

2° TRIMESTRE ANNO 2017

AREA SERVIZI

DIREZIONE SERVIZI CIVICI LEGALITA' E DIRITTI

Monitoraggio tempi procedurali (art. 24 c. 2 D. Lgs. 33/2013 e art. 1 c. 28 legge n. 190/2012)

tipologia di procedimento	termine di conclusione previsto (n. gg)	numero procedimenti conclusi entro il termine previsto dalle norme (A)	numero procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalle norme (B)	numero procedimenti complessivi nel trimestre (C)	n. gg di ritardo	percentuale di incidenza procedimenti extra termine su numero complessivo (B / 100) (D)	note
Riconoscimento benefici economici alle famiglie (concessione assegno di maternità e assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori)	90	459					
Acquisto o riacquisto della cittadinanza italiana di diritto	60	748					
Riconoscimento di cittadinanza jure sanguinis	45	24					
Cambio di abitazione	2	12158					
Iscrizioni anagrafiche di cittadini italiani o extracomunitari provenienti da altri Comuni o dall'estero	2	3.074					
Iscrizioni anagrafiche di cittadini dell'unione europea provenienti da altri Comuni o dall'estero	2						
Rilascio attestato di soggiorno indeterminato e permanente ai cittadini dell'unione europea già residenti	30	212					
Riconoscimento beneficio economico ai cittadini vittime di reato	30	0					
Concessioni e rinnovi di sepolture private	30	561					
Autorizzazione all'esumazione straordinaria	30	1					Ai sensi di legge, non si effettuano esumazioni straordinarie dal 1/5 al 30/9
Rimborso di somme a seguito di retrocessione di sepolture private	180	33					
Rimborso di somme a seguito di retrocessione di tombe di famiglia	180 giorni dalla data di nuova assegnazione della tomba di famiglia retrocessa	0					
Rimborsi somme indebitamente introitate	180	1					
Autorizzazione alla costruzione/manutenzione tombe di famiglia e relative decorazioni funerarie	120	79					

Le colonne evidenziate in rosso non sono modificabili in quanto contengono formule prestabilite

FIRMA DEL DIRETTORE





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO 1

Modello dichiarazione Monitoraggio al 31/06/2017

Io sottoscritta Cinzia Vigneri in qualità di Direttore della Direzione Servizi Civici, Legalità e Diritti, relativamente ai dati/informazioni di cui all'allegato 1 della D.D. n. 2 del 6/8/2013 del Segretario Generale Responsabile della Trasparenza "Approvazione tempistica di pubblicazione dei dati sul Sito Istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente":

Sottosezione 1° livello:

1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Sottosezione/i 2° livello:

ATTI GENERALI

Sottosezione 1° livello:

2 - ORGANIZZAZIONE

Sottosezione/i 2° livello:

TELEFONO E POSTA ELETTRONICA

Sottosezione 1° livello:

8 - ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Sottosezione/i 2° livello:

- TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO
- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

Sottosezione 1° livello:

29 - ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI - CAMBIO RESIDENZA IN TEMPO REALE

Sottosezione/i 2° livello:

INDIRIZZI AI QUALI INOLTARE LE DICHIARAZIONI ANAGRAFICHE di cui all'art. 13 c.1 lettere A - B - C del Regolamento di cui al DPR 30/5/1989 n. 223

DICHIARO

il corretto e completo aggiornamento dei dati di cui alle indicate sottosezioni, anche con riferimento alla tempistica individuata.

il parziale aggiornamento dei dati (specificare) per la seguente motivazione
..... (specificare)

Genova,

Firma digitale del Direttore Dr.ssa Cinzia Vigneri

