



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: RDO sul portale MEPA di Consip per l'acquisizione diretta ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 della fornitura di controferetri biodegradabili tipo modello Barriera Pratico per i civici cimiteri

**A tutte le Ditte Abilitate
Nella categoria Prodotti Cimiteriali e Funebri**

Con la presente la Direzione Servizi Cimiteriali sta conducendo un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi di spesa per la successiva acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) D. Lgs. n. 36/2023 di controferetri biodegradabili per i civici cimiteri.

L'importo massimo stimato della spesa prevista per la fornitura in oggetto è di € 5.000,00= oltre IVA 22%.

Pertanto, si richiede la formulazione di un'offerta economica per la fornitura di n. 700 controferetri biodegradabili tipo modello Barriera Pratico aventi le seguenti caratteristiche:

- Tipologia: contenitore resti vasca con colla - biodegradabile mater-bi - libero utilizzo al trasporto salma entro km 100
- Materiale: prodotto di base in mater-bi polimero biodegradabile, impermeabile, traspirante e compostabile al 100 % (norma en 13432) aerobicamente ed anaerobicamente con idoneità all'incenerimento. Materiale certificato alla penetrazione di agenti patogeni veicolati dal sangue e da altri fluidi corporei, metodo del batteriofago phi-x 174
- Capacità [l o m³]: 3000 LT.
- Dimensioni (LxPxH o øxH): MT. 0,95 X 2,75
- Colore: BIANCO OPACO
- Modalità inserimento rifiuto: DA APERTURA SUPERIORE
- Dimensione bocca di carico o apertura (LxH o ø) [cm]: MT. 2,00 X 0,80

Le specifiche di cui sopra potranno subire variazioni nel caso in cui le stesse, a seguito di modifiche legislative e/o regolamentari intervenute in fase di esecuzione della fornitura, risultino non più rispondenti a quanto prescritto dalla normativa, senza diritto da parte della ditta assegnataria di richiedere una revisione dei prezzi.



COMUNE DI GENOVA

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro il giorno **11 agosto 2023** e dovrà indicare il prezzo complessivo al netto dell'IVA per la fornitura di n. 700 controferetri comprensivo di spese di trasporto e consegna presso il Cimitero Monumentale di Staglieno sito in Genova, Piazzale Resasco.

All'offerta dovranno essere allegati, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, la scheda tecnica del prodotto offerto e la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatti conformemente agli allegati alla presente richiesta.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire **in un'unica soluzione** previo accordo telefonico con il referente comunale con un preavviso di almeno una settimana, sabato e festivi esclusi, da lunedì a venerdì dalle 8,00 alle ore 12,30.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto avrà durata fino al 31.12.2023.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

Tutte le eventuali spese contrattuali saranno ad esclusivo carico dell'impresa assegnataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a cadenza mensile posticipata relativamente alle forniture effettivamente svolte durante il mese di riferimento indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, i riferimenti della Determina Dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovrà essere indicato il prezzo di listino, la percentuale di sconto applicata ed il prezzo netto. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto



COMUNE DI GENOVA

entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento Geom. Paolo Crovetto (cell. 335 5699142– e-mail: pcrovetto@comune.genova.it).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre; pertanto, è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
Ing. Irma Fassone

ALLEGATI:

- allegato A fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale