

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Menini Simonetta
<b>Data di nascita</b>	12/03/1961
<b>Qualifica</b>	Dirigente Responsabile
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Struttura di Staff Pianificazione Comunicazione e Stampa
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0105572277
<b>Fax dell'ufficio</b>	0102770005
<b>E-mail istituzionale</b>	smenini@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Addetto stampa del Teatro Stabile di Genova - Teatro Stabile di Genova</li><li>- Formatore del Comune di Genova (VIII qualifica funzionale) - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Responsabile dell'Ufficio Comunicazione Interna ed Esterna nell'ambito dell'Unità Organizzativa Comunicazione del Comune di Genova - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Capo Ufficio Stampa (VIII qualifica funzionale) del Comune di Genova - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Capo Ufficio Stampa con posizione organizzativa "Ufficio Stampa e Rapporti con i Mass Media" - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Incarico dirigenziale temporaneo di Capo Ufficio Stampa, rinnovato con cadenza semestrale, in quanto vincitrice del concorso per dirigenti bandito dal Comune di Genova nel 2005, poi annullato dal Consiglio di Stato - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Capo Ufficio Stampa con posizione organizzativa "Ufficio Stampa e Rapporti con i Mass Media" - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Dirigente della Struttura di Staff Temporanea istituita</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<p>nell'ambito dell'Area Gabinetto del Sindaco - COMUNE DI GENOVA</p> <p>- Dirigente del Servizio Ufficio Stampa e Informazione Istituzionale - COMUNE DI GENOVA</p>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>- Elevata conoscenza teorica e pratica (Applicativi Office ecc.)</p>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>- Direttore responsabile e capo redattore dell'Agenzia di Stampa del Comune di Genova "Genova Notizie" - Direttore responsabile e capo redattore della newsletter mensile del Comune di Genova "Noi del Comune" - Capo redattore del notiziario esterno del Comune di Genova "Punto Com. Ge" (ora non più in pubblicazione). Principali corsi seguiti: corso di formazione per capo ufficio stampa svolto, in ottemperanza alla legge 150/2000, nel 2003; corso sulla comunicazione e multimedialità svolto nel gennaio 2003; corso sulla gestione del consenso e del conflitto svolto nel dicembre 2005; corsi sulla comunicazione istituzionale interna ed esterna; corso di formazione per dirigenti svolto nell'ambito del corso – concorso per dirigenti del 2005; corsi di lingua inglese svolti nel 1990, 2001, 2005, 2008, 2009 e 2010; percorso di formazione per dirigenti di recente nomina svolto nel novembre e nel dicembre 2010, nel gennaio 2011 e nel giugno 2012</p>						

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GENOVA

dirigente: Menini Simonetta

incarico ricoperto: Dirigente - Struttura di Staff Pianificazione Comunicazione e Stampa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,61	€ 29.732,41	€ 0,00	€ 4.209,31	€ 0,00	€ 77.567,33

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti