



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-207**

L'anno 2021 il giorno 08 del mese di Settembre il sottoscritto Gatti Gian Luigi in qualità di dirigente delegato di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ, NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020-2021

AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 del PROGETTO RELATIVO ALLA NUOVA SCALA SITA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO "ASSAROTTI" IN VIA BRANEGA:

- all'ing Enrico Giordano per la progettazione strutturale – CIG Z72320AB3F
  - al geologo Alberto Traverso per le indagini geologiche – CIG Z7E320AC85
- CUP B35I18000630004 – MOGE 17226

Adottata il 08/09/2021  
Esecutiva dal 09/09/2021

08/09/2021	GATTI GIAN LUIGI
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-207**

OGGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ, NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020-2021

AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 del PROGETTO RELATIVO ALLA NUOVA SCALA SITA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO "ASSAROTTI" IN VIA BRANEGA:

- all'ing Enrico Giordano per la progettazione strutturale – CIG Z72320AB3F
  - al geologo Alberto Traverso per le indagini geologiche – CIG Z7E320AC85
- CUP B35I18000630004 – MOGE 17226

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 04.07.2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli "Interventi di manutenzione non programmabile, su beni immobili di civica proprietà, non vincolati ai sensi del d.l.gs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino" da attuarsi mediante Accordo Quadro per gli anni 2019-2020-2021, per un importo complessivo per la prima annualità di Euro 1.200.000,00 di quadro economico;

- che con determinazione dirigenziale n. 2019-189.0.0.-217 del 22/11/2019 rettificata per modifica finanziamento con determinazione dirigenziale 2019/189/235 dell'11/12/2020 sono stati approvati il progetto esecutivo, i lavori, e l'indizione di procedura aperta, mediante piattaforma telematica G00221;

- che, a seguito delle suddette procedure di gara, con determinazione dirigenziale n. 2020/189.0.0./236, sono stati affidati all'IMPRESA GEOM. STEFANO CRESTA con sede in Genova, Via San Martino 65/B9 – 16131, codice fiscale e partita I.V.A. 02717220103 gli interventi di manutenzione non programmabile, su beni immobili di civica proprietà, non vincolati ai sensi del

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

d.l.gs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino" accordo quadro anni 2019-2020-2021 – lotto 1;

**Premesso altresì:**

-che a seguito della modifica della normativa antincendio relativa agli edifici scolastici tra gli interventi da eseguirsi all'interno dell'Accordo Quadro suddetto vi è la realizzazione, nel l'edificio scolastico "Assarotti" sito in via Branega 10c, di una nuova scala di emergenza che permetta di far uscire in sicurezza gli alunni attraverso il terrazzo di copertura della palestra;

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa è necessario effettuare delle indagini geologiche a supporto del progetto e redigere la progettazione del manufatto in oggetto;

- che è stato richiesto al Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative la disponibilità all'interno dell'ente di personale atto a ricoprire tale incarico e che, rilevando l'impossibilità a reperire tali figure professionali, è stata redatta attestazione di organico Rep. NP 2021/1165 del 08/06/2021;

-che per quanto concerne le indagini geologiche le attività da svolgere sono le seguenti:

- Rilievo geologico di superficie ed esame dei dati bibliografici disponibili;
- Esecuzione di prove penetrometriche dinamiche medio - leggere;
- Stesura di una relazione geologica sulle indagini con allegati grafici e documentazione fotografica;

- che è quindi stato chiesto ad un professionista del settore il dott. Geol. Alberto Traverso di formulare la miglior offerta per l'esecuzione di quanto sopra e lo stesso ha inviato nota contenente l'offerta prot. 0187517.E del 24/05/2021 per la cifra di € 1.000,00 oltre oneri previdenziali ed iva di legge;

che per quanto concerne la progettazione esecutiva le attività da svolgere sono le seguenti:

- Redazione di relazione geotecnica e di relazione sulle fondazioni
- Aggiornamento della relazione di calcolo
- Redazione di tavole grafiche di officina della carpenteria metallica.

-che è quindi stato chiesto ad un professionista del settore l'Ing. Enrico Giordano di formulare la miglior offerta per l'esecuzione di quanto sopra e lo stesso ha inviato nota contenente l'offerta prot. 0187948.E del 25/05/2021 per la cifra di € 4.000,00 oltre oneri previdenziali ed iva di legge;

- che, in ragione dell'importo stimato dei servizi, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

- che in ragione dell'importo degli affidamenti inferiori ad € 5.000,00 non ricorre per l'affidamento l'obbligo del ricorso al Mercato della Pubblica Amministrazione come disposto dall'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

### **Considerato quindi:**

- necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al Dott. Geol. Alberto Traverso con sede in VIA ANTICA ROMANA DI PEGLI, 11/8 - 16156 GENOVA (GE), P.IVA 03601070109 (C.B. 43759), l'incarico professionale inerente le indagini geologiche a supporto del progetto per la realizzazione di una scala di emergenza presso il plesso scolastico Assarotti per l'importo di € 1.000,00 oltre ad oneri previdenziali al 2% pari ad € 20,00 ed iva al 22% pari ad € 224,40 per un totale di € 1.244,40;

- necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Enrico Giordano con sede in VIA DIANO MARINA, 33 - 16157 GENOVA (GE), P.IVA 03775300100 (C.B. 46071), l'incarico professionale inerente le attività di aggiornamento della redazione di calcolo, redazione relazione geotecnica e sulle fondazioni, redazione di tavole grafiche di officina di carpenteria metallica per la realizzazione di una scala di emergenza presso il plesso scolastico Assarotti per l'importo di € 4.000,00 oltre ad oneri previdenziali al 4% pari ad € 160,00 ed iva al 22% pari ad € 915,20 per un totale di € 5.075,20;

### **Dato atto:**

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

### **DETERMINA**

1) di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al Dott. Geol. Alberto Traverso con sede in VIA ANTICA ROMANA DI PEGLI, 11/8 - 16156 GENOVA (GE), P.IVA 03601070109 (codice benf 43759), l'incarico professionale inerente le indagini geologiche a sup-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

porto del progetto per la realizzazione di una scala di emergenza presso il plesso scolastico Assarotti per l'importo di € 1.000,00 oltre ad oneri previdenziali al 2% pari ad € 20,00 ed iva al 22% pari ad € 224,40 per un totale di € 1.244,40;

2) di affidare ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Enrico Giordano con sede in VIA DIANO MARINA , 33 - 16157 GENOVA (GE), P.IVA 03775300100 (codice benf 46071), l'incarico professionale inerente le attività di aggiornamento della redazione di calcolo , redazione relazione geotecnica e sulle fondazioni, redazione di tavole grafiche di officina di carpenteria metallica per la realizzazione di una scala di emergenza presso il plesso scolastico Assarotti per l'importo di € 4.000,00 oltre ad oneri previdenziali al 4% pari ad € 160,00 ed iva al 22% pari ad € 915,20 per un totale di € 5.075,20

3) di dare atto che la spesa di cui ai punti precedenti risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

4) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

5) di mandare a prelevare la somma di Euro 6.319,60 al Cpitolo 70564 c.d.c. 326.8.05. "Patrimonio e Demanio - Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2021, - P.d.C. 2.2.1.9.12. - CRONO 2019/710 così suddivisa:

- Euro 1.244,40 a favore del Geol. A. Traverso (C.B. 43759) riducendo di pari importo l'IMPE 2021/3699 ed emettendo un nuovo IMPE 2021/11106;
- Euro 5.075,20 a favore dell'Ing. E. Giordano (C.B. 46071) riducendo di pari importo l'IMPE 2021/3699 ed emettendo un nuovo IMPE 2021/11107;

6) di dare atto che la spesa complessiva di € 6.319,60 è finanziata con Avanzo Vincolato da Mutuo (Risorsa 1875);

7) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

8) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula dei contratti di cui al precedente punto 1 e 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

9) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10) di provvedere a cura della Direzione Facility Management alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

11) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management, alla liquidazione delle parcelle emesse dai professionisti tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Per Il Dirigente  
Ing. Gianluigi Frongia  
Il Dirigente  
Ing. Gianluigi Gatti



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-207  
AD OGGETTO

INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ, NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020-2021 AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 del PROGETTO RELATIVO ALLA NUOVA SCALA SITA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO "ASSAROTTI" IN VIA BRANEGA:

- all'ing Enrico Giordano per la progettazione strutturale – CIG Z72320AB3F
  - al geologo Alberto Traverso per le indagini geologiche – CIG Z7E320AC85
- CUP B35I18000630004 – MOGE 17226

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Avanzo Vincolato da Mutuo Risorsa 1875).**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. Telematico

Addi, \_\_\_\_\_

Classificazione:

Allegati n.

**OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ, NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020-2021**

**Realizzazione di una scala di emergenza presso il plesso scolastico Assarotti sito in Via Branega a Genova Pra:**

- Incarico inerente attività di aggiornamento di relazione di calcolo, redazione di relazione geotecnica e sulle fondazioni, redazione di tavole grafiche di officina per carpenteria metallica
  - indagini geologiche a supporto del progetto
- CUP B35I18000630004 - MOGE 17226**

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

**si attesta**

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs.vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

(Ing. Gianluigi Frongia)

(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Direzione Facility Management |  
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |  
Tel. 010\_5577156-5577083-5573336-5573321 Fax 0105573680  
facilitymanagement@comune.genova.it |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |



Genova, 22/01/2021

**Spett. Comune di Genova**

Area Tecnica Direzione Lavori Pubblici  
Settore Opere Pubbliche B  
Alla c.a. Ing. Marco Cadenasso  
[mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it)

**Oggetto:** Offerta per indagini geologiche a supporto del progetto per la realizzazione di una scala di emergenza presso il plesso scolastico Assarotti sito in Via Branega a Genova Pra.

Con la presente, mi prego sottoporre alla Vs. attenzione la migliore offerta per l'esecuzione dell'incarico in oggetto.

Ai sensi delle normative vigenti in materia (D.M. 17/01/2018, Piano di Bacino del Torrente Branega e Norme geologiche del PUC di Genova), il lavoro avrà i seguenti obiettivi:

- definire le caratteristiche geologiche, geomorfologiche, idrogeologiche della zona d'intervento;
- valutare le caratteristiche del terreno di fondazione del nuovo fabbricato;
- caratterizzare dal punto di vista sismico il sito d'intervento.

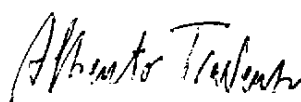
Si prevedono quindi le seguenti prestazioni professionali:

- Rilievo geologico di superficie ed esame dei dati bibliografici disponibili;
- Esecuzione di prove penetrometriche dinamiche medio - leggere;
- Stesura di una relazione geologica sulle indagini con allegati grafici e documentazione fotografica.

Il compenso richiesto per le prestazioni di cui sopra, calcolato a discrezione e comprensivo delle spese correnti, è di 1.000 €, oltre Cassa Previdenza (2%) e IVA se dovuta.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento porgo i migliori saluti.

Dr. Geol. Alberto Traverso



C.F.: GRD NRC 66E18 D969H  
P.I.: 03775300100  
ORDINE INGEGNERI: n°. 6474A  
e-mail: [enrico-giordano-ge@libero.it](mailto:enrico-giordano-ge@libero.it)  
pec: [enrico.giordano@ingpec.eu](mailto:enrico.giordano@ingpec.eu)

Spett.le Comune di Genova  
Via di Francia 1  
16149 Genova

Genova 24.05.2021

**Oggetto: Offerta economica per attività di aggiornamento di relazione di calcolo, redazione di relazione geotecnica e sulle fondazioni, redazione di tavole grafiche di officina per carpenteria metallica relative a scala sita presso il plesso scolastico òAssarottì di Genova, Via Branega.**

A seguito di Vs. gentile richiesta e sopralluogo si formula la presente offerta per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Redazione di relazione geotecnica e di relazione sulle fondazioni
- 2) Aggiornamento della relazione di calcolo
- 3) Redazione di tavole grafiche di officina della carpenteria metallica.

Importo a corpo dell'attività 1)+2)+3) = **4.000,00 €**

Tale importo si intende al netto di Iva ed oneri fiscali (4% cassa nazionale ingegneri ed architetti)

Esclusioni: progettazione architettonica, valutazioni di natura geologica,

Restando a disposizione per chiarimenti porgo cordiali saluti

Ing. Enrico Giordano





COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ, NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020-2021**

**AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.L.GS. 50/2016 AL DOTT. GEOL. ALBERTO TRAVERSO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER INDAGINI GEOLOGICHE A SUPPORTO DEL PROGETTO. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SCALA DI EMERGENZA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO "ASSAROTTI" IN VIA BRANEGA.**

**CUP B35I18000630004 – MOGE 17226**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

Il Dott. Geol. Alberto Traverso, nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice

fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per  
brevità denominato il Professionista, iscritt\_ al \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_.

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2021/189.0.0./\_\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale inerente per il rilievo geologico di superficie ed esame dei dati bibliografici disponibili, l’esecuzione di prove penetrometriche dinamiche medio – leggere, la stesura di una relazione geologica sulle indagini con allegati grafici e documentazione fotografica a supporto del progetto relativo alla nuova scala sita presso il plesso scolastico “Assarotti” in Via Branega, nell’ambito degli interventi di manutenzione non programmabile, su beni immobili di civica proprietà, non vincolati ai sensi del d.l.gs. 42/2004, ubicati sull’intero territorio cittadino” accordo quadro anni 2019-2020-2021

**2) Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di esecuzione di indagini geologiche ed in particolare delle seguenti prestazioni:

- Rilievo geologico di superficie ed esame dei dati bibliografici disponibili;
- Esecuzione di prove penetrometriche dinamiche medio - leggere;
- Stesura di una relazione geologica sulle indagini con allegati grafici e documentazione fotografica.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, redatti in

formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia su supporto informatico (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo pari a Euro 1.000,00 (mille/00), il tutto oltre contributi previdenziali al 2% pari ad € 20,00 ed IVA al 22% pari ad € 224,40, per un ammontare totale di € 1.244,40;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono relativi all'annualità finanziata e si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo

Contratto Applicativo. Sarà facoltà dell'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, estendere, alle stesse condizioni del presente disciplinare, l'incarico per eventuali successivi finanziamenti.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail mcadenasso@comune.genova.it

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi alla seconda annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica

di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_ ,

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ , Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ .

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante

emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale

(Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_ , agenzia di

\_\_\_\_\_ n. – Via \_\_\_\_\_ , codice IBAN: \_\_\_\_\_ , intestato

a \_\_\_\_\_ , dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse

pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o

delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ .

- \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B33G18000150004 e il C.I.G. è \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010

cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena

tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,

consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché

quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere

eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.



Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio:** per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”:** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

**Ing. Gianluigi Frongia**

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

**Dott. Geol. Alberto Traverso**

*(Documento firmato digitalmente)*

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 7 giorni dal ricevimento della presente missiva.



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT**

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILE, SU BENI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETÀ, NON VINCOLATI AI SENSI DEL D.L.GS. 42/2004, UBICATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO" ACCORDO QUADRO ANNI 2019-2020-2021**

**AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ING ENRICO GIORDANO DELL'ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DELLA REDAZIONE DI CALCOLO, REDAZIONE RELAZIONE GEOTECNICA E SULLE FONDAZIONI, REDAZIONE DI TAVOLE GRAFICHE DI OFFICINA DI CARPENTERIA METALLICA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA SCALA DI EMERGENZA PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO "ASSAROTTI" IN VIA BRANEGA.**

**CUP B35I18000630004 – MOGE 17226**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

**e**

L'Ing. Enrico Giordano, nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritt\_ al \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

**si conviene e si stipula quanto segue.**

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2021/189.0.0./\_\_\_\_, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale inerente alla progettazione strutturale relativa alla nuova scala sita presso il plesso scolastico "Assarotti" in Via Branega, nell'ambito degli interventi di manutenzione non programmabile, su beni immobili di civica proprietà, non vincolati ai sensi del d.l.gs. 42/2004, ubicati sull'intero territorio cittadino" accordo quadro anni 2019-2020-2021

**2) Prestazioni professionali** - L'incarico si articola nelle seguenti prestazioni professionali:

- 1) Redazione di relazione geotecnica e di relazione sulle fondazioni;
- 2) Aggiornamento della relazione di calcolo;
- 3) Redazione di tavole grafiche di officina della carpenteria metallica.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

- a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;
- b) una copia su supporto informatico (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo pari a Euro 4.000,00 (quattromila/00), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad € 160,00 ed IVA al 22% pari ad € 915,20, per un ammontare totale di € 5.075,20;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono relativi all'annualità finanziata e si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo. Sarà facoltà dell'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, estendere, alle stesse condizioni del presente disciplinare, l'incarico per eventuali successivi finanziamenti.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle

dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Marco Cadenasso, Funzionario Tecnico della Direzione Facility Management - e-mail mcadenasso@comune.genova.it

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori relativi alla seconda annualità dell'accordo quadro in argomento.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ - Partita I.V.A. \_\_\_\_\_.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility



Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la \_\_\_\_\_, agenzia di \_\_\_\_\_ n. – Via \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_, intestato a \_\_\_\_\_, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è B33G18000150004 e il C.I.G. è \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal

contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Pantouflage o revolving door** - L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

**17) Rinvio**: per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del

Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**18) Informativa “privacy”:** il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**19) Spese:** le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

**Ing. Gianlugi Frongia**

*(Documento firmato digitalmente)*

Il professionista

**Ing. Enrico Giordano**

*(Documento firmato digitalmente)*

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in

Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs.  
accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza  
riserve tramite PEC entro 7 giorni dal ricevimento della presente missiva.