICO ED OPZIONE DI RINNOVO

La durata dell'incarico è dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione fino al 31 dicembre 2022.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro il giorno **19 dicembre ore 12:00** e dovrà indicare il costo complessivo, al netto dell'IVA, per l'esecuzione di tutte le attività sotto indicate, ivi comprese la redazione delle relazioni.

All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Professionista, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti e sull'assenza della condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) redatta conformemente all'Allegato 2 alla presente richiesta.

Z:\0_CIMITERI\0_GENERALE\2- PROGRAMMAZIONE\5_MONITORAGGI STRUTTURALI\ 2022-06-29 MONITORAGGIO STRUTTURE Rev-5



COMUNE DI GENOVA

Non verranno prese in considerazione offerte superiori ad Euro 11.800,00 al netto dell'IVA e di ogni altro onere.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Il soggetto affidatario dell'incarico dovrà eseguire i sopralluoghi necessari per studiare le cause che hanno creato le criticità, le opere necessarie per eliminare le cause e per rimettere in pristino stato, analizzare l'eventuale rischio per le persone (operatori o visitatori), valutare gli eventuali elementi a rischio ovvero altre opere limitrofe che in caso di danneggiamento dell'opera in oggetto possano subire danni e quindi quantificare il danno.

In sintesi ogni opera dovrà essere inventariata con una scheda tipo contenente i seguenti paragrafi:

- **Ubicazione planimetrica dell'opera:** redatta sulla planimetria generale.
- **Descrizione dell'opera:** contenente una analisi storico critica, una individuazione del sistema strutturale e del suo stato di sollecitazione ed una caratterizzazione dei materiali.
- **Descrizione delle criticità**
- **Inquadramento cartografico del sito:** contenente la mappatura e la classificazione sulle carte geologiche e idrauliche del PUC e del Piano di Bacino.
- **Eventuali monitoraggi:** nel caso la criticità non manifesti un rischio immediato per le persone o le cose definire l'eventuale necessità di monitorare il fenomeno in atto e descrivere la tipologia di monitoraggio da attuare.
- **Descrizione delle opere necessarie:** ovvero le opere atte ad eliminare le cause e le opere di rimessa in pristino stato, ovvero gli interventi al completo riordino della struttura o manufatto secondo l'originaria conformazione e funzione.
- **Importo delle opere:** contenente una stima dei costi delle opere di cui sopra ed una valutazione complessiva dell'intervento comprensiva di spese tecniche e oneri fiscali.
- **Definizione degli elementi a rischio:** con particolare riferimento al rischio per le persone e con la descrizione e quantificazione dei danni che l'opera può causare alle costruzioni circostanti.
- **Definizione del grado di priorità:** basato sul rischio per le persone e sugli elementi a rischio



COMUNE DI GENOVA

Infine tutte le opere dovranno essere inserite in una mappatura contenente il collegamento alla catalogazione delle singole schede e con la sintesi riassuntiva delle priorità e dei costi dei singoli interventi.

5. MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

- a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;
- b) una copia su supporto informatico (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi dovrà essere fornita:

- c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;
- d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento dell'incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri, Corso Torino 11 - 16129 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo è integralmente ricompreso nel corrispettivo contrattuale.

6. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto

7. COLLABORATORI

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

8. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

**COMUNE DI GENOVA**

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste a carico del Professionista. Ad avvenuta comunicazione all'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura con cadenza mensile posticipata. Il Professionista dovrà emettere fattura elettronica indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco la fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIBAK, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972, inserendo, se occorrente in base alla natura del soggetto assegnatario, l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti", qualora occorrente, determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

10. ASSICURAZIONE

L'Assegnatario, prima dell'inizio delle attività, dovrà produrre al Settore cimiteri una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico ed autorizza la Stazione Appaltante alla sostituzione del soggetto affidatario.

11. CHIARIMENTI



COMUNE DI GENOVA

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it), oppure all'ing. Alice Persiani (tel. 0105576401 – email apersiani@comune.genova.it).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di tutte le attività occorrenti per la formulazione dell'offerta.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dirigente del Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone (email: servcivici@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
Ing. Irma Fassone
(Documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

Allegato 1 planimetria con evidenziati i 15 interventi

Allegato 2 fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale.



COMUNE DI GENOVA

Z:\0_CIMITERI\0_GENERALE\2- PROGRAMMAZIONE\5_MONITORAGGI STRUTTURALI\ 2022-06-29 MONITORAGGIO STRUTTURE Rev-5



**THE
OCEAN
RACE**
GENOVA
THE GRAND FINALE
2021-22

Comune di Genova | Direzione Settore Civici | Settore Cimiteri |
C.so Torino 11 | 16129 Genova |
Tel 0105576984 – Fax 0105576895 – |
cimiteriufftecnico@comune.genova.it www.visitgenoa.it |
PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

GENOVA
MORE THAN THIS