



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI – SETTORE CIMITERI

**OGGETTO: RDO sul portale MEPA di Consip per l'acquisizione diretta ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) d.l. n. 76/2020 - convertito con legge n. 120/2020 della fornitura di SCAFFALATURA METALLICA**

Con la presente si richiede la formulazione di un'offerta economica per la fornitura dei beni di seguito indicati:

- N. 25 SCAFFALI METALLICI
  - Altezza 2,1 metri;
  - Profondità 60 centimetri;
  - Larghezza 1 metro;
  - Numero ripiani per ciascun scaffale: n. 6 ripiani
  - Portata minima garantita per ciascun ripiano 80 Kilogrammi
  
- N. 1 SCAFFALE METALLICO
  - Altezza 2,1 metri;
  - Profondità 60 centimetri;
  - Larghezza 60 centimetri;
  - Numero ripiani: n. 6 ripiani
  - Portata minima garantita per ciascun ripiano 80 Kilogrammi
  
- N. 1 SCAFFALE METALLICO
  - Altezza 2,1 metri;
  - Profondità 60 centimetri;
  - Larghezza 80 centimetri;
  - Numero ripiani: n. 6 ripiani
  - Portata minima garantita per ciascun ripiano 80 Kilogrammi

L'importo massimo stimato della fornitura è pari ad Euro 4.000,00 oltre IVA al 22%, comprensivo di spese di trasporto e montaggio.

L'offerta economica, formulata sul modulo generato dal portale MEPA di Consip, dovrà indicare il prezzo complessivo al netto dell'IVA dell'intera fornitura comprensivo di spese di trasporto e montaggio presso il Cimitero di Staglieno Piazzale Resasco CAP 16137 Genova.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto e al successivo montaggio della merce è a carico della ditta aggiudicataria. Il personale incaricato del trasporto e al montaggio non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto, che dovranno essere rimossi e smaltiti nelle forme di Legge ad esclusiva cura e spese della ditta appaltatrice.



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI – SETTORE CIMITERI

La consegna ed il montaggio di quanto commissionato dovrà avvenire in un'unica soluzione entro 15 giorni lavorativi dall'ordine previo accordo telefonico con gli incaricati designati.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip entro il giorno 8 febbraio ore 12:00.

All'offerta dovranno essere allegati, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, la scheda tecnica dei prodotti offerti, il dettaglio economico della fornitura riportante i prezzi unitari dei vari prodotti che si trova in allegato e la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale per l'assegnazione degli appalti redatta conformemente all'allegato alla presente richiesta.

L'affidamento della fornitura avverrà al criterio del minor prezzo previa verifica della rispondenza delle schede tecniche dei prodotti offerti alla caratteristiche richieste.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo contrattuale assegnato alla Ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA.

L'imposta di bollo da 16,00 euro necessaria per la stipula mediante il portale MEPA è a carico della ditta assegnataria.

Le disposizioni di cui alla presente costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

Ad avvenuta completa esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO UDVSMO. Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIBAK, i riferimenti della determinazione dirigenziale di assegnazione e tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 inserendo l'annotazione obbligatoria

“scissione dei pagamenti” e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovranno essere descritti i beni forniti con l'indicazione del quantitativo e dei prezzi unitari, oltre al prezzo complessivo. Per la liquidazione della fattura si applica il meccanismo c.d. “split payment”, che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile. Il pagamento della fattura sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI – SETTORE CIMITERI

esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso fino ad avvenuta regolarizzazione.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati all'atto dell'iscrizione tra i beneficiari del Comune di Genova e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Funzionario Arch. Roberto Pozzoli (tel. 010 5576403 –e-mail: [rpozzoli@comune.genova.it](mailto:rpozzoli@comune.genova.it)).

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione. All'impresa offerente non spetta alcun rimborso in ordine alla formulazione dell'offerta ed all'esecuzione di eventuali sopralluoghi.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dirigente del Settore Cimiteri, Ing. Irma Fassone (tel. 010 5576873 – email: [ifassone@comune.genova.it](mailto:ifassone@comune.genova.it)).

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile  
Ing. Irma Fassone  
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI:

- fac-simile dichiarazione requisiti ordine generale
- dettaglio economico