



**COMUNE DI GENOVA  
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE/ACQUISTI**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA  
R.d.O n°2016/1247269**

**FORNITURA CONTINUATIVA DI DETERSIVI, DETERGENTI, DISINFETTANTI, ALTRI PRODOTTI VARI PER LE PULIZIE, TRA CUI PRODOTTI ECOLOGICI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, ED ATTREZZATURE VARIE PER PULIZIE AD USO DEGLI UFFICI, MUSEI, CIMITERI, ASILI NIDO E SCUOLE INFANZIA DEL COMUNE DI GENOVA E DELLE SEDI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE FONDAZIONE FULGIS E CONSORZIO VILLA SERRA**

**CIG. Z3C19B51ED**

**GIUGNO 2016**

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA.....   | 3  |
| ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA.....                                    | 3  |
| ART. 3 MODALITÀ AGGIUDICAZIONE,STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA<br>AGGIUDICATARIA..... | 5  |
| ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA.....   | 7  |
| ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA .....  | 8  |
| ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA .....  | 8  |
| ART. 7 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA .....                                     | 9  |
| ART. 8 GARANZIE .....   | 10 |
| ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....   | 10 |
| ART. 10 VERIFICHE.....  | 11 |
| ART. 11 CONTESTAZIONI.....  | 12 |
| ART. 12 PENALITÀ.....   | 12 |
| ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....   | 13 |
| ART.14 FATTURE, PAGAMENTI .....   | 13 |
| ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....   | 14 |
| ART. 16 CESSIONE DEL CREDITO .....  | 17 |
| ART. 17 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                                | 17 |
| ART. 18 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE.....   | 17 |
| ART. 19 RINVIO AD ALTRE NORME.....  | 17 |
| ART. 20 D.U.V.R.I .....   | 17 |

## STAZIONE APPALTANTE

Il presente appalto soggiace alla convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n. n.14296 serie 1T che ha istituito la **Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova**, e rinnovata in data 18.09.2014.

**Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90** per la presente procedura di gara è il Dott. Alessio Canepa, ferma restando la competenza del Comune di Genova e delle singole società aderenti alla gara di nominare i Responsabili del Procedimento relativamente ai rispettivi contratti d'appalto che verranno stipulati autonomamente rispettivamente dal Comune di Genova e dalle singole società partecipate aderenti.

**informazioni di carattere amministrativo:** Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Stazione Unica Appaltante Acquisti - Via Garibaldi 9 - Genova 16124 Tel. 010557-2190 2410- Fax 0105572240 segracquisti@comune.genova.it

### ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti "Condizioni particolari" la fornitura continuativa, a lotto unico, con consegna al piano presso vari uffici, musei e varie scuole ed asili della C.A., dislocati in tutto l'ambito territoriale del Comune di Genova, presso le sedi delle Società partecipate Fondazione FULGIS e Consorzio Villa Serra, di detersivi, detergenti, dsinfettanti, altri prodotti vari per le pulizie, tra cui prodotti ecologici a basso impatto ambientale, ed attrezzature varie per pulizie. .

Le caratteristiche tecniche minime richieste, pena esclusione, sono descritte nel successivo articolo 6, nel documento "Caratteristiche tecniche prodotti ed attrezzature per le Pulizie" e, per le voci 1) – 2) – 3) – 4) – 5) – 7) - 8) – 9) – 10) – 12) – 13) - 18) – 29) e 30), anche nel documento "Criteri ambientali minimi voci 8 – 9 – 10 – 12 – 13 - 18 e criteri ambientali voci 1 – 2 – 3 - 4 - 5 – 7 – 29 - 30".

Tale fornitura, a lotto unico, rispetta per le voci 8) – 9) – 10) – 12) – 13) e 18) le indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del 11/04/2008, come modificato dal Decreto 10 aprile 2013, recante le "Disposizioni di attuazione del Piano di Azione Nazionale sugli acquisti verdi di beni servizi e lavori" emanato a seguito dell'art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007 e del Decreto 24 maggio 2012 del Ministro dell'Ambiente "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

### ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura dell'RDO semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**
- il documento "**Dettaglio economico Prodotti per le Pulizie.xls**" che dovrà essere compilato dall'impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.

- il documento **“Caratteristiche tecniche Prodotti per le Pulizie.”** dove sono elencate le caratteristiche tecniche minime che gli articoli da voce 1) a voce 73) dovranno rispettare.
- il documento **“Criteri ambientali minimi voci 8\_9\_10\_12\_13\_18 e criteri ambientali voci 1\_2\_3\_4\_5\_7\_29\_30”** dove sono elencate le ulteriori caratteristiche tecniche ecologiche minime che gli articoli 1 – 2 – 3 - 4 – 5 - 7 - 8 – 9 – 10 – 12 – 13 – 18 – 29 - 30, qualora non in possesso di etichetta Ecologica ambientale Ecolabel europeo, dovranno rispettare.

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta, dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo “Prezzo unitario IVA esclusa” e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla “riga unica “ di riferimento
- dettaglio economico della fornitura, contenente il dettaglio dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”) alla proposta utilizzando il modello di documento “Dettaglio\_economico\_prodotti\_ed\_attrezzature\_per\_le\_pulizie.xls”

I tutti prodotti offerti devono possedere le caratteristiche tecniche di cui al documento “Caratteristiche\_tecniche\_Prodotti\_per\_le\_pulizie.xls”. I prodotti voci 1 – 2 – 3 – 4 - 5 – 7 - 8 – 9 – 10 – 12 – 13 – 18 – 29 - 30, qualora non in possesso di etichetta Ecologica ambientale Ecolabel europeo, dovranno possedere le caratteristiche ecologiche di cui al documento “criteri minimi ambientali voci i 8 – 9 – 10 – 12 – 13 – 18 e criteri ambientali voci 1 – 2 – 3 - 4 – 5 – 7 – 29 - 30”.

**Nel caso in cui non si verifichi che per tutti gli articoli offerti siano rispettati i requisiti richiesti, la ditta verrà esclusa.**

Per tutti i prodotti per i quali è consentita una tolleranza essa è stata espressamente indicata nel documento “Caratteristiche\_tecniche\_prodotti\_ed\_attrezzature\_per\_le\_Pulizie” per cui laddove non espressamente indicata, non sarà accettata alcuna tolleranza.

#### **Modalità di compilazione**

**modulo“Dettaglio\_Economico\_Prodotti\_ed\_attrezzature\_per\_le\_pulizie.xls”**

I prezzi unitari da indicare PENA NULLITA' OFFERTA nel “Dettaglio economico Prodotti per le pulizie.xls” dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di quattro cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo al fabbisogno complessivo di ogni articolo, arrotondata al secondo decimale. **Dovranno essere indicati, sempre a pena nullità offerta, marca, nome commerciale e codice articolo del produttore dei prodotti offerti.**

#### **Modalità di compilazione “ Riga unica”**

Per presentare la propria proposta economica, l'impresa invitata dovrà **necessariamente** rispondere attraverso la “riga unica” pubblicata a catalogo e rispondente alla categoria merceologica oggetto dell'RDO. Nel caso in cui sia necessario procedere all'integrazione del catalogo, l'impresa dovrà richiedere l'aggiunta della specifica riga unica direttamente a Consip a mezzo comunicazione, firmata digitalmente, da inviare alla casella di posta

elettronica del bando di interesse unitamente alla “richiesta d’integrazione urgente per RdO”.

La sommatoria dei singoli prezzi unitari indicati nel “Dettaglio\_economico\_prodotti\_ed\_attrezzature\_per\_le\_Pulizie.xls” moltiplicati per le singole quantità richieste dovrà essere riportata nella “riga unica “inserendo il valore in € nel campo “Prezzo unitario IVA esclusa” e selezionando come codice articolo Fornitore quello relativo alla “riga unica “della merceologia di interesse.

**Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a Euro 16.943,35 oltre Iva 22%.**

I prezzi unitari indicati dovranno rimanere invariati durante la validità annuale del contratto.

**Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gian Luigi Siri – Funzionario del Settore Stazione Unica Appaltante - Acquisti - fax n° 010/5572779.**

**I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti entro al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Affari Generali– Settore Stazione Unica Appaltante – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini 2° piano – tramite utilizzo dell’apposita funzionalità invio “Comunicazioni/comunicati” all’interno della R.D.O. in oggetto.**

**Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico**

### **ART. 3 AGGIUDICAZIONE, STIPULA E SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

L’aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016 . a favore dell’impresa che avrà presentato il prezzo più basso, inteso quale sommatoria dei singoli prezzi unitari indicati nel “Dettaglio economico ” moltiplicati per le relative quantità indicate a fianco di ciascuna delle n° 85 voci , previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti. L’assegnazione verrà effettuata secondo il criterio dell’offerta al prezzo più basso in quanto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e caratterizzata da elevata ripetitività, non si individuano elementi qualitativi da valorizzare in sede di gara.

La presente Amministrazione procederà alla valutazione delle Offerte ricevute sulla base di quanto stabilito nel presente Disciplinare e sulla base di quanto stabilito dall’art 39, comma 2, delle Regole di accesso e d'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., cioè “sulla base della graduatoria automatica fornita dal Sistema delle Offerte contrattuali inviate dai Fornitori, delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal Fornitore ai sensi del art. 38, comma 1, nonché delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia degli acquisti della Pubblica Amministrazione e dei regolamenti interni applicabili all’Amministrazione procedente.”

La presente Amministrazione, successivamente all’apertura delle offerte economiche, verificherà , partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nelle Condizioni di Fornitura. In caso di non conformità dell’offerta, si procederà all’invalidazione della stessa.

A tal fine:

- L’impresa prima in graduatoria e quella che ha formulato la seconda migliore offerta dovranno produrre, a comprova di quanto attestato in sede di gara con la formulazione dell’offerta relativa alla fornitura continuativa di detersivi , prodotti per le pulizie, prodotti ecologici per pulizie ordinarie e materiali vari , le relative schede tecniche in originale del produttore o copia o, in alternativa, fornire le schede tecniche prelevate da siti ufficiali dei

fornitori ed eventuali depliant informativi nelle quali dovranno comparire in particolare tutte le informazioni ed i valori minimi richiesti nel documento "Caratteristiche\_tecniche\_prodotti\_ed\_attrezzature\_per\_pulizie.xls".

**Per le voci " ecologiche" 1) – 2) – 3) -4) - 5) - 7) – 8) – 9) – 10) – 12) – 13) - 18) – 29) – 30)** dovrà inoltre inviare la documentazione relativa al possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali di cui al documento "criteri minimi ambientali voci 8 – 9 – 10 – 12 – 13 – 18 e criteri ambientali voci 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 7 – 29 - 30".. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di Tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, l'aggiudicatario provvisorio, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;

Per tutti i prodotti per i quali è richiesta dovrà essere inviata anche la scheda di sicurezza.

Tale documentazione dovrà essere prodotta **entro e non oltre dieci giorni consecutivi** decorrenti dalla data di aggiudicazione provvisoria della gara recapitandola al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti - via Garibaldi 9 – 16124 Genova - palazzo Albini II° piano – lato ponente – stanza 208 – cap. 16124 - Genova.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto nel documento "Caratteristiche\_tecniche\_Prodotti\_ per\_Pulizie" e le schede tecniche presentate **si provvederà all'esclusione della Ditta** prima in graduatoria ed allo scorrimento della graduatoria. Di pari grado qualora non si ravvisasse la corrispondenza tra quanto ulteriormente richiesto per **le voci " ecologiche" 1) – 2) – 4) - 7) – 8) – 9) – 10) – 12) – 13) e 18)** nel documento "criteri minimi ambientali voci i 8 – 9 – 10 – 12 – 13 – 18 e criteri ambientali voci 1 – 2 – 4 – 7". e la documentazione presentata presentate **si provvederà all'esclusione della Ditta** prima in graduatoria ed allo scorrimento della graduatoria.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

- **Entro dieci giorni consecutivi** decorrenti dalla data della richiesta l'impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà recapitare **campionatura** di tutti quei beni oggetto di gara che la C.A. riterrà opportuno eventualmente visionare.

La consegna della campionatura dovrà avvenire presso il magazzino trasporti della la Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali - Settore Stazione Unica Appaltante – Acquisti – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - piano 2°- lato ponente – stanza 209 - cap 16124 - Genova.

I prodotti (un campione per ogni prodotto oggetto di offerta che la C.A. riterrà opportuno eventualmente visionare) dovranno essere confezionati ed etichettati secondo le normative vigenti (artt.10 e 11 D.M. 28/01/92) e dovranno corrispondere ai prodotti distribuiti in corso di fornitura.

Le campionature costituiranno termine di raffronto a garanzia della regolarità delle successive forniture. Al termine della fornitura la Ditta potrà ritirare tale campionatura.

**SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

*Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposto di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta al Settore Stazione Unica Appaltante , oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o marca da bollo digitale*

#### **ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA**

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna al piano, ammonta a complessivi **Euro 16.943,35 oltre Iva 22%** ripartiti nel modo seguente:

Comune di Genova: Euro 10.989,35

Consorzio Villa Serra: Euro 1.630,00

Fondazione FULGIS Euro 4.324,00

I contratti stipulati dal Comune di Genova, e dal Consorzio Villa Serra con la Ditta aggiudicataria avranno durata dal 01/07/2016 fino al 31/12/2016 quello stipulato dalla Fondazione FULGIS dal 01/07/2016 fino al 31/05/2017

Relativamente alle **voci 4** “ Detersivo ecologico liquido per lavastoviglie” e **5** “ Brillantante ecologico liquido per lavastoviglie “**è fatto obbligo** per l'impresa aggiudicataria fornire, **in comodato gratuito** d'uso, comprensivo di installazione, manutenzione e disinstallazione al termine della fornitura, **le apposite apparecchiature di dosaggio automatico** dei materiali relativi alle voci stesse

L'Amministrazione e le Società partecipate si riservano di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune.

Le Società di cui sopra possono ridurre o aumentare l'importo contrattuale nel limite del 20%, senza alcuna pretesa della ditta aggiudicataria ai sensi dell' art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923

## ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti " Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:

fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 30/06/2017 e potrà essere svincolata solo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione. Su richiesta della ditta aggiudicataria la C.A. provvederà a svincolare la propria quota parte alla data del 31.01.2017

## ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere le caratteristiche tecniche minime e di confezionamento riportati nel documento "Caratteristiche\_tecniche\_prodotti\_ed\_attrezzature\_per\_le\_Pulizie.xls":

Per tutti i prodotti per i quali è consentita una tolleranza essa è stata espressamente indicata nel documento "Caratteristiche\_tecniche\_prodotti\_ed\_attrezzature\_per\_le\_Pulizie.xls" ,per cui laddove non espressamente indicata, non sarà accettata alcuna tolleranza.

**Le voci " ecologiche" 1) – 2) – 3) - 4)- 5) - 7) – 8) – 9) – 10) – 12) – 13) - 18) - 29) e 30)** dovranno **inoltre** possedere l'etichetta ambientale **ECOLABEL Europeo** od altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali di cui al documento "criteri minimi ambientali voci i 8 – 9 – 10 – 12 – 13 – 18 e criteri ambientali voci 1 – 2 – 3 – 4- 5 – 7 – 29 - 30".. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di Tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, l'aggiudicatario provvisorio, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;



Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l'esclusione dalla gara.

Le quantità indicate nel "Dettaglio economico prodotti ed\_attrezzature per le Pulizie.xls" hanno carattere indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e potranno eventualmente variare nel corso del contratto in funzione di sopravvenute esigenze dell'utenza, non determinabili a priori.

## **ART. 7 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Gli ordinativi dei prodotti oggetto di gara saranno impartiti per iscritto dai singoli settori e scuole ordinanti del Comune di Genova e dagli uffici preposti delle Società partecipate .

Frequenza consegne Comune di Genova, Fondazione FULGIS e Consorzio Villa Serra

La fornitura sarà ripartita in molteplici ordinativi **di importo non inferiore a Euro 80,00 oltre IVA per ogni luogo di consegna** che verranno trasmessi alla ditta da parte del Comune di Genova e delle Società partecipate durante il periodo di validità contrattuale.

Ogni consegna dovrà avvenire **entro 10 giorni consecutivi e continui** a decorrere dalla ricezione. In caso di esigenze particolari l'ufficio ordinante potrà indicare fasce orari o giorni per effettuare la consegna.

Luoghi consegne per il Comune di Genova

I luoghi di consegna dei prodotti sono distribuiti su tutto il territorio del Comune di Genova e saranno indicati negli ordinativi di fornitura. Le consegne dovranno essere effettuate presso ogni singola unità utente ovunque dislocata sul territorio del Comune di Genova, franco da ogni spesa (ivi compreso lo scarico) all'interno dei locali delle sedi richiedenti.

All'atto della consegna dei beni la Ditta/e aggiudicataria/e dovrà rilasciare all'Ufficio destinatario il documento di trasporto attestante l'avvenuta consegna dei prodotti , che dovrà essere completo di tutti i dati e riportare la sede destinataria, gli estremi e la data dell'ordine, la data di consegna il timbro e la firma leggibile del Responsabile o suo delegato per l'accettazione. Copia di detto documento dovrà essere inoltrata al Settore Stazione Unica Appaltante.

Luoghi consegna per le Società partecipate

Le consegne dovranno essere effettuate ai piani e locali indicati negli ordini presso le seguenti sedi:

- Consorzio Villa Serra – Via C. Levi, 2 – Sant'Olcese – cap 16010 - (GE)
- Fondazione FULGIS - Via Bertani, 2 – cap 16125 - Genova

All'atto della consegna dei beni la Ditta/e aggiudicataria/e dovrà rilasciare all'Ufficio destinatario il documento di trasporto attestante l'avvenuta consegna dei prodotti , che dovrà essere completo di tutti i dati e riportare la sede destinataria, gli estremi e la data dell'ordine, la data di consegna

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura ed il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

L'Impresa fornitrice è ritenuta responsabile di eventuali danni dovuti al trasporto e dovrà pertanto provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo e all'adozione di qualsiasi misura necessaria per evitare qualsiasi tipo di danneggiamento.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.13.

Solo in casi di urgenza e contingenza (ad esempio in occasione di consultazioni elettorali) potranno essere richiesti ordinativi di fornitura "particolari" per i quali verrà richiesto, in via del tutto eccezionale, il servizio di spaccettatura delle confezioni originali da parte della ditta aggiudicataria in fase di consegna della fornitura stessa al fine di consentire la corretta suddivisione della merce ordinata.

## **ART. 8 GARANZIE**

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dalla Direzione Stazione Unica Appaltante. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

## **ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'impresa aggiudicataria di ciascun lotto è obbligata a:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;

- inviare ad inizio contratto un rappresentante presso gli uffici competenti dei tre Enti per meglio evidenziare le peculiarità e caratteristiche dei prodotti ed eventuali modalità per utilizzarne al pieno le caratteristiche e rispettarne i dosaggi consigliati.
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle Condizioni Particolari di Fornitura;
- fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche richieste nel "Caratteristiche\_tecniche\_prodotti\_ed\_attrezzature\_per\_le\_pulizie.xls e nel documento "criteri minimi ambientali voci 8 – 9 – 10 – 12 – 13 – 18 e criteri ambientali voci 1 – 2 - 3 – 4 – 5 – 7 – 29 - 30" e in conformità alle schede tecniche e all' altra documentazione prodotta da parte della ditta stessa ;
- effettuare consegne, con le modalità e entro i termini di cui al precedente art.7, presso le sedi richiedenti, anche di modeste quantità di prodotti senza vincolo dell'unità minima di confezionamento ;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione o le Società con apposita segnalazione evidenziassero criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- qualora dovessero sorgere dubbi circa l'idoneità dei materiali consegnati in corso di fornitura la Civica Amministrazione e le Società si riservano, dopo l'analisi ,di sottoporre la merce ritenuta non conforme a prove di laboratorio. Laddove fosse accertata la non conformità a quanto richiesto verrà addebitato l'intero costo delle prove di laboratorio ed una penale aggiuntiva di Euro 200,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.13.
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione o le Società con apposita segnalazione evidenziassero criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico e consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione, alle Società od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti.

## **ART. 10 VERIFICHE**

L'Amministrazione e le Società si riservano la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle

presenti Condizioni particolari di fornitura , nel documento "Caratteristiche\_tecniche\_Prodotti\_igienico\_sanitari.xls , nei documenti "criteri minimi ambientali voci 8 – 9 – 10 – 12 – 13 – 18 e criteri ambientali voci 1 – 2 – 3 - 4 – 5 – 7 – 29 - 30" ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura o nella relativa messa in opera.

### **ART. 11 CONTESTAZIONI**

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario o arbitrato, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta rispetto alle indicazioni delle presenti " Condizioni particolari di fornitura" e dei suoi allegati, la Civica Amministrazione e le Società si riservano la facoltà di sottoporla, a spese della ditta aggiudicataria, ad analisi e verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore. Le operazioni di verifica della conformità dei prodotti consegnati verranno effettuate da un perito nominato tra coloro iscritti alla C.C.I.A.A. di Genova ed all'Albo consulenti Tecnici del Tribunale di Genova, fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. Qualora venisse dato riscontro alle contestazioni mosse, oltre all'intero costo delle prove di laboratorio, verrà comminata una penale aggiuntiva di Euro 300,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 delle presenti " Condizioni particolari di fornitura ";

### **ART. 12 PENALITÀ**

L'Amministrazione Comunale e le Società partecipate aggiudicatrici effettueranno, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art. 7 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'8 % (otto per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 10° giorno di ritardo;

- dal 10° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione e delle Società partecipate far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 10% (dieci) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, qualora non si applicassero le penali di cui al precedente art. 9, verranno applicate penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 ( duecento//00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Il totale delle penali nel periodo di validità del contratto non potrà superare il 10% dell'intero importo contrattattuale.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore ai sensi del successivo art. 13.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione o alle Società la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

### **ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione della fornitura come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

**E' facoltà della C.A. di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 CC ( clausola risolutiva espressa) a danno della ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:**

- un ritardo superiore a 15 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A. ;
- almeno tre ritardi, per complessivi 30 gg lavorativi , rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A ;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016
- qualora , con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b)

- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016,
- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o piu' misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec. L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno

## **ART.14 FATTURE, PAGAMENTI**

### **Comune di Genova – fatturazione elettronica**

Si rende noto che la Legge 23.1.2014 n. 190 (Legge Stabilità 2014) ha introdotto, con decorrenza 1 gennaio 2015, delle novità fiscali per il pagamento delle fatture relative a prestazioni di servizi e forniture di beni per gli Enti Pubblici.

Con riferimento al contratto in oggetto, in particolare, per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. *"split payment"*, che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà emettere a partire dalla data predetta regolari fatture con addebito d'Iva. Il Comune pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'Iva all'Erario.

Inoltre a far data dal 31.03.2015, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

La ditta aggiudicataria, dalla data sopraindicata, dovrà trasmettere le fatture intestate a questo Settore nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

A partire da tale data il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA proprio di ciascuna direzione/Municipio ordinante; quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, se esistenti, il codice C.I.G. nonché il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc)

inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture, per ogni ordine evaso, intestate alle Direzioni di appartenenza degli singoli ordini impartiti o agli Uffici preposti delle le Società partecipate .

Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, oltre ai dati identificativi della sede destinataria della merce, dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, oltre ai dati identificativi della sede destinataria della merce, dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Civica Amministrazione o delle le Società partecipate FULGIS e Villa Serra sarà disposto **entro trenta giorni data fattura fine mese** da parte dell'Ufficio di cui sopra. A tale scopo farà fede il timbro apposto dal medesimo o data ricezione PEC.

La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce, in conformità all'ordinativo, dal pubblico dipendente incaricato presso ciascuna sede destinataria della ricezione della fornitura. Oltre alla firma, è fatto obbligo all'Impresa fornitrice di far apporre il timbro o far scrivere a caratteri stampatello il cognome e nome del dipendente che presso ciascuna sede riceve la merce.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i, della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento.

In applicazione di quanto previsto dall'art.4 del DPR 207/2010, dall'importo delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da

parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità e previo rilascio del DURC.

### **Fondazione FULGIS – fatturazione normale**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, correttamente intestata alla Fondazione Fulgis– Via Bertani, 2 - cap. 16125 – Genova . Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, , dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari, il numero di CIG e numero d'ordine .

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Società partecipata, sarà disposto **entro trenta giorni data fattura fine mese** da parte dell'Ufficio di cui sopra, che non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione dell'indirizzo di fatturazione.

La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, dovrà pervenire in duplice copia e corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

### **Consorzio Villa Serra – fatturazione normale**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, correttamente intestata al Consorzio Villa Serra – Via C. Levi, 2 – Sant'Olcese – cap 16010 - (GE). Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, , dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari, il numero di CIG e numero d'ordine .

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Società partecipata, sarà disposto **entro trenta giorni data fattura fine mese** da parte dell'Ufficio di cui sopra, che non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione dell'indirizzo di fatturazione.

La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, dovrà pervenire in duplice copia e corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

### **ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione e le Società partecipate avranno diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.



## **ART. 16 CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione ed alle Società partecipate e dalle stesse accettate, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

## **ART. 17 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

## **ART. 18 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA tel. 0103762092; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

## **ART. 19 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle "Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA MIS104- Materiali Igienico sanitari , alle norme del D.Lgs n° 163/2006, del Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

## **ART. 20 D.U.V.R.I**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.