

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita  
Sesso

**VIALE GIORGIO**

**giorgio.viale.ge@gmail.com**

Italiana

09/06/1986

MASCHILE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15/06/2017 – oggi  
Municipio VIII Medio Levante

Consiglio Municipale  
Assessore Municipale

Dal 01/12/2012 – oggi  
Studio Legale Bianchini Ansaldo  
Via Fieschi 1/13 – 16121 Genova  
Studio legale  
Praticante avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da Settembre 2013 a Gennaio 2015  
Università degli Studi di Genova  
Dipartimento di Alta Formazione  
Specializzazione in responsabilità professionale medica

Da Settembre 2005 a Novembre 2012  
Università degli Studi di Genova  
Dipartimento di Giurisprudenza  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (104/110)  
Tesi in Storia del Diritto “Gli Statuti Seicenteschi di Diano”

Liceo Scientifico Statale “G.D. Cassini”  
Diploma maturità scientifica (72/100)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

DI BASE

DI BASE

DI BASE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI NEI NUMEROSI INCARICHI RICOPERTI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI NEI NUMEROSI INCARICHI RICOPERTI, NON PER ULTIMO LA SEGRETERIA DI UN'ASSOCIAZIONE CULTURALE. PER 7 ANNI EDUCATORE PRESSO IL GRUPPO GIOVANI DELLA PARROCCHIA DEI S.PIETRO E PAOLO, GENOVA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI. ASSEMBLAGGIO COMPONENTI HARDWARE, INSTALLAZIONE O.S. OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI PIATTAFORME GRAFICHE ADOBE (AFTER EFFECTS/PREMIERE/PHOTOSHOP)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

MONTAGGIO AUDIO E VIDEO E POSTPRODUZIONE