



Genova, 26 luglio 2021

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI  
Via del Seminario 16  
16100 GENOVA

PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) [marketing.comge@postecert.it](mailto:marketing.comge@postecert.it)

Alla cortese attenzione di: Dott.ssa Piera Castagnacci - Dott.ssa Federica Vinelli

**Oggetto: Trasmissione Proposta Tecnico Economica Cod. 21CGSI17V01 – Attività di conduzione per il la Direzione Beni e Attività Culturali del Comune di Genova**

Ai sensi del Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 756 del 05/08/2016, si trasmette in allegato la proposta tecnico economica e il relativo quadro economico per il seguente progetto:

- **Attività di conduzione per il la Direzione Beni e Attività Culturali**

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti, Vi inviamo distinti saluti.

Alessandro Lino  
Direttore Administration, Finance & Control  
**Firmato digitalmente**

Riccardo Battaglini  
Direzione PA e Mercato  
**Firmato digitalmente**

- **Titolo Proposta:** Attività di conduzione per il la Direzione Beni e Attività Culturali del Comune di Genova

**1) Codice Proposta: 21CGSI17V01**

**2) Tipologia incarico**

Servizio si

Prevede al termine ulteriore fornitura in regime di continuità: no

**3) Quadro generale:**

- a. Titolo Progetto:** Attività di conduzione per la Direzione Beni e Attività Culturali del Comune di Genova
- b. Socio:** Comune di Genova
- c. Durata del Progetto:** dall'ordine al 31/12/2021
- d. Budget del Progetto:** € 57.759,00 IVA inclusa
- e. Obiettivi del Progetto**

La Direzione Beni e Attività culturali necessita di attività di supporto tecnico professionale al settore e per questo vengono identificate figure professionali idonee all'obiettivo. Oltre al consueto minimo supporto di Governance, le figure professionali individuate consentiranno alla Direzione di seguire con efficacia i sistemi di pagamento e le attività in corso d'opera.

Nel contempo la Direzione necessita di un supporto per la la conduzione e l'aggiornamento costante del sito museidigenova.it. La Direzione richiede un redattore senior e uno junior di supporto alla comunicazione, oltre al supporto tecnico per l'aggiornamento tecnologico del sito alle versioni più recenti del sistema Drupal col quale è costruito il portale tematico comunale.

**4) Descrizione Proposta tecnico economica**

**a. Elenco e descrizione dei prodotti**

n.p.

**b. Elenco e descrizione dei servizi**

Governance delle attività.

Supporto tecnico e professionale alla Direzione.

Supporto redazionale per la gestione del sito museidigenova.it

Complemento tecnico per la manutenzione evolutiva del sito e per le minime attività di sviluppo e di aggiornamento tecnologico del sistema drupal di riferimento.

**c. Elenco e descrizione dei beni da acquisire**

n.p.

**d. Durata complessiva delle attività proposte**

Le attività saranno avviate al ricevimento dell'ordine e si concluderanno entro i termini previsti con la committenza, il 31/12/2021, per le attività sopra elencate.

**e. Piano delle attività**

Prevede tutte le attività connesse alla pianificazione e gestione del progetto e alla realizzazione delle migliorie implementate nell'ambito della presente fornitura.

**f. Utenti**

Comune di Genova, Turisti e Cittadini

**5) Livelli di servizio:**

Rispetto del piano di lavoro ordinario 8x5 e valutazione del complemento per il sabato mattina, se richiesto e ritenuto necessario.

L'attività non prevede video produzione, realizzazione di immagini, traduzioni in lingua dei testi, attività social e altre attività già coperte dal Comune di Genova.

**6) Riferimenti per la fornitura:**

Nominativo responsabile attività per Liguria Digitale: Lorenzo Rizzo

Nominativo responsabile operativo per Liguria Digitale: Fulvia Campello - Paolo Boz

Nominativo referente del socio: Piera Castagnacci – Federica Vinelli

**7) Aspetti amministrativi**

Per quanto non espressamente citato nella presente proposta di fornitura si fa riferimento a quanto previsto dal Disciplinare Quadro approvato con DGR N. 723 del 05/08/2020 e dal nuovo modello dei costi approvato annualmente dal Comitato di Coordinamento dei Soci.

Si richiede inoltre di comunicare l'eventuale CUP relativo alla fornitura.

In riferimento all'applicabilità delle norme relative al "Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016 (di seguito GDPR)" e del D.lgs. n.196/2003 così come novellato dal D.lgs. n.101/2018 si precisa quanto segue:

- Liguria Digitale, nel rispetto di quanto prescritto dal Disciplinare Quadro - non assume alcuna obbligazione nel trattamento dei dati che non sia analiticamente sostanziata dal Titolare;
- Qualora vi siano più Enti beneficiari delle attività svolte da Liguria Digitale e il servizio oggetto della richiesta sia unico e centralizzato, il Socio affidante (capofila) dovrà farsi carico di fornire a Liguria Digitale indicazioni relative alla protezione e sicurezza dei trattamenti, preventivamente concordate con gli altri soggetti coinvolti. Allo stesso modo nei casi in cui il Socio affidante o almeno un Socio beneficiario svolga il trattamento oggetto del servizio in regime di contitolarità provvederà a definire un accordo di Contitolarità, a norma dell'art. 26 del Regolamento, che legittimi l'affidamento da parte sua;
- Il Committente al fine di progettare il servizio affidato secondo la normativa privacy vigente deve comunicare a Liguria Digitale: Ruoli Privacy delle parti coinvolte (Socio affidante e/o altri Enti coinvolti) nel trattamento (Titolare, Contitolare, Titolare autonomo, Responsabile, Sub Responsabile), finalità, liceità e normativa di settore, tipologia di dati, categorie di interessati, eventuali destinatari, modalità di gestione dell'esercizio dei diritti dell'interessato, requisiti e specifiche relative alla sicurezza del trattamento;
- In ragione dell'oggetto della presente fornitura, ove Liguria Digitale sia chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione beneficiaria, la stessa dovrà essere nominata dalla Amministrazione beneficiaria stessa "Responsabile del trattamento" o "Sub-Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, con apposito atto che, se pur non annesso materialmente alla presente fornitura, ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- Qualora dalle indicazioni ricevute emergesse l'esigenza di adeguamenti, tecnici e/o organizzativi, a quanto oggetto di fornitura, Liguria Digitale potrà procedere con lo svolgimento delle attività concordando gli interventi con il Comune di Genova. Le eventuali attività saranno formalizzate tramite fornitura dedicata;
- Liguria Digitale salvo diverse indicazioni del responsabile della fornitura del Comune di Genova, ritenendo di salvaguardare l'erogazione, diretta o indiretta, di pubblici servizi continuerà nell'erogazione delle prestazioni oggetto di fornitura anche in assenza di quanto riportato nei punti precedenti.

## 8) Costi della fornitura

Il corrispettivo complessivo della fornitura è di € **47.343,44** oltre IVA che, nell'ipotesi venga mantenuta l'attuale aliquota IVA al 22%, equivale ad un importo di € **57.759,00** IVA inclusa.

## QUADRO ECONOMICO GLOBALE a cura di Liguria Digitale

Vers. 01 del 26/7/2021

Valori in Euro

LD

Codice commessa	21CGS17
Titolo incarico	Servizi per Settore beni culturali
Cliente	Comune di Genova
Responsabile Liguria Digitale®	Lorenzo Rizzo
Responsabile Cliente	Piera Castagnacci
Fondi europei	no
PAT	no
Incarico di interesse generale (SI/NO)	si

### A - COSTI INTERNI DI COMMESSA - (LD certifica che le risorse impiegate dispongono degli skill adeguati)

Figura professionale	Costo giornaliero per Fig. Prof.	N° Giornate previste	Costo	
Governance	Account manager	413,00	4,0	1.652,00
	Project manager	399,00	2,0	798,00
	<b>Totale attività</b>	<b>408,33</b>	<b>6,0</b>	<b>2.450,00</b>
Supporto tecnico	Project manager	399,00	6,0	2.394,00
	Digital Media Specialist	300,00	36,0	10.800,00
	<b>Totale attività</b>	<b>314,14</b>	<b>42,0</b>	<b>13.194,00</b>
Gestione sito	Digital Media Specialist	300,00	44,0	13.200,00
	<b>Totale attività</b>	<b>300,00</b>	<b>44,0</b>	<b>13.200,00</b>
	<b>Costi Interni di Commessa</b>	<b>313,52</b>	<b>92,0</b>	<b>28.844,00</b>
Straordinari / Reperibilità / Diarie / Trasferte				
<b>Totale Costi interni di Commessa</b>			<b>28.844,00</b>	

B - SERVIZI DI COMMESSA	Costo (iva esclusa)
implementazioni	8.000,00
servizio redazionale	3.000,00
	-
<b>Servizi esterni di commessa (escluso Server Farm e trasferte)</b>	<b>11.000,00</b>
<b>Totale servizi esterni di commessa</b>	
	<b>11.000,00</b>

C - AMMORTAMENTI DI COMMESSA (su investimenti già sostenuti)	Costo
<b>Totale ammortamenti su beni di proprietà Liguria Digitale</b>	-

D - BENI DI COMMESSA	Costo (iva esclusa)
<b>Totale Beni di proprietà cliente</b>	-
<b>Totale Beni di proprietà Liguria Digitale (nuovi investimenti)</b>	-
<b>Totale beni di commessa</b>	-

E - TOTALE IMPONIBILE	Costo	
Totale costi diretti interni	28.844,00	
Quota Costi Generali	26,00%	7.499,44
<b>Totale</b>	<b>36.343,44</b>	
Totale servizi esterni di commessa	11.000,00	
Totale Ammortamenti	-	
Totale Beni di commessa	-	
<b>Totale imponibile</b>	<b>47.343,44</b>	

F - TOTALE IMPONIBILE + IVA	Costo
Totale imponibile	47.343,44
IVA	10.415,56
<b>Totale complessivo (con IVA)</b>	<b>57.759,00</b>
di cui beni di proprietà cliente imponibile	-
di cui beni di proprietà cliente imponibile + IVA	-



Liguria Digitale S.p.A.  
 CAP. SOC. EURO 2.582.500 i.v. C.F. e P.I. 02994540108  
 CCIAA di GENOVA N. 02994540108 REA N. 310586  
 protocollo@pec.liguriadigitale.it

