

**MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.**

**FORNITURA TRAMITE NOLEGGIO DI STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI AD USO ATTIVITA’ UFFICI DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO A’ SENSI DELL’ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 ASSEGNATA ALLA DITTA ARIONI MARIO – DITTA INDIVIDUALE - BENF 1875 - IMPORTO EURO 553,27. = (ONERI FISCALI INCLUSI) – CIG ZC01DE3713**

**IL SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO**

Visto l’articolo 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali - dirigenza ed incarichi - funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 4 - comma 2 - del D. Lgs. 165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. 267 del 18/08/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;

Visto il Civico Regolamento per le Acquisizioni in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 26 del 15.4.08;

Visto il Civico Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 88 del 09.12.2008;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il quale è stato approvato il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”;

Visto il Decreto Legge 244 del 30/12/2016 art. 5 comma 11, con il quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l’approvazione dei documenti previsionali per l’esercizio 2017 e autorizzato automaticamente la proroga dell’esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 18/05/2016, con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici dell’Ente per il triennio 2016 - 2018;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

Visto l’art. 163 commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, in merito all’esercizio provvisorio;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1- del D. Lgs 267/2000 (TUEL);

Dato atto che lo svolgimento delle attività inerenti le competenze degli Uffici ed in particolar modo degli Organi Istituzionali, che operano presso la sede del Municipio Bassa Val Bisagno, comprende tra l’altro la divulgazione di informazioni in merito alle attività svolte, rese anche tramite produzione di stampe che siano anche a colori;

Data la particolare natura degli stampati, oltre i tradizionali atti di tipo amministrativo, che possono variare da piccoli manifesti a colori, locandine, dépliant e quant’altro si renda necessario per la divulgazione delle attività del Municipio sul territorio di competenza;

Ritenuto che la produzione di detti stampati possa essere svolta in autonomia all’interno del Municipio stesso, attraverso l’utilizzo di adeguata attrezzatura tecnica da acquisire tramite noleggio temporaneo presso ditta specializzata;

Vista la ricerca di mercato informale con la quale sono stati richiesti preventivi consoni alle esigenze del Municipio a ditte specializzate nel settore;

Viste le proposte economiche delle seguenti ditte, invitate a presentare la loro migliore offerta di noleggio, conservate agli atti dell’ufficio:

1. SATELMI S.R.L. – Via Sturla 64Ar – 16131 Genova – C.F./P.I. 01851080992 – Canone Mensile Euro 49,00, compresi i primi 500 passaggi in bianco e nero e i primi 250 a colori, € 0,05 per copie a colori ed € 0,0065 per copie in bianco e nero;
2. DUPLI C.A.R. S.R.L. – Via A. Manunzio, 23 cancello - 16143 Genova – C.F./P.I. 01345670994 – Canone Mensile Euro 35,00, compresi i primi 700 passaggi in bianco e nero e/o colori, € 0,0010 per copie in bianco e nero e € 0,085 per copie a colori;
3. ARIONI MARIO Ditta Individuale – C.so Buenos Aires, 20 r – 16129 Genova – C.F. RNAMRA40E07B410L – P.I. 00923770101 – Canone Mensile Euro 39,00, € 0,007 per copie in bianco e nero e € 0,06 per copie a colori;

Visto l’utilizzo prevalente da parte degli uffici del Municipio ed in particolar modo degli Organi Istituzionali, di stampe a colori che sono state stimate annualmente in numero superiore alle seimila unità, mentre le stampe in bianco e nero sono stimate in numero di circa cinquecento;

Valutate le offerte pervenute ed in considerazione della proiezione di cui sopra e del costo mensile del noleggio, la più conveniente risulta l’offerta della Ditta ARIONI MARIO, prot. n° 71217 dell’ 01 marzo 2017, allegata a corredo del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto, vista l’offerta allegata, assegnare il noleggio della stampante alla ARIONI MARIO Ditta Individuale al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

Dato atto che l’offerta di cui sopra è da considerarsi congrua ed in linea con i prezzi di mercato;

 Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di assegnare la fornitura per noleggio di una stampante c.d. Multifunzione con funzione di copiatrice, scanner e stampa colori, così come meglio descritta nella sopracitata offerta, allegata parte integrante al presente provvedimento e per la durata di 10 (DIECI) mesi a decorrere dal 01/04/2017 al 31/01/2018, alla ditta ARIONI MARIO, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs 50/2006 e s.m.i. - riservandoci a consuntivo di spesare i quantitativi effettivamente sostenuti - per l’importo di un totale complessivo di **Euro 553,27**.= di cui imponibile € 453,50 più IVA 22% € 99,77, così calcolati:

- Euro 39,00 mensili da corrispondere a titolo di canone per un totale di € 390,00.= oltre IVA 22% per euro 85,80.= per un totale complessivo di euro 475,80.=;

- Euro 0,007 costo unitario copie bianco e nero per totale quantitativo stimato n° 500 per un totale pari ad € 3,50.=oltre IVA 22% per euro 0,77.= per un totale complessivo di € 4,27.=;

- Euro 0,06 costo unitario copie a colori per totale quantitativo stimato n° 1000 pari ad € 60,00.= oltre IVA 22% per € 13,20.= per un totale di € 73,20.=;

 **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

 1) di assegnare, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., alla ditta ARIONI MARIO ditta Ind, con sede in Corso Buenos Aires, 20 r – 16129 Genova – P.I. 00923770101 cod. benf. 1875, CIG ZA51897EB1, il noleggio di n° 1 macchina stampante denominata Multifunzione A3 a colori SHARP MX2300N (RICONDIZIONATA), per la durata10 (DIECI) mesi a decorrere dal dal 01/04/2017 al 31/01/2018, da installare presso la sede del Municipio Bassa Val Bisagno, come da preventivo allegato al presente provvedimento, per l’importo, di euro 453,50 = oltre IVA 22% per euro 99,77, per un totale complessivo di euro 553,27.=;

 2) di mandare a prelevare l’importo complessivo di **euro 553,27** .= al capitolo che verrà iscritto a Bilancio 2017 in corrispondenza dell’attuale Cap. 5821 c.d.c. 293.6.29 “Municipio Bassa Val Bisagno – acquisizione di servizi” **(IMP. 2017/ )**  p.d.c. 1.3.2.99.999 altri servizi diversi n.a.c.;

 3) di stabilire che il Municipio Bassa Val Bisagno, provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di mandato di pagamento Mod. M1/Rag., nei limiti dell’importo sopra indicato;

 4) di dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 comma 1 del d.lgs. 267/2000;

 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

 6) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all’art. 6 della Legge 122/2010;

 7) di dare atto che l’utilizzo di CONSIP/MEPA, non risulta adeguato e possibile per la specificità della fornitura;

8) di dare atto dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché, in caso di procedure di gara, ai sensi dell’art. 42 del D. Lgs. 50/2016;

 9) di dare atto che l’impegno è stato assunto nei limiti all’arco temporale di operatività dell’esercizio provvisorio, con il quale è stato differito tramite il Decreto Legge 244 del 30/12/2016 art. 5 comma 11, al 31/03/2017 il termine per l’approvazione dei documenti previsionali per l’esercizio 2017 e autorizzato automaticamente l’esercizio provvisorio.

 Il Segretario Generale del Municipio (Dott.ssa Monica Bocchiardo)