

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marchese Magda
Data di nascita	08/03/1962
Qualifica	Direttore
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente - Area Servizi di Staff e Municipi
Numero telefonico dell'ufficio	0105572513
Fax dell'ufficio	0105572238
E-mail istituzionale	mmarchese@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio									
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master in Business Administration per la Pubblica Amministrazione (Themis)- Titolo di Perfezionamento Bocconi COPERFEL per la Dirigenza nell'Ente Locale (SDA Bocconi)									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Consigliere di ragioneria del Ministero dell'Interno - Ministero dell'Interno- Funzionario, Funzionario direttivo, Dirigente e Direttore presso Servizio Finanziario Comune di Genova - COMUNE DI GENOVA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Conoscenza e uso di internet, posta elettronica, firma digitale, videoscritture e programmi per la gestione di database									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Attività di studio e ricerca, in materia giuridico-contabile.- Autore di voci della banca dati on line Enti Locali Sistema Leggi d'Italia di Wolters Kluwer.- Attività di docenza per corsi interni ed esterni all'Ente, in materia giuridico-contabile.- Attività di consulenza (riordino della contabilità di un'ex IPAB).									

CURRICULUM VITAE

- Formatore IFEL/ANCI, con attività di assistenza tecnica ai comuni
- Docenza corso universitario integrativo in materia di programmazione e controllo negli enti locali