



**COMUNE DI GENOVA**

**Municipio - Centro Ovest**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 1441**

**ADOTTATO IL 02/04/2024**

**ESECUTIVO DAL 02/04/2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO DA GIUGNO A SETTEMBRE 2024, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 07/10/2021

**La Dirigente del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

**Visti**

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare art. 17 comma 5 inerente alle forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale nei comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti;
- lo Statuto del Comune di Genova ed in particolare gli articoli 58 e 60 con i quali vengono definiti i principi e le funzioni dei Municipi e gli art. 64 e 70 che definiscono la composizione e le competenze della Giunta Municipale;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007, come modificato dalla delibera C.C. n. 81 del 21/09/2021, ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e alle competenze della Giunta

Municipale nonché l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;

- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii

### **Visti inoltre**

- la delibera di Giunta Comunale n° 489 del 6.5.1999 “Estensione ai Consigli di Circoscrizione della facoltà di concessione di patrocinio a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni di ambito circoscrizionale”, modificata e integrata dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 407 del 17.4.2003 e n. 248 del 24/09/2019, e in particolare l'art. 20, ai sensi del quale la concessione di benefici economici da parte dell'Ente a soggetti pubblici o privati “è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando, adeguatamente pubblicizzato” e “può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente da tali soggetti ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche, iniziative di vario genere o progetti di particolare interesse per la cittadinanza”;
- la delibera di Giunta comunale n. 248 del 24.9.2019 che modificando e integrando la deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 6 maggio 1999 precisa che il Municipio può concedere patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali per espressione di un parere obbligatorio e vincolante;
- la Direttiva in ordine alle procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi, emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che stabilisce tra l'altro che il patrocinio, consistente nella valutazione discrezionale dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle iniziative e delle manifestazioni per cui viene concesso, è soggetto a concessione con deliberazione della Giunta Municipale, secondo le modalità e le procedure di cui alla su citata deliberazione di G.C. n. 248 del 24.09.2019;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**Accertato** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Richiamato** il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 05 aprile 2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

### **Dato atto che**

- con deliberazione n. 2 del 6 marzo 2013 il Consiglio del Municipio Il Centro Ovest ha approvato le linee di indirizzo ai sensi dell'art. 60 del vigente statuto comunale in ordine alle seguenti materie: - manifestazioni municipali comprensive della concessione di patrocinio - accettazione di sponsorizzazioni - concessione in uso temporaneo di civiche palestre ad enti ed associazioni - assegnazione di immobili di civica proprietà ad uso associativo;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 07.10.2021 è stato approvato l'aggiornamento delle linee guida relative alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Centro Ovest per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi, o per la realizzazione di progetti, in ambito locale, ai sensi del regolamento vigente in materia, ed è stato dato mandato al Direttore del Municipio di procedere all'indizione di bandi/avvisi a evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione di benefici economici oggetto del citato provvedimento;

### **Preso atto**

- che pervengono al Municipio numerose proposte da parte delle Associazioni del Territorio per animare ville, vie e piazze durante il periodo primaverile ed estivo, in particolar modo nei mesi tra giugno e settembre;

- che il Municipio intende sostenere le proposte delle Associazioni mediante la pubblicazione di un bando pubblico per la concessione di patrocinio con partecipazione finanziaria;

- che nella seduta del 7 e del 21 marzo la Giunta Municipale del Municipio Il Centro Ovest ha discusso e deciso di destinare la somma di € 10.000,00 per il Bando pubblico per la concessione, da parte del Municipio Centro Ovest, di contributi economici connessi alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria a soggetti del territorio municipale, dando mandato agli Uffici di predisporre tutti gli atti necessari;

**Ritenuto**, per quanto sopra premesso, di procedere all'approvazione del Bando pubblico per la concessione da parte del Municipio Centro Ovest di patrocinio con partecipazione finanziaria ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. 90/2010 e in applicazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 7.10.2021;

### **Dato inoltre atto**

- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Maria Cristina Sarni, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di

competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

---

### **DETERMINA**

1. di approvare il Bando pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per la concessione da parte del Municipio Centro Ovest di contributi economici connessi alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria a soggetti del territorio municipale ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii. e in applicazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 7.10.2021 contenente le indicazioni delle modalità, delle condizioni e dei termini per la partecipazione alla procedura di concessione di cui trattasi;
2. di provvedere ad adeguata pubblicizzazione dell'avviso, oggetto del presente provvedimento, secondo le modalità previste dall'Ente;

La Dirigente

del Municipio Centro Ovest e

Municipio V Val Polcevera

Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

### **DETERMINA**

1. di approvare il Bando pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per la concessione da parte del Municipio Centro Ovest di contributi economici connessi alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria a soggetti del territorio municipale ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii. e in applicazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 7.10.2021 contenente le indicazioni delle modalità, delle condizioni e dei termini per la partecipazione alla procedura di concessione di cui trattasi;
2. di provvedere ad adeguata pubblicizzazione dell'avviso, oggetto del presente provvedimento, secondo le modalità previste dall'Ente;

La Dirigente

del Municipio Centro Ovest e

Municipio V Val Polcevera

Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

### **DETERMINA**

1. di approvare il Bando pubblico, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per la concessione da parte del Municipio Centro Ovest di contributi economici connessi alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria a soggetti del territorio municipale ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii. e in applicazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 7.10.2021 contenente le indicazioni delle modalità, delle condizioni e dei termini per la partecipazione alla procedura di concessione di cui trattasi;
2. di provvedere ad adeguata pubblicizzazione dell'avviso, oggetto del presente provvedimento, secondo le modalità previste dall'Ente;

La Dirigente

del Municipio Centro Ovest e

Municipio V Val Polcevera

Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO DA GIUGNO A SETTEMBRE 2024, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 07/10/2021.**

## **Art. 1 - Oggetto e finalità del bando**

Il presente bando ha ad oggetto la concessione di contributi connessi alla concessione di patrocini di cui all'art. 20 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi").

Finalità del presente bando è quella di valorizzare proposte di attività culturali, iniziative, manifestazioni ed eventi, da tenersi da giugno a settembre 2024, provenienti dalla Comunità Territoriale con valenza in ambito locale, preferibilmente in luoghi pubblici che favoriscano l'aggregazione come ad esempio i Giardini Pavanello, Piazzale Pestarino, ex mercato Via Bologna, Villa Giuseppina, zona Campasso, nella palestra di Via Porro per quanto riguarda eventi a carattere sportivo, concedendo un patrocinio con partecipazione finanziaria a soggetti aventi i requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del presente bando e secondo i criteri indicati nel successivo art. 6.

La concessione del patrocinio quando sia prevista la partecipazione finanziaria del Comune viene disposta con deliberazione della Giunta Municipale secondo le modalità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 248/2019 e ss.mm.ii.

## **Art. 2 - Principi**

I soggetti che intendono richiedere un contributo connesso alla concessione di un patrocinio devono ispirare la propria azione ai principi della Costituzione Italiana e alla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, e in particolare I Principi cui l'azione del Municipio è ispirata sono i seguenti:

- **Democraticità, libertà, solidarietà;**
- **Inclusività e apertura** nei confronti di tutti i cittadini, in particolare di quelli appartenenti alle categorie più fragili;
- **Perseguimento di finalità di interesse generale;**
- **Trasparenza e non discriminazione** nelle proprie azioni.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

### **Art. 3 - Soggetti destinatari del bando e requisiti**

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del citato Regolamento, i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore, i Centri Integrati di Via, gli Istituti Scolastici e le Parrocchie.

Nel caso i soggetti proponenti siano qualificati quale "libera forma associativa" ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che siano iscritti, o presentino, contestualmente all'istanza di partecipazione al bando, domanda di iscrizione, al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento (art. 19).

Le proposte dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila. Quest'ultimo, in caso di presentazione di progetto in rete, non può presentare anche proposte singole.

Le iniziative devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche o in alternativa deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione.

I soggetti organizzatori sono tenuti a realizzare tutte le attività nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, e ad attenersi alle direttive emanate dalla Prefettura in materia di safety e security.

I soggetti inoltre dovranno sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA diramata dal Settore della Protezione Civile

### **Art. 4 - Elementi ostativi alla concessione del beneficio**

Sono esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Sono altresì esclusi i soggetti che si trovino in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà e al pagamento di tributi e canoni comunali.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Non possono ottenere il contributo i soggetti che nell'anno in corso abbiano avuto il riconoscimento da parte degli uffici del Comune di Genova, centrali o municipali, di un contributo allo stesso titolo e per i medesimi eventi proposti nell'istanza.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

## Art. 5 – Definizione del budget e valutazione delle richieste

Il budget stanziato dalla Giunta Municipale per il presente bando è pari a €10.000,00 (Diecimila/00).

La valutazione tecnica delle richieste pervenute e la quantificazione del contributo è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4.

## Art. 6 – Criteri per la valutazione delle richieste.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

### A Criteri soggettivi:

a. **Il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio** e/o vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi “riconoscibili” sul territorio, ecc.), e/o propone iniziative e/o progetti prevalentemente su una o più zone del territorio municipale – max p. 20

b. **Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio**, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali – max p. 20

### B Criteri per la valutazione del progetto, attività, evento proposti:

Alla richiesta deve essere allegata, **a pena di esclusione**, una descrizione del progetto, attività, evento proposto, corredato dalla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie per lo svolgimento dell’evento, che contenga necessariamente i seguenti elementi di valutazione:

1. **l’evento proposto è rivolto a tutta la collettività** territoriale e non soltanto ai soci; - max p.20
2. **l’evento risponde ai fabbisogni della collettività territoriale e sarà promosso e ampiamente** pubblicizzato in modo da favorire la massima partecipazione dei cittadini- max p.20
3. **l’evento proposto sarà gratuito** pur ammettendo l’eventuale pagamento da parte dell’utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese; max p.20

Alla qualità della proposta sono assegnati complessivamente 60 punti.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo da parte del Municipio Centro Ovest ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100, di cui almeno 40 ottenuti per la qualità della proposta (punto B).





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

## **Art. 7 - Procedura di valutazione delle proposte, quantificazione del contributo e concessione del patrocinio**

La Commissione di cui al precedente articolo 5 procederà preliminarmente alla verifica di ammissibilità delle richieste presentate sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4 e 5; successivamente, procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri di cui al precedente articolo 6, con conseguente attribuzione di punteggi.

Al termine del processo di valutazione, la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui al precedente art.5.

Ai sensi dell'art. 25 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi il beneficio economico richiesto, fermo restando che lo stesso non dovrà superare, di norma, il 50% delle spese ritenute ammissibili.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, in modo progressivo, secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse un numero significativo di proposte.

Gli esiti dei lavori della Commissione, e in particolare la graduatoria delle proposte ammesse, sono presentati alla Giunta Municipale, che adotta un provvedimento di concessione di patrocinio per le proposte ritenute apprezzabili; l'erogazione del contributo ad ogni soggetto proponente è subordinata alla concessione del patrocinio da parte della Giunta.

## **Art. 9 - Erogazione del beneficio economico**

Ai fini dell'erogazione del contributo ogni soggetto utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e dovrà rendicontare le spese effettivamente sostenute presentando la relativa documentazione (facendo riferimento alla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie allegata alla domanda di partecipazione al bando, secondo quanto previsto dall'art. 6).

La rendicontazione dovrà comprendere documenti contabili (scontrini, ricevute, fatture, note di pagamento) delle spese sostenute direttamente riconducibili all'evento patrocinato e alle spese preventivate al momento della presentazione della domanda. Inoltre la suddetta documentazione dovrà essere intestata esclusivamente all'associazione o al suo legale rappresentante.

Non sarà considerata ammissibile documentazione recante generiche spese di organizzazione o coordinamento né rimborsi per la prestazione lavorativa di volontari.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

Tale modello dovrà essere inviato successivamente alla pubblicazione della graduatoria e soltanto dai Beneficiari del contributo.

### **Art. 10 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta in base al facsimile allegato (ALL.1); ad essa dovrà obbligatoriamente, e a pena di esclusione, essere allegata una relazione, corredata dalla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie (ALL.2), che offra sufficienti elementi di valutazione, sia in merito ai criteri soggettivi di cui all'art. 6 punto A, sia in merito alla qualità della proposta presentata, di cui al precedente art. 6 punto B.

Nel caso di soggetti non ancora iscritti al Registro Comunale delle Associazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione anche la domanda di iscrizione allo stesso, come previsto agli artt. 15 e 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022. (ALL.3)

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:  
Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova
- essere inviata all'indirizzo PEC del Municipio [municipio2comge@postecert.it](mailto:municipio2comge@postecert.it)

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12 del giorno 02 maggio 2024**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della PEC. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della PEC (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

**“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST”**

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della PEC) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

-indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio Centro Ovest al seguente indirizzo: [www.comune.genova.it/municipioli](http://www.comune.genova.it/municipioli) e sulla pagina Facebook del Municipio. È facoltà del Municipio invitare i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della richiesta presentata, assegnando un breve termine per la risposta.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul portale del Comune di Genova, nell'area dedicata al Municipio II Centro Ovest e comunicata la concessione del patrocinio ai soggetti beneficiari mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

## Art. 11 - Tutela della riservatezza

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), **il Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

### **Concessione di Patrocinio municipale**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio 2 Centro Ovest, indirizzo e-mail: [municipio2@comune.genova.it](mailto:municipio2@comune.genova.it) PEC: [municipio2comge@postecert.it](mailto:municipio2comge@postecert.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

#### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un**



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

**compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal DLgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

## Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

## Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

## Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

## Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

## Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

## FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

### Art. 12 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organi Istituzionali **Dott. Luca Fattore**.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [municipio2@comune.genova.it](mailto:municipio2@comune.genova.it)

IL DIRETTORE DEI  
MUNICIPI CENTRO OVEST E VALPOLCEVERA  
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

- ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione al bando
- ALLEGATO 2) Scheda preventivo
- ALLEGATO 3) Domanda di iscrizione al Registro Comunale delle associazioni
- ALLEGATO 4) Modello IRES

**AII.1**

**MUNICIPIO II CENTRO OVEST**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO COMPRESO TRA GIUGNO E SETTEMBRE 2024, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 07/10/2021.**

Al Presidente  
del Municipio Centro Ovest  
Via Sampierdarena 34  
16149 Genova

Il sottoscritto/a ..... nato/a ..... il .....

in qualità di legale rappresentante di (Associazione/Ente/Società/Cooperativa):

.....Indirizzo sede legale

..... città ..... Tel/Cell. .... e-mail

..... C.F. ....

P . I . .....

**CHIEDE IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA SEGUENTE INIZIATIVA:**

Con messa a disposizione delle seguenti attrezzature/strutture di proprietà del Municipio:

Utilizzo Sala .....  
Palco .....  
Altro (specificare) .....

**Ai fini della valutazione della proposta il soggetto richiedente dovrà allegare alla presente domanda copia documento di identità e, pena la non valutabilità della stessa, la relazione prevista dall'art. 6 – punto B – del bando, che dovrà descrivere al meglio il progetto, l'attività, l'evento proposto e che contenga necessariamente i seguenti elementi di valutazione:**

- **L'evento proposto è rivolto a tutta la collettività territoriale e non soltanto ai soci;**-----  
-----  
-----
- **L'evento proposto risponde ai bisogni della collettività territoriale e sarà promosso e ampiamente pubblicizzato in modo da favorire la massima partecipazione dei cittadini**-----  
-----  
-----
- **L' evento proposto sarà gratuito**, pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese;-----  
-----



-----  
-----  
La relazione dovrà inoltre contenere elementi di valutazione da parte della Commissione in relazione al seguente criterio:

- a. Il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio e/o vi è radicato da tempo;
- b. Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali.

#### DICHIARA CHE

- L'iniziativa è gratuita  SI  NO
- L'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese:  
 SI di euro \_\_\_\_\_  NO
- Sono stati ottenuti per l'attività in oggetto contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati:  
 SI importo tot. di Euro \_\_\_\_\_  NO
- L'Associazione non ha scopo di lucro
- Non ha installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede e che non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;

#### SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delibera C.C. 90/2010);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di **allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) diramata del Settore di Protezione Civile della Regione Liguria**. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it). **Al fine di una pronta informazione e aggiornamento sull'andamento delle allerte, è consigliata l'iscrizione (una sola volta per tutti gli eventi) al Servizio SMS del Comune di Genova collegandosi al link:**

<http://servizionline.comune.genova.it/Home/Meteo.asp>

- a sospendere le iniziative programmate al Centro Civico in caso di allerta **meteo-idrogeologica arancione**
- ad attenersi alle direttive emanate dalla Prefettura di Genova in materia di safety e security; l'informativa e la modulistica sono reperibili al seguente link :

<http://www.comune.genova.it/content/modulistica-municipio-ii-centro-ovest>

- ad inviare all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio Centro Ovest **copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario** su cui deve **obbligatoriamente** apparire la dicitura: **"con il patrocinio**

**e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio Centro Ovest", al fine di procedere alla pubblicazione dell'evento/iniziativa sul sito del Centro Ovest.**

Data, Firma del Legale Rappresentante

Data \_\_\_\_\_

.....

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.**

**LEGGERE ATTENTAMENTE GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ALLEGATI CHE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI PER PRESA VISIONE A CURA DEGLI ORGANIZZATORI**

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia a seguito di concessione di patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria.

- Nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta **le richieste di ordinanza**, concordate preventivamente con il Distretto PM2 mail: [plunitaterritorialevalpolcevera@comune.genova.it](mailto:plunitaterritorialevalpolcevera@comune.genova.it) tel. 010 5578711- **andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento**, con indicazione dell'orario e del programma **alla Direzione Mobilità del Comune di Genova** alla mail: [direzionemobilita@comune.genova.it](mailto:direzionemobilita@comune.genova.it) e, per conoscenza a: [vigilanza@comune.genova.it](mailto:vigilanza@comune.genova.it). Inoltre per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, **il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzatore**.
- Qualora l'Ordinanza lo preveda, **il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore**. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM2, che potrà fornire le indicazioni del caso. **La fornitura e l'eventuale trasporto della segnaletica sono a carico dell'organizzatore**
- Nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune:** <http://www.comune.genova.it/pages/manifestazioni>
- Nel caso in cui sia necessario **variare il transito di linee AMT** la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- Il materiale pubblicitario** per promuovere l'evento dovrà essere predisposto dall'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'Ufficio Manifestazioni del Municipio mail: [municipio2@comune.genova.it](mailto:municipio2@comune.genova.it) per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'Ufficio si potrà pubblicizzare l'evento.
- I loghi del Comune di Genova e del Municipio Centro Ovest devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario.**



COMUNE DI GENOVA



- La richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore.**
- L'**autorizzazione relativa all'inquinamento acustico** dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente, Ufficio attività rumorose temporanee. Mail: [ambiente@comune.genova.it](mailto:ambiente@comune.genova.it). Info: <http://www.comune.genova.it/content/autorizzazione-manifestazioni-0>
- Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune:

<http://www.comune.genova.it/pages/manifestazioni>

<http://www.pmgenova.it/index.php/autorizzazioni-amministrative>

**Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi -----**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ultimo aggiornamento 20/09/2023

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

### **Concessione di Patrocinio municipale**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio II Genova Centro Ovest, indirizzo e-mail: [municipio2@comune.genova.it](mailto:municipio2@comune.genova.it) PEC: [municipio2comge@postecert.it](mailto:municipio2comge@postecert.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

#### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è

investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)





**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO**  
(tipologia, quantità e costo)

descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> (telefonate, posta, ecc - specificare)	
<b>Promozione e pubblicità</b> (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare)	
<b>Noleggio attrezzature</b> (specificare)	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b> (specificare)	
<b>Acquisto attrezzature e materiali</b> (specificare)	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> (cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare)	
<b>Permessi e tributi</b> (occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare)	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b> (specificare)	
<b>Premi</b> (specificare la tipologia dei premi)	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:</b>	
<b>Altre spese</b> (specificare tipologia)	
TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE	
<b>IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO*</b>	

**\*N.B.: L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessarie preventivate ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010).**

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni





COMUNE DI GENOVA

ALL.3

**MUNICIPIO II CENTRO OVEST**  
**ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI**

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

**Il sottoscritto**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione**

(denominazione per esteso - non abbreviata)

\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- il mantenimento dell'iscrizione      oppure      • la prima iscrizione

nel Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova / Ambito territoriale Municipio II Centro Ovest

ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale" e del titolo V del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune"

A tal fine

**DICHIARA**

Che l'Associazione risponde ai requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 36 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi,

ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" (articolo allegato al presente modulo e di cui ha preso visione)

### DICHIARA ALTRESI'

Numero soci iscritti	● 0/30	● 31/50	● 51/100	● 101/200	● oltre 200
Numero fruitori (stima)	● 0/30	● 31/50	● 51/100	● 101/200	● oltre 200

Anno Costituzione \_\_\_\_\_

### Affiliazione

---

#### Natura giuridica dell'associazione

- Associazione di fatto
  - Associazione fondata con scrittura privata autenticata
  - Associazione fondata con atto notarile
  - Associazione legalmente riconosciuta
  - Altro (specificare)
- 

Albo regionale    iscritto •    (codice albo regionale \_\_\_\_\_)    non iscritto •

#### Area di intervento nella quale si svolge, in modo prevalente, l'attività dell'associazione

- Attività sociali, socio-sanitarie ed assistenziali
- Protezione civile
- Attività sportive
- Tutela dell'ambiente e delle specie animali
- Attività educative
- Cooperazione internazionale, solidarietà e pace
- Attività culturali e dello spettacolo
- Promozione delle pari opportunità
- Attività diverse di impegno civile
- Sostegno per danni da estorsione
- Promozione del tessuto economico e del turismo
- Promozione della città
- Promozione della mobilità sostenibile e dell'efficienza energetica.

#### L'attività dell'associazione è svolta (una sola risposta)

- totalmente a favore di terzi
- prevalentemente a favore dei soci
- prevalentemente a favore di terzi
- totalmente a favore dei soci

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.)

---

### Copertura del territorio in cui opera l'associazione

(una sola risposta)

- quartiere - rione - zona
- comune
- più comuni
- provincia
- più province
- regione
- più regioni
- territorio nazionale

### Le attività dell'associazione

- sono gratuite
- necessitano di quota di iscrizione
- necessitano di contributo occasionale

### Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

---

---

### Condizioni di disponibilità

- a titolo gratuito
- comodato d'uso
- altro (specificare) \_\_\_\_\_
- a titolo oneroso
- banca del tempo

### DICHIARA

di aver **preso visione** delle informazioni di cui all'art. 13 del **D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**, che si allega in copia, in relazione al trattamento dei dati riportati nella presente domanda di iscrizione e nei documenti alla stessa allegati.

DATA

FIRMA

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA

FIRMA

## ATTESTA

di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione **(o in alternativa)**

di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito [www.applicazioni.comune.genova.it](http://www.applicazioni.comune.genova.it)**

### Si allega

- Copia dello Statuto regolarmente registrato
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale \_\_\_\_\_  
(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

**DATA**

**FIRMA**

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ultimo aggiornamento 20/09/2023

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

## **Iscrizione nel Registro delle Associazioni.**

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio II Genova Centro Ovest, indirizzo e-mail: [municipio2@comune.genova.it](mailto:municipio2@comune.genova.it) PEC: [municipio2comge@postecert.it](mailto:municipio2comge@postecert.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI** approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 24 del 21/04/2022 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**



I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera

circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

- Sito istituzionale dell’Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)



COMUNE DI GENOVA

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**COMUNE DI GENOVA**  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**Modello IRES**

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_ in qualità  
di Legale Rappresentante della (\*)

- ASSOCIAZIONE     FONDAZIONE     COMITATO     ONLUS  
 COOPERATIVA sociale     ETS di diritto     ETS iscritti al R.U.N.T.  
 ALTRO

Sede legale dell'organizzazione \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Partita IVA (\*) \_\_\_\_\_ Cod.  
Fisc (\*) \_\_\_\_\_, con la qualifica di (\*)  
\_\_\_\_\_, consapevole delle  
responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.  
445.

DICHIARA

che l'importo di €. \_\_\_\_\_, concesso dal Comune di  
Genova/Direzione/Settore \_\_\_\_\_, a titolo di  
**contributo** a seguito dell'istanza presentata all'Ufficio sopra indicato in data \_\_\_\_\_

*ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma art. 28 DPR 600/73 che il  
contributo oggetto di richiesta è da considerarsi come segue:*

**1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA  
IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA'  
D'IMPRESA**

**deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO  
ESERCIZIO**

**NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in  
IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito  
registro dei beni ammortizzabili

**non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** per le disposizioni normative qui di  
seguito esposte: \_\_\_\_\_

## 2) **ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI**

### ❖ **Contributo in conto esercizio**

- **DA ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:
  - L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste la qualifica, sotto l'aspetto fiscale, di **ENTE COMMERCIALE**
  - L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) che **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed **occasionale**
- **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:
  - L'Ente/Associazione (titolari di solo codice fiscale) non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
  - L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) **NON ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE **MA** dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle **attività istituzionali NON commerciali**
  - L'Ente beneficiario è una **Associazione di Promozione Sociale (APS) o ente ecclesiastico** e l'effettuazione delle attività per le quali si richiede il contributo comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
  - O.N.L.U.S.** (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o **Associazione di Volontariato** (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) [disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]



COMUNE DI GENOVA

L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):

- Iscritta all'anagrafe delle ONLUS

Si qualifica come **ONLUS di diritto** rientrando in una delle seguenti categorie:

- Cooperativa sociale** iscritta con il n. \_\_\_\_\_ nella sezione cooperative a mutualità prevalente dell'albo società cooperative tenuto presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione di volontariato** iscritta nei registri istituiti dalle regioni e/o province (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87 (art. 16 c.1 D.lgs 460/97)
- Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- Il contributo è **finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche** di cui alla legge 800 del 14/06/1967 (art. 2 Legge del 06/03/80 n. 54)
- Da NON assoggettare alla ritenuta 4% per le disposizioni qui si seguito indicate

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

❖ **Contributo in Conto Impianti**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

<b>3) ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE</b>
--

per le società sportive dilettantistiche:

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**



COMUNE DI GENOVA

**NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

per le **associazioni sportive dilettantistiche**:

**Deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione

**NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto erogato per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione

**NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(\*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.