

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome **TINI**  
Nome **MARIA**

E-mail **mariatini.m5s@gmail.com**

Nazionalità **ITALIA**

Data di nascita **11.04.1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dall'aprile 2001 svolgo attività di libero professionista come ginecologa-ostetrica presso il consultorio AIED di Genova.

Da gennaio 2001 fino a giugno 2017 ho svolto la libera professione anche presso l'Ambulatorio del Consultorio AIED di Albenga (SV).

Dal 28 maggio 2004 al 15 giugno 2009 incarico presso l'Ospedale Villa Scassi di Genova-Sampierdarena relativo alla legge n. 194.

Dal 2002 al 2006 incarichi presso Consultori familiari della Regione Liguria nell'ambito della ginecologia, della medicina scolastica e della medicina dei servizi.

Da gennaio 1997 a dicembre 1999 ho prestato la mia opera di libero professionista ginecologo per l'Istituto SALUS di Genova come ecografista.

Dal 1995 al 1999 ho avuto incarichi presso la Cassa Marittima di Genova nell'ambito della ginecologia e della medicina dei servizi.

Da novembre 1992 all'aprile 1995 ho collaborato con l'equipe della Diagnosi Prenatale dell'Ospedale Gaslini di Genova.

Nel 1989 incarico annuale connesso con la legge n. 194/1978 presso la ULSS di Perugia.

Iscritta dal 13 gennaio 1988 a marzo 1991 all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Perugia.

Iscritta dal 18 marzo 1991 all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di Genova.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 06.11.1991
- novembre 1987
- 27.10.1987
  - 1979
- 1999-2001

Diploma di Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia presso l'Università di Perugia.  
Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo.  
Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Perugia  
Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico A. Mariotti di Perugia  
Scuola di Omeopatia di Genova presso Gruppo Omeopatico Dulcamara

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ITALIANO

### ALTRE LINGUE

### INGLESE

buono  
buono  
elementare

L'attività professionale presso il Consultorio AIED sicuramente ha sviluppato capacità di empatia, comunicazione, collaborazione e condivisione molto marcate, innanzitutto per la varietà di pazienti con le quali si viene a contatto, sia per quello che riguarda gli aspetti clinici, ma anche per la varietà relativa alle razze, religioni, classi sociali di appartenenza e di genere, e anche per la stretta collaborazione con le/i colleghe/i, con gli psicologi e con le collaboratrici-consulenti. Molto mi è servita allo scopo di acquisire capacità empatiche e di comunicazione la Scuola di PNL (Programmazione Neuro Linguistica) Umanistica che ho seguito assiduamente dal 2008 a tutto il 2010.

Buone capacità organizzative avendo sempre gestito la vita privata e professionale senza dipendere da nessuno

Ecografie ostetrico-ginecologiche, interventi ambulatoriali

## PATENTE O PATENTI

Tipo A B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 7 settembre 2017

Firma  
Maria TINI