



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-308**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Settembre il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro - (AQ - 2^ ANNUALITÀ DI 2) – 2021  
Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Ing. Lorenzo Vianello, dell'incarico professionale inerente la progettazione esecutiva strutturale e la direzione operativa delle strutture – 2^ annualità  
MOGE 20091 – CUP B37H18008150004 – CIG Z78379402A

Adottata il 22/09/2022  
Esecutiva dal 23/09/2022

22/09/2022

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-308**

OGGETTO: Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro - (AQ - 2^ ANNUALITÀ DI 2) – 2021

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Ing. Lorenzo Vianello, dell'incarico professionale inerente la progettazione esecutiva strutturale e la direzione operativa delle strutture – 2^ annualità

**MOGE 20091 – CUP B37H18008150004 – CIG Z78379402A**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che con Determinazione Dirigenziale 2021-189.0.0.-205 del 07/09/2021 è stato affidato all'Ing. Lorenzo Vianello l'incarico inerente la progettazione esecutiva strutturale e la direzione operativa delle strutture per gli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro - (1^ annualità di 2);

- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 07/10/2021 è stato approvato il progetto definitivo degli Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino (AQ - 2^ annualità di 2- diviso in due lotti)- 2021 - MOGE 20091 – CUP 37H18008150004 per un importo complessivo di Euro 800.000,00 di cui Euro 788.400,00 finanziato con Mutuo della Cassa Depositi e Prestiti assunto nell'esercizio 2021 e per Euro 11.600,00 con risorse proprie dell'Ente;

- che con determinazione dirigenziale n. 2021-189.0.0.-318 sono stati affidati i lavori suddetti relativi al Lotto 1 della seconda annualità all'impresa VILLA COSTRUZIONI srl, con sede in Genova, Via Ayroli, 26/8 – C.A.P. 16169, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 03656470105;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che con determinazione dirigenziale n. 2021-189.0.0.-319 sono stati affidati i lavori suddetti relativi al Lotto 2 della seconda annualità all'RTI EDIL DUE srl, con sede in Genova, Via, Chiaravagna n. 97FR – C.A.P. 16153, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01509600993 e ROMEI srl, con sede in Castelnovo Ne' Monti (RE), Via, La Mapriana n. 4/c – C.A.P. 42035, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 01494360355;

**Premesso altresì:**

- che è necessario, dovendo effettuare la progettazione esecutiva strutturale degli interventi, provvedere alla nomina di un professionista per la progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture;

- che è stato richiesto al Direttore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tale figura professionale, è stata redatta attestazione di organico Rep. NP 31/08/2022.0001479.I del 31-08-2022 – qui allegato quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

- che è quindi stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 12.214,56 per ogni lotto per un totale di Euro 24.429,12 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

**Considerato:**

- che ha già operato nella prima annualità dell'accordo quadro in oggetto l'Ing. Lorenzo Vianello, incaricato tramite richiesta d'offerta su portale MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, con DD 2021-189.0.0.-205 con il ribasso offerto del 20,06%;

- che, per ragioni di semplicità e non aggravamento della macchina amministrativa, è conveniente per l'Ente provvedere all'estensione dell'incarico al professionista suddetto e che lo stesso, sentito per le vie brevi, si è detto disponibile a proseguire l'incarico alle condizioni del precedente;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Ing. Lorenzo Vianello, alla data del presente provvedimento, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

- che l'importo derivante dalla somma degli incarichi risulta comunque essere inferiore ad € 139.000,00 ed è quindi possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, così come derogato dal DL 77/2021, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D. Lgs. cit. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.36 comma 9 bis;

**Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, Ing. Lorenzo Vianello, P.IVA 03504720107 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6880A (codice benf 46753), l'incarico per la progettazione esecutiva strutturale e la direzione operativa delle strutture nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di

drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro – seconda annualità, per l'importo di € 19.528,64 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 781,15 ed I.V.A al 22% pari ad € 4.468,15 per un totale complessivo di € 24.777,94;

**Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**DETERMINA**

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Lorenzo Vianello, P.IVA 03504720107 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Genova al n. 6880A (codice benf 46753), l'incarico per la progettazione esecutiva strutturale e la direzione operativa delle strutture nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro – seconda annualità, per l'importo di € 19.528,64 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 781,15 ed I.V.A al 22% pari ad € 4.468,15 per un totale complessivo di € 24.777,94;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 24.777,94 (di cui € 19.528,64 imponibile, € 781,15 contributi previdenziali, € 4.468,15 IVA 22%) al capitolo 77004 c.d.c. 3400.8.05 "Manutenzione strade – Manutenzione straordinaria" P.d.C. 2.2.1.9.12 del Bilancio 2022- CRONO 2021/226 in questo modo:
- € 12.388,97 mediante riduzione dell'IMPE 2022/4961 ed emissione nuovo **IMPE 2022/12152**;
  - € 12.388,97 mediante riduzione dell'IMPE 2022/4935 ed emissione nuovo **IMPE 2022/12153**;
- 5) di dare atto che la somma complessiva di € 24.777,94 è finanziata con Mutui Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. posizione 202196048 del Bilancio 2022;
- 6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000

Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-308

AD OGGETTO

Interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria di muri di sostegno di tipo patrimoniale, muri di sostegno stradali, scarpate, impalcati stradali, reti di drenaggio urbano e giunti di competenza comunale nell'ambito del territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo Quadro - (AQ - 2^ ANNUALITÀ DI 2) – 2021

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Ing. Lorenzo Vianello, dell'incarico professionale inerente la progettazione esecutiva strutturale e la direzione operativa delle strutture – 2^ annualità

MOGE 20091 – CUP B37H18008150004 – CIG Z78379402A

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. ACC 2021/2245.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO  
ALL'ING. LORENZO VIANELLO- DELL'INCARICO PROFESSIONALE  
INERENTE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA STRUTTURALE E  
DIREZIONE OPERATIVA DELLE STRUTTURE NELL'AMBITO DEGLI  
INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE,  
MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI,  
RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA  
COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA  
ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO – 2^ ANNUALITÀ –  
LOTTO 1 E LOTTO 2**

**MOGE 20091 – CUP B37H18008150004 – CIG Z78379402A**

L'anno duemilaventidue, il giorno ..... del mese di ....., con la  
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice  
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e domiciliato presso la sede del Comune, nella  
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione  
dell'ordinanza n. ord. 2022/159 del 13/06/2022,

e

L'Ing. Lorenzo Vianello, nato a \_\_\_\_\_ (GE) il \_\_\_\_\_, codice fiscale



disegni di dettaglio ritenuti necessari e secondo le richieste della committenza,

nonché tutto quanto altro occorrente indicato all'art.93, comma 5, D.Lgs. 163/2006.

Il progetto in argomento sarà composto da:

- Relazione generale e specialistica,

- Elaborati grafici,

- Calcoli esecutivi;

- Particolari costruttivi;

- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti

**Direzione operativa dei lavori di esecuzione delle strutture:**

- Assistenza alla verifica della regolarità dell'esecuzione delle opere strutturali così come previsto dagli elaborati progettuali;

- Assistenza al Direttore dei lavori nell'identificazione di interventi necessari durante l'esecuzione dei lavori;

- Individuazione delle cause che influiscono negativamente sulla qualità delle opere strutturali, con proposta di adeguate azioni correttive;

- Controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche dei materiali strutturali (ex art. 3 comma 2 della legge 5.11.1971 n. 1086 e cap. 11 del DM 14.04.2008);

- Indicazioni e supervisione delle prove di carico sui pali di fondazione, delle strutture in elevazione (ex cap. 6 del DM 14.04.2008)

- Redazione della relazione a strutture ultimate (ex art. 6 della legge n. 1086 del 05.11.1971)

- Assistenza al collaudo statico dell'opera

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici o altri documenti se necessari, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:



Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo dell'Accordo Quadro.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail [mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it)

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali all'andamento dei lavori fino al raggiungimento della percentuale complessiva pari all'80% dell'incarico.

Il restante 20% verrà corrisposto a saldo ed ultimazione dei lavori ad avvenuta consegna della relazione finale delle strutture.

In caso di esecuzione di prestazioni relative a quote di lavori inferiori a quelle poste a base di calcolo del compenso, lo stesso sarà proporzionale all'attività effettivamente

svolta.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_, agenzia di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B37H18008150004 e il C.I.G. è \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via

non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della

propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.

136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la

Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento,

l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento

dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal

contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del

servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a

mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi

15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica

Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene

comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla

Civica Amministrazione;

- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze

professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di

essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative

misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del

proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del

Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà

sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della

sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione

appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio**: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”**: il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese**: le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

Ing. Lorenzo Vianello

(Documento firmato digitalmente)

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Protocollo e data telematici

**OGGETTO:** INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MURI DI SOSTEGNO DI TIPO PATRIMONIALE, MURI DI SOSTEGNO STRADALI, SCARPATE, IMPALCATI STRADALI, RETI DI DRENAGGIO URBANO E GIUNTI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO

**Incarico per la progettazione esecutiva strutturale e direzione operativa delle strutture**

**MOGE 20091 - CUP B37H18008150004**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Ferdinando De Fornari, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Per il Direttore Facility Management

- Ing. Gianluigi Frongia -

L'Ing. Gian Luigi Gatti

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Direzione Facility Management |  
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |  
Tel. 010\_5577156-5577083-5573336-5573321 Fax 0105573680  
facilitymanagement@comune.genova.it |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |