



Oggetto: R.D.O. sul portale MEPA di Consip per Servizio Bus Sostitutivo all'interno del Cimitero Storico Monumentale di Staglieno per il periodo della Novena dei Defunti dal 29/10/2022 al 02/11/2022.

Spett.le Ditta

Si richiede la formulazione di un'offerta economica per Servizio Bus Sostitutivo da effettuarsi con n. 2 pulmini 8 posti + posto autista per il trasporto di persone all'interno del Cimitero di Staglieno in occasione della Novena 2022 dal giorno 29/10/2022 al giorno 02/11/2022 dotati di porte e gradini automatici.

Il suddetto servizio dovrà essere svolto nei giorni indicati con orario continuato dalle ore 7.30 alle 17.00; gli autisti potranno effettuare in alternanza tra loro una pausa tra le ore 12.00 e le 14.00.

La frequenza delle corse sarà circolare con eventuale limitata attesa per raggiungimento capienza.

I pulmini dovranno seguire un percorso interno al Cimitero Storico Monumentale di Staglieno di circa 1,1 Km.

La ditta assegnataria dovrà rispettare le disposizioni normative in merito alla gestione della sicurezza sul lavoro ed anche in riferimento alle misure di prevenzione contro la diffusione del contagio da covid 19.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro il giorno **14 OTTOBRE 2022 alle ore 12:00** e dovrà indicare il prezzo complessivo per l'esecuzione del servizio per l'intera durata.

All'offerta dovrà essere allegata, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, la dichiarazione riguardante:

- l'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016,

- la regolarità riguardante la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999

- l'insussistenza della condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door)

Eventuali ulteriori informazioni, anche in ordine ad eventuali visite dei luoghi ove il servizio dovrà essere eseguito, potranno essere richieste al Responsabile della Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative Geom. Paolo Crovetto (tel. 010 5576918 – cell. 335 5699142 – e-mail: pcrovetto@comune.genova.it).

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 D. Lgs. n. 50/2016.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI.

All'atto dell'assegnazione verranno forniti da parte della Stazione Appaltante i dettagli e le modalità inerenti l'esecuzione del servizio.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o

postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Responsabile del Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone (tel. 010 5576811 – email: ifassone@comune.genova.it).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
Ing. Irma Fassone

Allegati:
fac-simile dichiarazione assenza cause ostative