



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-307.0.0.-128**

L'anno 2023 il giorno 23 del mese di Novembre il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Municipio - Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE DIRETTA ALLA DITTA TIRRENIA S.R.L. PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLE APPARECCHIATURE HARDWARE NEDAP E DEI PROGRAMMI NEDAP DEL SISTEMA ANTIFURTO RFID PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA ROSANNA BENZI - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.152,90 = IVA INCLUSA - PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2024 CIG ZEA3D65BB1

Adottata il 23/11/2023  
Esecutiva dal 29/11/2023

23/11/2023	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-307.0.0.-128**

OGGETTO ASSEGNAZIONE DIRETTA ALLA DITTA TIRRENIA S.R.L. PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLE APPARECCHIATURE HARDWARE NEDAP E DEI PROGRAMMI NEDAP DEL SISTEMA ANTIFURTO RFID PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA ROSANNA BENZI - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.152,90 = IVA INCLUSA - PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2024 CIG ZEA3D65BB1

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs.vo 267/2000 – Testo unico sull’ordinamento degli enti locali ed in particolare l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”;
- l’art. 4 comma 2 del D.Lgs.vo 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” e il D.Lgs n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (23G00044);
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 12/06/2000 e successive modifiche e integrazioni, ultima modifica con deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 29/06/2021, che disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- il Regolamento di disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il Provvedimento del Sindaco n. 128 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore del Municipio VII Ponente.

Premesso:

- che nel corso dell'esercizio 2015 la Biblioteca Benzi è stata dotata di varco anticaccheggio per salvaguardare l'integrità delle proprie raccolte bibliografiche e multimediali con provvedimento dirigenziale n.115/2015 utilizzando con ottimi risultati il Sistema tecnologico Rfid;
- che si rende necessario provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto richiedendo l'assistenza alla ditta Tirrenia S.r.l. con sede in Genova Via Jacopo Ruffini 2 – cap. 16128 P.IVA 00261560106 fornitrice del sistema suddetto;

Tenuto conto:

- che il servizio di assistenza e di manutenzione ha una durata annuale dal 01/01/2024 al 31/12/2024 e consente alla Biblioteca di continuare a usufruire del sistema di protezione di beni comuni;
- che in ragione dell'importo della fornitura, è possibile procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nei limiti della Legge 145/2018 art. 1 comma 130, che ha innalzato la soglia dell'obbligo dell'utilizzo del MEPA per gli acquisti di beni e forniture, da 1.000,00 euro a 5.000,00;
- l'art. 17 c. 2 del D. Lgs. 36/2023 prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere attraverso la procedura di affidamento diretto;
- che in data 02/10/2023 è stato richiesto il preventivo per la manutenzione e assistenza del varco in dotazione per il periodo 01/01/2024-31/12/2024;
- che in data 27/10/2023 con prot.505145 è stata accettata e firmata dal Direttore del Municipio Ponente l'offerta di manutenzione e assistenza conservata agli atti ritenuta congrua e allegata al provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che la spesa trova copertura finanziaria sul capitolo 1574 c.d.c. 297.6.27 “Acquisizione di beni diversi” del Bilancio 2023;

Ritenuto di prevedere l’annullamento dell’affidamento nel caso in cui nei controlli effettuati sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Verificato che la somma di euro 1.152,90 IVA inclusa trova copertura finanziaria sul capitolo 68823 – “Acquisizione di servizi” del Bilancio 2024;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

- l’istruttoria del presente atto è stata svolta dal Funzionario Area Amministrativa Dott.ssa Daniela Somaglia Responsabile del Procedimento per il Municipio Ponente, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che alla procedura di cui al presente provvedimento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara CIG ZEA3D65BB1

## **DETERMINA**

1) di autorizzare la spesa complessiva di € 1.152,90 (millecentocinquantadue/90) di cui euro 945,00 di imponibile ed euro 207,90 per IVA al 22%, ai sensi dell’art.36 c .2 - lett.a) - del DLgs 50/2016, in favore della Ditta **TIRRENIA Srl**- Via Jacopo Ruffini, 2 16128 Genova - codice benef. 3381 - necessaria al servizio di assistenza e manutenzione del sistema antifurto della Biblioteca Rosanna Benzi per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2024;

2) di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di **euro 1.152,90 al capitolo 68823** – “Acquisizione di servizi” del bilancio 2024 – P.d.c U 1.3.2.99.999 (**Imp. 2024/1169**);

3) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale ai sensi del vigente regolamento di contabilità, nei limiti del presente provvedimento;

4) di dare atto che:

- l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 del D.lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di astensione da parte dei dipendenti, del responsabile dell'istruttoria e del dirigente che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016);
- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;
- il presente provvedimento è pubblicato direttamente per il tramite della piattaforma e-praxi.

Modalità e termini di impugnazione:

La presente determinazione dirigenziale può essere impugnata, ai sensi degli artt. 119 e 120 del Decreto Legislativo 2 luglio 2010 n. 104, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Liguria, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Il Direttore del Municipio VII Ponente  
Dott. Alessio Canepa

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-307.0.0.-128

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE DIRETTA ALLA DITTA TIRRENIA S.R.L. PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELLE APPARECCHIATURE HARDWARE NEDAP E DEI PROGRAMMI NEDAP DEL SISTEMA ANTIFURTO RFID PRESSO LA CIVICA BIBLIOTECA ROSANNA BENZI - IMPEGNO DI SPESA PER EURO 1.152,90 = IVA INCLUSA - PER IL PERIODO 01/01/2024-31/12/2024 CIG ZEA3D65BB1

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile