



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: ricerca di mercato mediante R.D.O Semplice Aperta sul portale MEPA di Consip per l'acquisizione diretta ai sensi dell'art. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL D.LGS. N. 36/2023 della fornitura di 5 bobine di nylon monopièga Kg. 40 cad. altezza cm. 200 spessore 45 MY (ca. 480 mt).

Spett.le Ditta

Con la presente si richiede la formulazione di un'offerta economica per la fornitura di:

- 5 bobine di nylon monopièga Kg. 40 cad. altezza cm. 200 spessore 45 MY (ca. 480 mt).

La consegna dovrà avvenire, franco di ogni spesa di trasporto e consegna, presso il Cimitero di Staglieno, P.le Resasco, Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Eventuali cassette risultate danneggiate a seguito del trasporto, dovranno essere sostituite dalla Ditta appaltatrice a proprie esclusive cure e spese senza addebiti a carico della Civica Amministrazione. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire, sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle ore 12,30.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro **il giorno alle ore 12.00** e dovrà indicare il prezzo complessivo dell'intera fornitura di bobine comprensiva di spese di trasporto, consegna ed ogni altro eventuale onere.

All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'Allegato A alla presente richiesta.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Il contratto avrà durata fino al 31.12.2023.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.



COMUNE DI GENOVA

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni, anche in ordine ad eventuali visite dei luoghi ove il servizio dovrà essere eseguito, potranno essere richieste al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.



COMUNE DI GENOVA

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dirigente Servizi Cimiteriali, Ing. Irma Fassone (tel. 010 5576811 – email: ifassone@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Cimiteri
Ing. Irma Fassone
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

- allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale