

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ODONE EDDA
Data di nascita	06/04/1957
Qualifica	Direttore - Vice Segretario Generale
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente - Advocatura - Vice Segreteria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0105572469
Fax dell'ufficio	0105572695
E-mail istituzionale	eodone@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza								
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della professione forense- Iscrizione Albo degli Avvocati (Albo speciale)								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Esercizio libera professione forense presso Studio Legale civilista - STUDIO LEGALE- Incarico di Giudice Conciliatore - COMUNE DI ROSSIGLIONE- Avvocato assegnato alla Civica Advocatura, addetto allo svolgimento di attività specialistico/professionale prevalentemente nel settore del diritto amministrativo e tributario e assistenza giuridico-legale agli Uffici dell'Ente sulle problematiche attinenti l'attività amministrativa - COMUNE DI GENOVA- Incarico di responsabile del Settore Diritto Amministrativo e Tributario dell'Advocatura - COMUNE DI GENOVA- Incarico di Direttore della Civica Advocatura e di Vice Segretario Generale - COMUNE DI GENOVA								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo ordinario di strumenti informatici per videoscrittura- Elaborazione banche dati leggi e giurisprudenza- Utilizzo canali di ricerca funzionali all'attività svolta								

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a corsi e convegni per formazione professionale accreditati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
- Partecipazione ad attività formativa svolta dalla scuola della Pubblica Amministrazione
- Partecipazione a corsi specifici di diritto amministrativo e tributario

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GENOVA

dirigente: ODONE EDDA

incarico ricoperto: Dirigente - Avvocatura - Vice Segreteria Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,61	€ 52.182,38	€ 0,00	€ 8.382,46	€ 4.885,57	€ 109.076,02

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti