

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	De Fornari Ferdinando
<b>Data di nascita</b>	01/08/1961
<b>Qualifica</b>	Dirigente tecnico fascia B
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore Urbanistica
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0105573913
<b>Fax dell'ufficio</b>	0105577861
<b>E-mail istituzionale</b>	fdefornari@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Architettura						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tecnico in servizio presso l'Attuazione Piani Regolatori con funzioni di istruttoria procedimenti strumenti urbanistici e sorveglianza attuazione opere di urbanizzazione - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Titolare di Posizione Organizzativa, responsabile Ufficio convenzioni urbanistiche - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Dirigente ad incarico responsabile ripartizioni tecniche lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata e demanio - COMUNE DI RAPALLO</li><li>- Titolare di Posizione Organizzativa responsabile coordinamento urbanistico Settore Approvazione Progetti e Controllo Attività Edilizia - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Dirigente Struttura di Staff Attuazione Urbanistica - COMUNE DI GENOVA</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uso dei programmi di videoscrittura, gestione ed archiviazione dati Uso di Autocad Internet</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b>							

**CURRICULUM VITAE**

**ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**