

COMUNE DI GENOVA
MUNICIPIO I CENTRO EST
DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA
MUNICIPALE NELLA SEDUTA DEL 14.02.2024

ATTO N. 9

Presiede: Il Presidente — Andrea Carratù
Partecipa: Il Direttore del Municipio Dott. Marco Pasini
Assiste: La Segretaria Ufficio OO.II. Noemi Ridolfi

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

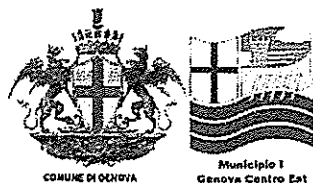
Andrea Carratù	- Presidente	P
Daniela Marziano	- Vice Presidente	P
Stefania Cosso	- Assessore	P
Tomaso Giarretti	- Assessore	P

LINEE GUIDA PER IL BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA - ANNO 2024

Su proposta del Presidente:

Visti:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione;
- l'art. 12 della Legge 241/1990;
- l'art. 70 dello Statuto del Comune di Genova approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 12 Giugno 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 8 del Regolamento per il Decentramento e la partecipazione municipale approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 06.02.2007 da ultimo modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 81 del 21 Settembre 2021;
- il vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 79 del 21.09.2021 (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi");
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 24.09.2019 che, modificando ed integrando la deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 06/05/1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi



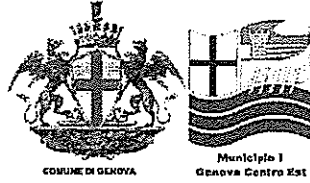
che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati all' Area servizi Civici per l'espressione di un parere obbligatorio e vincolante;

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- Premesso che il Municipio, attraverso la concessione dei benefici in questione, persegue lo scopo di valorizzare le iniziative provenienti dalla Comunità Territoriale e di animare il Territorio, ispirando la propria azione ai principi di Pubblicità e Trasparenza;

Visto:

- l'art. 20, commi 1 e 2, del Regolamento contributi prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;
- la nozione di benefici economici di cui al sovra citato art. 20, comma 1, del Regolamento contributi comprende le tipologie di intervento di cui all'art. 4 del Regolamento stesso e precisamente sovvenzioni, contributi e vantaggi economici in generale, inclusa l'eventuale partecipazione finanziaria connessa al patrocinio concesso dai Municipi per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi con valenza in ambito locale;
- la "Direttiva in ordine alle procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi" emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 prevede, al fine di uniformare l'attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, volte a definire il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

Vista la DGM n.14 del 01.03.2023 di approvazione dell'aggiornamento delle linee guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria e relativo bando 2023";



Si propone di:

- Confermare le Linee Guida adottate con DGM n. 14 del 01.03.2023;
- Destinare risorse, per i bandi pubblici per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziarie per iniziative da svolgersi sul territorio municipale,
 - con cadenza corrispondente ai periodi aprile – settembre 2024 per un ammontare pari a € 12.000 e ottobre – dicembre 2024 per un ammontare pari a € 9.000, ripartite all'interno della procedura in base alle aree di intervento di cui al Titolo II – Capo I del Regolamento contributi, ed inseriti in un Lotto UNICO, per iniziative in tema di politiche sociali, socio—assistenziali e socio-sanitarie, attività educative, ed enti, per iniziative, attività o manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero, di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici, di promozione della città, attività diverse di impegno civile, di protezione civile, di tutela dell'ambiente, di cooperazione internazionale, solidarietà e pace, di promozione delle Pari Opportunità di genere e della affermazione dei diritti individuali, da suddividersi in contributi e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria, attribuiti sulla base dei punteggi ottenuti e dell'importo di contributo concedibile, confermando, in parte, i criteri di valutazione già approvati con la citata propria Delibera n. 25 del 22.07.2022 e, inserendo, nella presente deliberazione, gli aggiornamenti ai criteri resisi necessari;

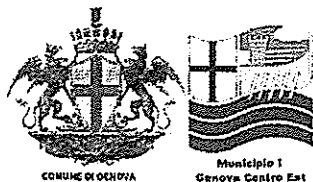
L'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile Area Servizi al Cittadino del Municipio I Centro Est, dott.ssa Noemi Ridolfi, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Visto l'allegato parere tecnico espresso dal Direttore del Municipio;

Previa regolare votazione espressa a voto palese che evidenzia: n. 4 componenti presenti
n. 4 voti favorevoli

**LA GIUNTA
MUNICIPALE
DELIBERA**

- 1. Di approvare con le Linee Guida succitate per i bandi pubblici per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziarie per iniziative da svolgersi sul territorio municipale, con cadenza corrispondente ai periodi aprile – settembre 2024 per un ammontare pari a € 12.000 e ottobre – dicembre 2024 per un ammontare pari a € 9.000, ripartite all'interno della procedura in base alle aree di intervento di cui al Titolo II – Capo I del Regolamento contributi, ed inseriti in un



Lotto UNICO, per iniziative in tema di politiche sociali, socio—assistenziali e socio-sanitarie, attività educative, ed enti, per iniziative, attività o manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero, di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici, di promozione della città, attività diverse di impegno civile, di protezione civile, di tutela dell'ambiente, di cooperazione internazionale, solidarietà e pace, di promozione delle Pari Opportunità di genere e della affermazione dei diritti individuali, da suddividersi in contributi e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria,

attribuiti sulla base dei punteggi ottenuti e dell'importo di contributo concedibile, confermando, in parte, i criteri di valutazione già approvati con la citata propria Delibera n. 25 del 22.07.2022 e, inserendo, nella presente deliberazione, gli aggiornamenti ai criteri resisi necessari;

2. Di demandare al Direttore del Municipio I Centro Est la predisposizione del bando nonché la nomina della Commissione Giudicatrice per l' assegnazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, per iniziative da svolgersi sul territorio municipale nel periodo aprile – settembre 2024, attenendosi a quanto previsto ai punti di cui sopra;

4. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell' insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, a norma degli artt. 6 bis della L.7.8.1990 n. 241 e 78, comma 2, del Testo Unico degli Enti Locali.

Il Presidente, per motivi d'urgenza, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. n. 134 - comma IV - del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

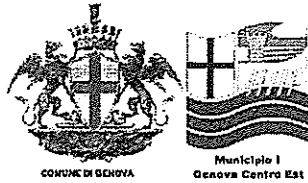
La Giunta Municipale, previa votazione palese che evidenzia n. 4 votifavorevoli, approva.

Il Presidente

Andrea Carratù

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Carratù', written over a horizontal line.

In pubblicazione per 15 giorni a far data dal 14 febbraio 2024 sul sito istituzionale dell' Ente ai sensi dell'art. 32 L. 18.6.2009, N. 69 e all'Albo del Municipio ai sensi art.71 dello Statuto comunale e dell'art. 67 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale, da ultimo modificato con delibera con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 21/09/2021;



E' PARTE INTEGRANTE DELL'ATTO DELIBERATIVO N. 9 DEL 14/02/2024
ADOTTATO DALLA GIUNTA DEL MUNICIPIO I GENOVA CENTRO EST AVENTE AD
OGGETTO:

LINEE GUIDA PER IL BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA
CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA - ANNO 2024

PARERE TECNICO DEL DIRETTORE DEL MUNICIPIO I CENTRO EST

art. 49, comma 1 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

art. 54, comma 1 Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale

SI ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE

*Il Direttore del Municipio I
Dott. Marco Pasini
(firmato digitalmente)*

Genova,14/02/2024

**BANDO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI
CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL
MUNICIPIO I - GENOVA CENTRO EST
NEL PERIODO aprile – settembre 2024**

Con Determinazione n.del.....2024 è stata disposta l' approvazione del presente bando per la richiesta di erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per iniziative/manifestazioni da realizzarsi sul territorio del Municipio I Centro Est nel periodo intercorrente tra il 02 aprile – al 30 settembre 2024, relativamente agli ambiti di intervento, all' interno di un Unico Lotto, così come indicato al successivo art. 1.

ART. 1 – OGGETTO E AMBITI DI INTERVENTO

Il presente bando intende promuovere iniziative a favore del territorio, realizzate da Enti senza scopo di lucro, tramite l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria e precisamente:

LOTTO UNICO le iniziative devono prevedere azioni specifiche attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

iniziative in tema di politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, attività educative; iniziative culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi attività o manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero, di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici, di promozione della città, attività diversedi impegno civile, di protezione civile, di tutela dell'ambiente, di promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali.

Il beneficio economico ammissibile corrisponderà al 50% del contributo richiesto.

Il contributo massimo erogabile a ciascun soggetto proponente sarà di euro 1.000.

Per accedere al contributo ogni soggetto deve aver acquisito un punteggio minimo di 60/100.

Il contributo riconosciuto ai soggetti ammessi non potrà comunque essere inferiore a euro 100,00;

Lotto Unico: periodo aprile – settembre2024 di importo complessivo € 12.000 che sarà ripartito in funzione del punteggio assegnato e del contributo concedibile per ciascuna iniziativa, dalla Commissione giudicatrice.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e approvata con provvedimento del Direttore del Municipio Centro Est.

ART. 2 – SOGGETTI

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocino da parte del Comune" (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi"), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all'art. 1 sul territorio del Municipio I Centro Est, quali ad esempio:

- Le organizzazioni di volontariato
- Le associazioni di promozione sociale
- Le cooperative sociali
- Le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali
- Le società di mutuo soccorso

- Le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale
- Gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- Gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose
- I Centri integrati di Via (CIV) ed i Comitati purché legalmente costituiti

Le richieste possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner per il Lotto Unico previsto dal Bando, purché siano progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

Si evidenzia inoltre che con riferimento al Regolamento succitato – art. 20 :

I progetti e le iniziative rientranti nelle finalità di cui al comma 1 dell'art.2 per la realizzazione dei quali è richiesta la concessione di benefici, devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, l'audizione e quant'altro occorrente. Le misure di cui al precedente comma devono intendersi riferite alle attività ed eventi promossi ed agli spazi pubblici o privati nei quali verranno realizzati e non alle sedi di enti, associazioni ed istituzioni organizzatrici

ART.3 – CRITERI OSTATIVI

Sono esclusi dalla partecipazione al Bando:

i partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/oliste, e/o gruppi ed essi collegati, con finalità di propaganda politica e le associazioni con fini di lucro;

i soggetti che svolgono attività commerciali; i soggetti che hanno beneficiato di contributi economici da parte di Enti Pubblici;

I soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

I soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;

I soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;

I soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;

I soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.

Sono altresì escluse le iniziative che non ricadono nel territorio municipale;

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

- 1) La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute, per ogni Lotto, sulla base dei criteri di seguito elencati provvedendo ad attribuire corrispondenti punteggi:

TOTALE Punteggio 100

	criteri qualitativi
<p>1 Associazione radicata sul territorio municipale, collabora e/o coadiuva con il Municipio con attività a carattere sostitutivo, integrativo o complementare svolgendo azioni in campo sociale, educativo, culturale aggregativo e ricreativo nelle ex 4 "Circoscrizioni": Portoria; Castelletto; Oregina; Lagaccio;</p>	20
<p>2 Progetto prevede anche azioni di sostegno alle persone fragili o di prevenzione in situazioni di "nuove" criticità anche a seguito dell' emergenza sanitaria COVID 19 e in particolare per iniziative di sensibilizzazione della popolazione relativamente a: contrasto alla dipendenza patologica da gioco d'azzardo; disturbi alimentari; alzheimer; dislessia; cyberbullismo; blue whale; diffusione e abuso alcool tra i minori;</p>	10
<p>3 Impatto sul territorio in termini di azioni soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Interesse collettivo; b) Soggetti raggiunti; b) Durata dell'evento; 	35
<p>4 Attività proposte devono essere di norma gratuite o è ammesso , in via eccezionale, un eventuale modesto pagamento da parte dei partecipanti a titolo di rimborso spese.</p>	5
<p>5 Assenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati per il medesimo evento/iniziativa</p>	5
<p>6 entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo previsto</p>	5

7	carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa	5
8	coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento	5
9	associazione iscritta all'Albo Municipale delle Associazioni	5
10	associazione avente sede legale nel territorio del Municipio I Centro Est;	5
		Totale punteggio
		100

- a. Per i criteri qualitativi, ogni componente della commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi attribuendo a ciascun criterio un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- b. Il punteggio definitivo, per ciascun criterio qualitativo, verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti assegnati per il punteggio massimo attribuibile.
- c. Il punteggio definitivo di ogni richiesta sarà dato dalla somma dei punteggi qualitativi
- d. - Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.
- e. Per accedere al contributo ogni soggetto deve aver acquisito un punteggio minimo di 60/100.
- f. Il contributo riconosciuto ai soggetti ammessi non potrà comunque essere inferiore a euro 100,00 :

2) nel caso in cui l'evento, per cause di forza maggiore e casi eccezionali, quali la pandemia da covid 19, non potesse svolgersi in presenza e con il pubblico, bensì on line con connessioni da remoto, dovrà essere comunicato con congruo anticipo, a mezzo email municipio1@comune.genova.it; il dettaglio del progetto in remoto che si intenda realizzare, per necessaria e opportuna valutazione e validazione da parte della Commissione giudicatrice. Di seguito i criteri elencati cui la Commissione giudicatrice si atterrà per l'erogazione del contributo:

- a) La corresponsione totale del contributo avverrà qualora l'evento sia stato il più possibile aderente al progetto originario, da dimostrarsi con registrazione su CD, diffusione sui canali social, trasmissione del link, etc, oltre alla produzione di rendicontazione completa di relazione (comprensiva del numero dei partecipanti in remoto, del numero dei contatti di visualizzazione, e di altri elementi utili a tal fine), degli allegati richiesti dal bando e delle relative pezze giustificative (fatture

debitamente quietanzate, scontrini corredati da idonea autocertificazione etc.); Qualora il soggetto destinatario del contributo non sia in grado di produrre quanto sopra, decadrà dal contributo;

- b) qualora l'associazione abbia effettuato il progetto con le caratteristiche di cui sopra, oltre al consuntivo delle spese debitamente sostenute ma abbia fornito una parziale produzione delle attività svolte, il contributo venga ridotto in misura del 50%;
- c) qualora l'associazione non sia in grado di produrre rendicontazione, né altri elementi idonei a dimostrare lo svolgimento dell'evento, non venga concesso il contributo;

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI BENEFICIO ECONOMICO

Le richieste per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria, formulate sul modello **allegato A**, sottoscritte dal legale rappresentante (o capofila) e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire in **busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura "BANDO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICIO ECONOMICO PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO I CENTRO EST NEL PERIODO APRILE – SETTEMBRE 2024: PARTECIPAZIONE AL LOTTO UNICO:**

- per raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Genova –Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1 – IX piano.

- recapitata a mano: Comune di Genova –Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1, Sportello Auditorium;

La domanda dovrà pervenire, in tutti i casi, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 11.03. 2024**

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza farà fede, esclusivamente, la data di arrivo apposta sul plico dal Protocollo del Comune di Genova.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio (<https://smart.comune.genova.it/> →Municipio I Centro Est → servizi → Bandi e Gare Municipio).

Per ogni lotto, le istanze per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria (**ALL. A** al presente bando) **devono essere debitamente compilate, sottoscritte dal Legale rappresentante.**

Le istanze devono essere corredate, **a pena di esclusione**, da:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa o progetto che si intende realizzare, descrivendo le finalità che si intendono perseguire, data/periodo e luogo di svolgimento dell'iniziativa, con l'indicazione di ogni elemento utile per la comprensione e valutazione dell'iniziativa/progetto con riferimento a ciascuno dei criteri elencati al punto 4 del bando;
- b) dettaglio delle spese preventivate per la realizzazione dell'iniziativa, redatte sul modulo allegato 1, ed entità del contributo richiesto.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

Ulteriori informazioni relative al bando potranno essere richieste tramite mail a:
municipio1@comune.genova.it.

ART. 6 – MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE

Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- a. non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del bando;
- b. prive della sottoscrizione del Legale rappresentante;
- c. pervenute oltre il termine di cui all'art. 5;
- d. già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova
- e. non redatte utilizzando il modello all. A

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

Spirato il termine per la presentazione delle istanze, il Direttore del Municipio Centro Est provvederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice individuandone i componenti tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri.

La Commissione procederà nella prima seduta pubblica, in data che verrà comunicata sul sito istituzionale del Municipio, all'apertura delle buste pervenute nei termini ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio. Non sono sanabili le mancanze degli elementi relativi alla relazione efferente l'iniziativa/progetto tecnico. A tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà, per ogni lotto, all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi ed attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine dei lavori Commissione in seduta riservata sarà stilata graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale, a seguito di atto dirigenziale.

ART. 8 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

Ai sensi del punto 3. - art. 25 del vigente Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

Il contributo massimo erogabile a ciascun soggetto proponente sarà di euro 1.000.

Il contributo riconosciuto ai soggetti ammessi non potrà comunque essere inferiore a euro 100,00

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato, di norma, **dopo la realizzazione dell'iniziativa**, previa presentazione della seguente documentazione **entro massimo 2 mesi dalla conclusione**:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) Redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Centro Est (Modelli 4a, 4b).

Qualora la sopra descritta documentazione pervenga oltre i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico concesso.

Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e i risultati effettivamente conseguiti, anche in

termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal Beneficio economico concesso.

Nessun contributo sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso l'iniziativa/evento non potesse svolgersi per eventi imprevisi/imprevedibili (quali, ad es., il blocco delle attività a causa del riaccendersi dell'epidemia da covid 19).

ART. 9 – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEI BENEFICI

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

ART. 10 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n.9 del 12/2/2019 (denominato, per brevità, "Regolamento contributi");*

- *Delibera di Giunta Municipale n. 14 del 01.03.2023 "Aggiornamento delle Linee Guida per la Redazione dei Bandi per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria – e relativo Bando anno 2023";*

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90: dott.sa Noemi Ridolfi.

