

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DEL BIANCO STEFANIA
VIALE MONTESUELLO 12/6 16129 GENOVA
Fisso : 010/317036; Cellulare: 342/0355182
stefania.delbianco@alice.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/08/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2017 a tempo indeterminato
Nido d' Infanzia Comunale "Erba Voglio" Largo Francesco Cattanei , 3 -16147 Genova
Asilo Nido
Categoria e Posizione C. 1
Educatrice ed Assistente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno Scolastico 2016/2017
Istituto Maestre Pie di S. Agata in Genova
Scuole Paritaria
Servizio di Istruzione, Formativi ed Educativi
Insegnante di sostegno al mattino e nel doposcuola nelle discipline umanistiche, antropologiche e scientifiche, Assistente di Vigilanza al doposcuola

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni Scolastici 2009/2010/2011/ 2012/2013/2014
Scuole Statali dell' Infanzia e della Primaria di Genova
Istituti Comprensivi e Circoli Didattici
Insegnante Supplente
Insegnamento discipline umanistiche antropologiche e scientifiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Anno Scolastico 2014/2015
Periodo: 02/12/14-05/12/14;09/02/15-27/02/15;02/03/15-08/03/15;
23/03/15-28/03/15;30/03/15-01/04/2015

Presidente Agostino Chiossone - Amministratore delegato Roberto Moroni

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scuole Primaria Opera Pia Brignole Sale in Voltri
 Insegnante Supplente
 Insegnamento discipline umanistiche antropologiche e scientifiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/09/2011 al 15/04/2012
 Istituto Superiore "G. Da Vigo - Nicoloso da Recco"
 Liceo Statale Classico, Linguistico e Scientifico
 Assistente Amministrativo
 Organizzazione e gestione dell'attività didattica; rapporti con l'utenza interna ed esterna; coordinamento con enti pubblici e privati nell'ambito dell'offerta formativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/11/2006 fino al 31/05/08
 Direttore Artistico M° Gianfranco Pastine – Via Costamezzana, 3-16038 Genova
 Società Lirico Concertistica di S. Margherita Ligure
 Impiegata *part-time*
 Attività di segreteria: *front office*; gestione contatti, agenda, corrispondenza.
 Gestione aspetti organizzativi e burocratici relativi all'impiego di risorse economiche ed umane; archiviazione materiale culturale; coordinamento, pubblicizzazione e progettazione delle iniziative promosse dalla Società. Relazioni con unità organizzative di tipo istituzionale, commerciale e giuridico; interfaccia con il pubblico. Promozione e vendita dell'offerta culturale. Acquisizione con merito del consenso della Regione Liguria alla realizzazione di un progetto culturale predisposto dalla sottoscritta e sottoposto alla supervisione del Direttore Artistico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 marzo – 15 novembre 2006
 Società MONS
 Via Zara 13, 16038 S. Margherita Ligure (Ge)
 Struttura turistico- alberghiera
 Receptionist
 Gestione delle prenotazioni, *front-office*, contabilità ordinaria, gestione del personale, gestione rapporto con i fornitori, attività di promozione e pubblicizzazione turistica anche via *internet*; valutazione statistica in raccordo con lo IAT.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Maggio 2003–settembre2004
 Gianni Vernazza
 Via Montallegro, 1 -16145 Genova
 Università
 Attività di Collaborazione-Incarico di Manager Didattico

• **Principali mansioni e responsabilità**

Attività di implementazione dati ed assistenza alla predisposizione di programmi comunitari nell'ambito della Scienza, della Tecnologia, includenti il settore della logistica e delle energie alternative. Organizzazione dell'attività didattica, predisposizione di piani formativi individuali; sviluppo relazioni con atenei, centri di ricerca, aziende del settore anche in vista della collaborazione tra università ed imprese, della creazione di opportunità di tirocini, inserimenti lavorativi per studenti; monitoraggio, gestione e stesura della rendicontazione relativa a progetti FSE; attività di orientamento e pubblicizzazione dell'offerta formativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30/01/2007-07/04/2007

Istituto Emiliani – Formazione Provincia di Genova

Corso di Storia, Arte e Cultura Locale /Corso di *Graphic Design* sotto la supervisione del Direttore

Tecnico di Agenzia; predisposizione di iniziative nell'ambito del turismo e della logistica di porto con aperture internazionali.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e profitto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/02/2005-24/03/2005

Parco del Beigua-Savona

Aggiornamento sui Programmi europei nell'ambito del progetto Naturalia (FSE)- Studio della valorizzazione ambientale e culturale, produttiva del territorio e degli aspetti gestionali e consuntivi della programmazione comunitaria. Approfondimento di alcuni programmi comunitari.

Diploma di frequenza del "Corso di Specializzazione nella gestione dei progetti promossi e finanziati in ambito comunitario".

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a 2003-2004

Università di Genova-Perform

Corso per Manager Didattico e Corso sulla Rendicontazione Fse

Diploma di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.a 2001-2002

Corso di Studi Europei presso
Università di Genova - Facoltà di Scienze Politiche

Studio ed approfondimento dei settori inerenti il funzionamento della Comunità Europea professionali oggetto dello studio

Diploma di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

a.a 1995-1996

Corso di Comunicazione nell'ambito del Progetto *Erasmus* in Francia
Attività di ricerca storica e giornalistica
Studio dei conflitti e del linguaggio nel pensiero cristiano

Attestato di frequenza

Iscrizione all' anno accademico 1988-1989 e conseguimento della laurea nell'anno accademico 2001-2002

Università di Genova - Facoltà di Scienze Politiche

Materie di studio ad indirizzo politico-internazionale

Diploma di Laurea con votazione 110 e lode
Istruzione Superiore Universitaria nazionale

Anni scolastici 1983-1987

Istituto Magistrale" Raffaello Lambruschini" di Genova

Diploma di Maturità Magistrale + 5 Anno Integrativo di Diritto ed Economia

Votazione 55/60 e superamento dell'esame per l'accesso all'Università
Istruzione secondaria superiore

ITALIANA

Francese

DISTINTO

DISTINTO

DISTINTO

Inglese

DISTINTO

DISTINTO

DISTINTO

Spiccate competenze nell'ambito delle pubbliche relazioni ed in contesti plurisetoriali sia nel lavoro singolo che di equipe, nel confronto del rispettivo metodo e prodotto di competenza anche all'interno del lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità relazionali e di gestione degli aspetti organizzativi che riguardano persone, risorse economiche, strutture ed attività in ambiti multipli. Predisposizione per attività di analisi, ricerca, consulenza, promozione, *problem solving*, controllo e trasmissione delle conoscenze. Abilità acquisite anche in esperienze di promotore finanziario, tirocinio segretariale, di vendita, nel campo didattico e dell' insegnamento oltre che in esperienze di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo corrente del pacchetto *Office* e dei programmi di *Graphic Design*
Certificato Cambridge *TKT*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Eccellente competenza di espressione scritta, affinata sia nei tradizionali percorsi scolastici che personalmente elaborata ed arricchita attraverso la passione per la lettura, la ricerca nei diversi ambiti della comunicazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Notevole senso artistico, estetico e sportivo sviluppato nell'espressione della danza corporea e nel nuoto. Attenzione al mondo della cultura ed alle sue manifestazioni, interesse naturalistico praticato nell'escursionismo ambientale

PATENTE O PATENTI

Patente informatica Europea e Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche.

Genova,01/10/2017

Firma
Stefania Del Bianco

