



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Marketing Territoriale**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 656**

**ADOTTATO IL 01/03/2024**

**ESECUTIVO DAL 11/03/2024**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA A BILANCIO 2024 PER SPESE DI TRASFERTA DEI CIVICI DIPENDENTI PER COMPITI ISTITUZIONALI CON RIMBORSO SPESE IN BUSTA PAGA.

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Visti:

1. il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
2. gli art. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
3. la legge 7 agosto 1990 n. 241;
4. il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
5. il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
6. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
7. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**Accertato** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Premesso che:**

- con nota Prot. 27/11/2023.0558104 della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale Gestione del Personale di concerto con quella C.F.O. (Servizi Finanziari) Gestione Contabile e Controlli è stato stabilito che i dipendenti che si recano in trasferta possono

scegliere l'accredito in busta paga delle spese sostenute autonomamente con proprie carte e/o contanti, per titoli di viaggio e alberghi, oltre che per le spese di vitto e trasporto in loco;

- che la Direzione Marketing Territoriale intende avvalersi, su richiesta dei dipendenti interessati, della possibilità di rimborsare i costi sostenuti nell'ambito dell'effettuazione di trasferte istituzionali mediante accredito su busta paga;

**Dato atto che** l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal dott. Giampaolo Caserta ed il dott. Gabriele Andreetta, responsabile del procedimento, è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

**Considerato che** con la sottoscrizione del presente atto, i dirigenti attestano la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato infine atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del predetto art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come da allegato;

#### ASPETTI CONTABILI

Ritenuto, pertanto, di **impegnare** la somma di **€ 1.800,00** per il rimborso in busta paga delle spese sostenute per l'effettuazione di trasferte istituzionali a Bilancio 2024 sul **capitolo 53013** \*TRASFERTE - 03960 - MARKETING DELL'ECONOMIA" - **PdC 1.3.2.2.0 (IMP. 2024/7923)**;

#### DETERMINA

1. di **prendere atto** di tutto quanto esposto in premessa;
2. di **assumere** quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
3. di **demandare** la liquidazione della spesa alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale mediante ruolo di pagamento provvedendo a trasmettere alla stessa Direzione copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso;
4. di **stabilire** che la liquidazione di cui al punto 3) è subordinata alla verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute in base al disposto del CCNL e dei regolamenti dell'Ente;
5. di **dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali e che non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 241/1990.
6. di **provvedere** alla diretta liquidazione delle spese, mediante emissione di atti di liquidazione digitali in via anticipata, nei limiti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 da ultimo modificato dal Decreto-Legge 17 dicembre 2010 n. 217, a fronte della rendicontazione delle spese sostenute;
7. di **dare atto che** gli atti connessi all'erogazione di cui ai precedenti punti 2) e 3) saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi degli articoli 28-29 del Codice dei contratti pubblici;
8. di **dare atto** altresì **che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del T.U.E.L..

Il Dirigente Responsabile

Dott. Gabriele Andreetta

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.656  
AD OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A BILANCIO 2024 PER SPESE DI TRASFERTA  
DEI CIVICI DIPENDENTI PER COMPITI ISTITUZIONALI CON RIMBORSO SPESE IN  
BUSTA PAGA.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese