



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE SERVIZI CIVICI
SETTORE CIMITERI

RDO sul portale MEPA di Consip per l'acquisizione diretta ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) d.l. n. 76/2020 - convertito con legge n. 120/2020 della fornitura di n. 100 feretri grezzi per la gestione operativa dei civici cimiteri

Con la presente il Settore Cimiteri sta effettuando una ricerca di mercato finalizzata all'acquisizione di offerte economiche per la successiva assegnazione diretta ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) d.l. n. 76/2020 - convertito con legge n. 120/2020 - della fornitura di n. 100 feretri grezzi per i civici cimiteri.

In caso di assegnazione, la fornitura dovrà essere eseguita alle condizioni di seguito indicate.

1. OGGETTO DEL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

La fornitura riguarda n. 100 feretri grezzi per i civici cimiteri.

Le caratteristiche dei feretri grezzi richiesti sono le seguenti:

- tipo dritto per ritiri d'urgenza;
- forma rettangolare;
- materiali: pino od abete;
- spessore: minimo 2 cm;
- coperchio: piano con spessore cm 2,5 e completo di fori per il fissaggio;
- lunghezza: compresa fra cm 190 e cm 200;
- larghezza: cm 55;
- altezza: compresa fra cm 30 e cm 32.

Si precisa che:

- ogni cassa dovrà essere costruita conformemente a quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285 e da eventuali modifiche normative che dovessero essere introdotte in fase di esecuzione della fornitura, e dovrà pervenire completa di viti per il fissaggio dei coperchi alle pareti laterali;
- su fondo di ogni cassa, all'esterno in corrispondenza della "testa" e dei "piedi", dovranno essere fissati trasversalmente due listelli di legno con spessore pari a 2 cm;
- il legname impiegato nella costruzione dei feretri dovrà essere perfettamente stagionato, di prima qualità, esente da difetti ed avere caratteristiche di resistenza meccanica adeguate alla funzione di contenimento e di supporto;
- le tavole costituenti la superficie interna dei cofani dovranno aver subito un'adeguata piallatura meccanica;
- le superfici esterne dei cofani dovranno essere prive di tinteggiatura e rifinite con adeguata carteggiatura e stuccatura in modo da renderle perfettamente levigate;
- ciascun feretro dovrà pervenire con il relativo coperchio fissato sullo stesso.

La consegna dovrà avvenire, franco di ogni spesa di trasporto, presso il Cimitero di Staglieno, P.le Resasco, Genova.

La fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 10 maggio 2023, previo accordo con il referente comunale.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire, sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle ore 12,30.

L'importo massimo della spesa prevista per la fornitura è di € 8.000,00.= oltre IVA 22% (Euro 80,00 oltre IVA ciascun feretro).

2. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip **entro il giorno 18 aprile 2023 alle ore 12.00** e dovrà indicare il prezzo complessivo della fornitura comprensivo di tutte le spese di trasporto e consegna all'indirizzo sopraindicato.

All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.

Non verrà presa in considerazione l'offerta qualora venisse proposta un prezzo superiore all'importo massimo della spesa prevista.

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a costituire la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. La Civica Amministrazione in applicazione del comma 11 del citato articolo potrà esonerare l'aggiudicatario dalla costituzione della predetta garanzia subordinatamente alla concessione di un'ulteriore percentuale di sconto.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

3. STIPULAZIONE CONTRATTO

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali non si elabora il DUVRI.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica successivamente alla consegna della fornitura indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco la fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

5. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, che verrà generato dal sistema sulla piattaforma Me.P.A., rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune di Genova.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA DI APPALTO

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec: comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016,

esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

7. CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Genova Settore Cimiteri al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it) ed la Funzionario responsabile Sicurezza Gestione Operativa Sistema Cimiteriale Ing. Alice Persiani (tel. 010 5576401 – email apersiani@comune.genova.it).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di tutte le attività occorrenti per la formulazione dell'offerta.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
Ing. Irma Fassone
(Documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

Allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale.