

# CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i) **BONICIOLI LILIA**

Indirizzo

Telefono(i)

Cellulare(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita )

Sesso

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)

Avvocato presso ente pubblico non economico con decorrenza giuridica dal 31.12.1996.  
Cura del contenzioso dell'Ente e della consulenza alla tecnostruttura

Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Genova dall'1.12.1994

Dal settembre 1991 all'1.12.1994 pratica professionale presso primario studio legale in Genova, con particolare esperienza nel settore del diritto amministrativo (appalti, forniture di beni e servizi, pubblico impiego, diritto Enti locali, contrattualistica PA

Dall'1.12.1994 al 30.10.1996 esercizio libera professione di Avvocato nel settore del diritto amministrativo e civile

Dall'1.11.1996 al 28.2.1997 assunta nell'Area Quadri di ANAS Spa, a seguito di selezioni nazionale. Assegnazione allo staff del Direttore Amministrativo, con funzioni di consulenza legale interna, relazioni sindacali e con il personale.

A seguito di concorso pubblico, assunta quale Avvocato presso Ente pubblico non economico, con decorrenza giuridica dal 31.12.1996; cura del contenzioso dell'Ente e della consulenza alla tecnostruttura.

Iscritta all'Albo dei Cassazionisti e delle Giurisdizioni Superiori dall'11.7.2008.

Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali, fascia C, competenza Piemonte, a seguito di superamento concorso pubblico.

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

## Istruzione e formazione

Date (da – a) Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Genova con la votazione di 110/110 e lode.

Superamento dell'esame di abilitazione alla professione di Avvocato e iscrizione all'Albo dall'1.12.1994.

Iscrizione all'Albo dei Cassazionisti e delle Giurisdizioni superiori dall'11.7.2008

Aggiornamento professionale continuo sia mediante corsi di formazione dell'Ente di appartenenza che attraverso la partecipazione ai corsi di formazione dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese  
francese

#### Comprensione

Ascolto

scolastico

#### Parlato

buono

scolastico

#### Scritto

scolastico

Capacità e

a,

(

Capacità e

(

Capacità e

Altre e

U

Firma (\*)



(\*  
un

firmato  
orso di

so laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data **GENOVA 6/12/2023**

Firma



