

<b>AREA: DIREZIONE GENERALE</b>
<b>DIREZIONE</b>
<b>MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE</b>
<b>SERVIZIO</b>
<b>UNITA' di PROGETTO</b>

**Monitoraggio tempi procedurali PRIMO TRIMESTRE 2015 - (art. 24 c. 2 D. Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 28 legge n. 190/2012)**

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	termine di conclusione previsto (n. gg) rif.to da schede allegate regolamento servizi da scheda 128 a 150	numero procedimenti conclusi entro il termine previsto dalle norme ( A )	numero procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalle norme ( B )	numero procedimenti complessivo nel trimestre ( C )	n. gg di ritardo	ragioni di ritardo	percentuale di incidenza procedimenti extra termine su numero complessivo	note
<b>SPORTELLI DEL CITTADINO DECENTRATI - INFORMAZIONI AI CITTADINI</b>								
Risposte verbali a richieste info da parte di cittadini anche telefoniche	immediato	4209		4209				
Trasmissione ai servizi competenti delle richieste di informazioni scritte (coupon) presentate dai cittadini allo Sportello del Cittadino	1	0		0				
Risposte via e mail a richieste di informazioni da parte dei cittadini	2	110		110				
Rilascio copie di provvedimenti	7	0		0				
<b>ATTI E CERTIFICAZIONE STATO CIVILE</b>								
<b>Rilascio certificati/estratti di stato civile:</b>								
- richiesti allo sportello	Immediato	1386		1386				
-richiesti per posta	10	13		13				
- richiesti ad ufficio di stato civile non competente	10	61		61				
- rilascio copie integrali	Immediato	90		90				
<b>Rilascio certificazione di stato civile a seguito di:</b>								
-sentenze di rettifica di atti di nascita,matrimonio,morte		28		28				
-decreti di adozione		6		6				
-decreti di cambiamento o aggiunta di nome o cognome		2		2				
-scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio/annullamento di matrimonio religioso da parte di tribunale ecclesiastico	7	18		18				
-sentenze di divorzio emesse da tribunali stranieri		2		2				
-convenzioni matrimoniali		30		30				
-separazione personale tra i coniugi		12		12				
-aggiornamento atti		85		85				
<b>Iscrizione atti di nascita</b>	Immediato	66		66				
<b>Trascrizione degli atti di nascita di cittadini italiani residenti all'estero</b>	90	77		77				
<b>Trascrizione, ad istanza di parte,di decreti concernenti il cambiamento o l'aggiunta di cognome ovvero di nome</b>	10	1		1				
<b>Trascrizione sentenze o decreti di adozione italiani o stranieri</b>	10	3		3				
<b>Ricezione della dichiarazione di riconoscimento di nascita, figlio naturale minorenni o maggiorenne</b>	10	12		12				
<b>Iscrizione atti di morte di residenti in Genova</b>	Immediato	134		134				
<b>Iscrizione atti di morte di residenti fuori comune</b>	15	6		6				
<b>Trascrizione atto di morte</b>	5	6		6				
<b>Trascrizione atto di morte di cittadino deceduto all'estero</b>	90	0		0				
<b>CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE/ATTESTAZIONI</b>								
Rilascio certificati anagrafici	immediato	1211		1211				
rilascio certificati anagrafici con ricerche d'archivio	15	21		21				
carte d'identità	immediato	2176		2176				
autenticazione firme, fotocopie e fotografie	immediato	661		661				
servizio a domicilio per cittadini impossibilitati a deambulare	20	75		75				
<b>ASSEGNAZIONI TERRENI AD USO ORTIVO</b>								
Assegnazione di terreni classificati come "orti urbani" a cittadini richiedenti	90	7		7				
<b>CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI CIRCOSCRIZIONALI</b>								
Fase 1 - rilascio di concessione in uso temporaneo a terzi di spazi circoscrizionali, sale e palestre dei Centri Civici	1	0		0				
Fase 2 - emissione di fattura commerciale per avvenuto pagamento della tariffa di concessione temporanea di spazi circoscrizionali, sale e palestre dei Centri civici	Immediato	0		0				
<b>ASSEGNAZIONE LOCALI AD USO ASSOCIATIVO</b>								
Assegnazione di locali del civico patrimonio ad uso associativo	90	0		0				
<b>EROGAZIONI CONTRIBUTI</b>								
Concessione di contributi ad associazioni, società, enti, comitati con fini culturali,sportivi, ricreativi e del tempo libero	90	0		0				
<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>								
Inumazioni in campo comune	3	70		70				
Esumazioni ordinarie	30	128		128				
Esumazioni straordinarie	5	0		0				

Concessione di loculi colombari, ossari, cinerari, fosse trentennali, aree per tombe di famiglia	5	157		157			
Tumulazioni "di diritto" (salme, resti, ceneri)	3	11		11			
Tumulazioni supplementari (salme, resti e ceneri)	10	172		172			
Raccolta resti	10	3		3			
Permute di sepolture	90	0		0			
Tumulazioni privilegiate (fuori dal cimitero) (Ricevimento istanza e trasferimento a Direzione Servizi Civici)	5	0		0			
Decorazioni funerarie minori	60	41		41			
Trasferimento fuori comune di salme, resti e ceneri	1	5		5			
<b>PASSO CARRABILE</b>							
Rilascio concessione o autorizzazione di passo carrabile	50 - Con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni	14		14			
<b>AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b>							
Rilascio autorizzazione alla occupazione temporanea di suolo pubblico a fini edili	50	22		22			
Rilascio autorizzazione alla occupazione temporanea di suolo pubblico per «soste operative» di autoveicoli gru e cestelli elevatori eccezionali	50 - Con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni	0		0			
<b>AUTORIZZAZIONE PER ROTTURA DEL SUOLO PUBBLICO (piccoli utenti)</b>							
Rilascio "permesso di rottura suolo" al "piccolo utente" (privato) (compresi i casi di concessione di deroga all'art.19 e/o applicazione art. 16 regolamento rottura suolo)	45 - Con esclusione dei tempi necessari per l'eventuale reperimento dei pareri o nulla osta da parte di Aziende o Enti esterni	22		22			
<b>RESTITUZIONE DELLE SOMME DEPOSITATE A TITOLO DI CAUZIONE PER ESECUZIONE LAVORI</b>							
Restituzione delle somme depositate a titolo di cauzione per esecuzione lavori	a cadenza trimestrale	0		0			
<b>CONGUAGLI RIFERITI ALLE SOMME VERSATE PER ROTTURA SUOLO</b>							
Conguagli riferiti alle somme versate per rottura suolo	a cadenza trimestrale	3		3			
<b>RILASCIO ATTESTAZIONE ISEE</b>							
Rilascio attestazione: "Indicatore della Situazione Economica Equivalente"	10	11		11			
<b>CONCESSIONE PATROCINIO</b>							
Concessione di patrocinio con o senza partecipazione finanziaria a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni di ambito circoscrizionale	50	56		56			
<b>CONCESSIONE PALESTRE SCOLASTICHE</b>							
Concessione in uso temporaneo a società sportive di civiche palestre annesse a edifici scolastici di proprietà comunale	75	0		0			
<b>ISCRIZIONI CIVICHE SCUOLE VESPERTINE</b>							
Iscrizione corsi	immediato	0		0			
<b>RIMBORSO QUOTE DI ISCRIZIONE VERSATE PER LA FRUIZIONE DEI CORSI DELLE CIVICHE SCUOLE VESPERTINE</b>							
Liquidazione del rimborso a seguito di presentazione domanda alle scuole e verifica requisiti	30	0		0			
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA DI OPERE PUBBLICHE</b>							
Risposte dell' Area Tecnica Municipale alle richieste di interventi manutentivi	30	394		394			
Accoglimento o rigetto richieste concessione comitati cittadini volontari per interventi manutentivi	75	0		0			
<b>INTERVENTI SUL VERDE PUBBLICO ATTRAVERSO FORME DI CITTADINANZA ATTIVA</b>							
Cura e manutenzione di aree verdi comunali in collaborazione con soggetti singoli, associati ovvero pubblici tramite stipula di accordi di adozione	90	0		0			
Ordinaria pulizia e manutenzione di aiuole o porzioni di verde pubblico tramite stipula di apposita convenzione di scopo per interventi in regime di volontariato	90	0		0			
<b>BIBLIOTECA DI ZONA</b>							
Risposta scritta a richiesta di informazioni bibliografiche	15	13		13			
Rilascio tessera per iscrizione al prestito librario	immediata	259		259			
<b>CONTRIBUTI ECONOMICI</b>							
Comunicazione esito della richiesta di servizio di affidamento educativo a tempo parziale di minori	60	4		4			
Comunicazione esito dell'istanza per ottenimento di interventi in natura (esempio trattorie, radio taxi, diete lattee, ecc.)	60	0		0			
Comunicazione esito della richiesta di assistenza economica continuativa per anziani e disabili; revisione circa la definizione del contributo su richiesta del familiare - comunicazione esito; revisione d'ufficio della definizione del contributo	60	8		8			
Comunicazione esito della richiesta di assistenza economica straordinaria a tempo determinato	60	0		0			
Comunicazione esito della richiesta di assistenza economica straordinaria a tempo determinato: progetti di reinserimento sociale (SERT,...)	90	0		0			
Comunicazione esito della richiesta di assistenza economica straordinaria a tempo determinato: contributi per la Lotta alla Povertà	90	8		8			

Comunicazione esito della richiesta di assistenza economica straordinaria a tempo determinato: Assegno Servizi	30	non più attivo					
Comunicazione esito della richiesta di assistenza economica straordinaria a tempo determinato: progetto di Sostegno alla Domiciliarità (Contributo per badanti)	60	0		0			
<b>INTERVENTI PRESTAZIONI</b>							
Comunicazione esito della richiesta del servizio Affidamento Anziani	60	0		0			
Comunicazione esito della richiesta per usufruire del servizio di Assistenza Domiciliare a persone anziane	60	5		5			
Comunicazione esito della richiesta ad usufruire del servizio di assistenza domiciliare per persone disabili	90	1		1			
Comunicazione esito della richiesta ad usufruire del trasporto individuale a fini riabilitativi, lavorativi e di formazione professionale per persone disabili	45	0		0			
Comunicazione esito della richiesta di inserimento di minori presso servizi diurni per minori (centri socio-educativi, spazi famiglia, educativa terr.le, affidamento educativo)	60	3		3			
Comunicazione esito della richiesta di inserimento di minori in strutture protette semiresidenziali (semiconvitti)	60	0		0			
Comunicazione esito della richiesta di inserimento di minori in strutture protette residenziali	60	4		4			

FIRMA DIGITALE  
 SEGRETARIO GENERALE DEL MUNICIPIO  
 DOTT.SSA ANTONELLA GARDELLA