



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-150.0.0.-130**

L'anno 2018 il giorno 04 del mese di Dicembre la sottoscritta Santolamazza Maria Letizia in qualità di direttore di Direzione Sviluppo Del Commercio, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO** ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE PER CHIOSCO ADIBITO AD ATTIVITA' DI VENDITA SU AREA PUBBLICA DI FIORI E PIANTE IN VIA PACINOTTI DA PUBBLICARSI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE

Adottata il 04/12/2018  
Esecutiva dal 04/12/2018

04/12/2018

SANTOLAMAZZA MARIA LETIZIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-150.0.0.-130**

**OGGETTO** ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE PER CHIOSCO ADIBITO AD ATTIVITA' DI VENDITA SU AREA PUBBLICA DI FIORI E PIANTE IN VIA PACINOTTI DA PUBBLICARSI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE

IL DIRETTORE

Premesso che:

- In data 29/09/2008 l'Amministrazione Comunale ha rilasciato concessione di occupazione suolo pubblico per il posizionamento di un chiosco prefabbricato di mq 16,38 ( 6,55 x 2,50) adibito a rivendita di giornali e riviste in Via Pacinotti presso l'entrata del parco urbano della Fiumara;
- Ad oggi il suddetto manufatto è inutilizzato a seguito della definitiva rinuncia alla concessione da parte dell'ultimo titolare che è anche proprietario del manufatto;
- Altro operatore, titolare di esercizio di vicinato avente ad oggetto la vendita di fiori e piante in un esercizio sito in una via vicina, ha manifestato interesse a trasferire la sua attività presso il chiosco di Via Pacinotti ritenuto per la posizione e le caratteristiche di particolare interesse commerciale;
- L'ex concessionario e attuale proprietario del manufatto si è reso disponibile a trasferire la proprietà o il godimento del manufatto a terzi eventualmente interessati ad utilizzarlo;
- L'Amministrazione Comunale ha valutato favorevolmente la suddetta richiesta in quanto la permanenza di un'attività commerciale presso il chiosco di Via Pacinotti oltre a garantire un aumento dell'offerta di servizi al pubblico eserciterebbe anche un'importante funzione di presidio del territorio;
- La tipologia merceologica proposta appare, inoltre, particolarmente adeguata sotto il profilo del decoro e idonea ad integrarsi in modo armonico con il tessuto commerciale circostante.

Ritenuto, peraltro, opportuno che la concessione abbia carattere temporaneo e che la durata della stessa non superi il 31/12/2020 affinché si allinei con il termine di proroga previsto dall' art. 1 com-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ma 1180 della legge 27 dicembre 2017 n. 205 valido per tutte le concessioni di occupazione suolo per il commercio su aree pubbliche attualmente in essere.

Considerata necessaria al fine di garantire la trasparenza dell'azione della Civica Amministrazione la predisposizione di una procedura atta a consentire a qualunque terzo interessato al rilascio della concessione la possibilità di concorrere all'assegnazione.

Ritenuta adeguata allo scopo, in considerazione della modesta entità economica dell'operazione e al contempo dell'esigenza di riavviare l'attività commerciale per l'inizio del prossimo anno, la pubblicazione per giorni 15 sul sito internet del Comune di Genova di avviso di assegnazione contenente i criteri predeterminati per la scelta del futuro concessionario.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 - Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'articolo 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza".

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 ed in particolare l'art.4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali.

Visto il Regolamento Cosap, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12.3.2001.

Visto il Regolamento di Polizia Urbana D.C.C. 32 del 14/06/2011.

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

#### DETERMINA

- 1) di approvare lo schema di avviso di assegnazione di autorizzazione/concessione per chiosco adibito a rivendita di fiori a piante sito in Via Pacinotti (presso l'entrata del parco urbano Fiumara) ed il relativo modello di domanda che si allegano alla presente determinazione quali parti integranti della stessa.
- 2) di autorizzarne la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova per giorni 15;
- 3) di demandare agli uffici competenti la pubblicazione;
- 4) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i.;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa Maria Letizia Santolamazza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



# AVVISO ASSEGNAZIONE CONCESSIONE

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- In data 29/09/2008 l'Amministrazione Comunale ha rilasciato concessione di occupazione suolo pubblico per il posizionamento di un chiosco prefabbricato di mq 16,38 ( 6,55 x 2,50) adibito a rivendita di giornali e riviste in Via Pacinotti a ponente dell'ingresso del parco urbano della Fiumara;
- In data 14/11/2018 il concessionario ha formalmente rinunciato alla suddetta concessione avendo nel frattempo trasferito l'attività di rivendita di giornali e riviste presso altro locale e quindi ceduto l'azienda a terzi con conseguente sua cancellazione dal registro delle imprese della Camera di Commercio;
- La rinuncia alla concessione determina in capo al soggetto già titolare della stessa l'obbligo di rimozione del manufatto posto sul suolo pubblico e la rimessa in pristino di quest'ultimo;
- Altro operatore, titolare di esercizio di vicinato avente ad oggetto la vendita di fiori e piante in un esercizio sito in una via vicina, ha manifestato interesse a trasferire la sua attività presso il chiosco di Via Pacinotti, ritenuto per la posizione e le caratteristiche di particolare interesse commerciale;
- L'Amministrazione Comunale ha valutato favorevolmente la suddetta richiesta in quanto la permanenza di un'attività commerciale presso il chiosco di Via Pacinotti oltre a garantire un aumento dell'offerta di servizi al pubblico eserciterebbe anche un'importante funzione di presidio del territorio;
- La tipologia merceologica proposta appare, inoltre, particolarmente adeguata sotto il profilo del decoro e idonea ad integrarsi in modo armonico con il tessuto commerciale circostante;

Considerato inoltre che il rilascio di una nuova concessione in luogo di quella oggetto di rinuncia avrebbe effetti positivi anche sotto il profilo finanziario in quanto garantirebbe il mantenimento del livello di entrate altrimenti destinato a ridursi in caso di definitiva cancellazione del posteggio.

Ritenuto, peraltro, opportuno che la concessione abbia carattere temporaneo e che la durata della stessa non superi il 31/12/2020 affinché si allinei con il termine di proroga previsto dall' art. 1 comma 1180 della legge 27 dicembre 2017 n. 205 valido per tutte le concessioni di occupazione suolo per il commercio su aree pubbliche attualmente in essere.



Ritenuto inoltre necessario garantire l'osservanza del principio di trasparenza e di parità di trattamento nell'assegnazione della concessione mediante l'adozione di procedura ad evidenza pubblica.

Visti:

- il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59;
- l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 Luglio 2012 (pubblicata in G.U. n. 79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D. Lgs. n. 59/2010;
- il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 5.7.2012 ex art. 70 comma 5 del D. Lgs 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.1.2013;
- la Legge Regionale 2 gennaio 2007 n. 1 e s.m.i. (Testo Unico in materia di Commercio)
- La Legge Regionale 28 Ottobre 2016 n. 24 "Disposizioni transitorie in materia di commercio su aree pubbliche e modifiche alla legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1;
- il Decreto Legge 30/12/2016 n. 244 art. 6 " c.d. Mille Proroghe";
- la Legge 27.12.2017 n. 205 cosiddetta "legge di stabilità";
- il Regolamento comunale in Materia di commercio e Polizia Annonaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20/7/2010;

### **SI AVVISA**

Che è intenzione del Comune di Genova – Direzione Sviluppo del Commercio, rilasciare nuova concessione provvisoria di occupazione suolo con chiosco fino al 31/12/2020, in Via Pacinotti a ponente dell'ingresso del parco urbano della Fiumara per complessivi mq 16,38 ( 6,55 x 2,50) da adibirsi a rivendita di fiori e piante.

### **SI INVITA**

Chi fosse interessato all'ottenimento della concessione di occupazione suolo con chiosco in Via Pacinotti a presentare formale richiesta in bollo ai sensi di Legge (marca da € 16,00) entro il termine di giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso sul sito Internet del Comune di Genova.

La suddetta istanza dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modello A allegato al presente avviso, secondo le seguenti modalità:

1) deposito presso il Comune di Genova – Direzione Sviluppo del Commercio Via di Francia 1 – 12° Piano-16121 GENOVA ( solo nei giorni di lunedì' dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle 14,30 alle 16,00 )



2) Inoltro informatico all'indirizzo PEC "comunegenova@postemailcertificata.it".

L'inoltro informatico della domanda dovrà avvenire in via esclusiva, in formato PDF.

Saranno escluse le domande pervenute fuori termine o presentate in modo diverso da quanto indicato nei precedenti capoversi.

### **PRESENTAZIONE E REQUISITI ESSENZIALI DELLE DOMANDE**

La domanda dovrà contenere i seguenti dati essenziali:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante, qualora il richiedente sia una società di persone;
2. Codice fiscale del titolare, se persona fisica, o della società;
3. Residenza o sede legale per le società;
4. Denominazione o ragione sociale (solo per le società);

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i..

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione della concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi (requisito obbligatorio: possesso della Carta di Esercizio e Attestazione annuale di cui all'art. 36bis della L.R. n. 1/2007 e s.m.i.).

c) In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.



## **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione è valida per occupazione del suolo con chiosco destinato all'esercizio del commercio su area pubblica esclusivamente per il settore non alimentare con limitazione alla tipologia merceologica "fiori e piante."

Non è consentito variare la tipologia merceologica suddetta senza autorizzazione del Comune di Genova.

## **USO DEL CHIOSCO**

L'utilizzo del chiosco presente in Via Pacinotti è subordinato al previo accordo con il proprietario dello stesso. In caso di mancato accordo il manufatto dovrà essere rimosso a cura e spese del proprietario e l'assegnatario della nuova concessione dovrà dotarsi autonomamente di altra struttura.

## **DURATA DELLA CONCESSIONE.**

La concessione avrà durata annuale e sarà automaticamente rinnovabile fino al 31/12/2020.

## **REVOCA DELLA CONCESSIONE**

La concessione potrà comunque essere sempre revocata con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per:

- motivi di pubblico interesse
- omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa
- degrado della struttura realizzata e dell'area limitrofa
- modificazioni, rispetto al progetto originario, non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale
- mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone di concessione e degli oneri accessori e tariffe dovuti
- perdita dei requisiti richiesti

La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco e ripristinare lo stato del suolo. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza della revoca della concessione.

## **RECESSO**

Il concessionario può recedere senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. In caso di recesso il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco e ripristinare lo stato dell'area. Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario.



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Direzione Sviluppo del Commercio del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla richiesta di cui all'oggetto, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### **DOMANDE CONTENENTI DICHIARAZIONI MENDACI O FALSITÀ NEGLI ATTI –**

Le domande contenenti dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atto falso, costituiscono, oltre che motivo di esclusione dalla graduatoria, reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni del codice penale.





COMUNE DI GENOVA

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Occupazione Suolo, per la pratica di Rettifica ragione sociale di chiosco**

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Occupazione Suolo del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla richiesta di cui all'oggetto, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc per l'istruzione della pratica in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI POSTEGGIO CON CHIOSCO IN VIA PACINOTTI ALTEZZA INGRESSO PARCO URBANO FIUMARA

da inviarsi tramite PEC all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

**AL COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO  
Ufficio Occupazione Suolo  
Via di Francia 1  
16149 GENOVA**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_  
Numero iscrizione al Registro delle Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
casella PEC \_\_\_\_\_  
altro indirizzo email \_\_\_\_\_

in qualità di titolare dell'omonima **impresa individuale**,  
 quale rappresentante legale della **Società** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. (partita IVA) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_  
Numero iscrizione al Registro delle Imprese \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### CHIEDE

1. di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione/concessione di posteggio con chiosco in Via Pacinotti altezza entrata parco urbano Fiumara da adibirsi esclusivamente a vendita di fiori e piante

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs 159/2011, articolo 67 ;



COMUNE DI GENOVA

- **solo in caso di società:** che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal D.Lgs 159/2011, articolo 67;

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

Socio \_\_\_\_\_

Preposto \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE:**

- Di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Di essere iscritto al registro delle Imprese e di aver acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

- **impresa richiedente**, data inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione Registro Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione dell'attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

- **dante causa** (precedente titolare), denominazione \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal \_\_\_\_\_, con iscrizione Registro Imprese n. \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

eventuali periodi di sospensione dell'attività:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;

**DICHIARA INFINE**

- Di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- Di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che in caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'Ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

**ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)