



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI  
SETTORE CIMITERI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE MACCHINE OPERATRICI IN  
DOTAZIONE ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI- SETTORE CIMITERI ANNO 2021

- Art.1 - Oggetto del servizio e importo contrattuale
- Art.2 - Modalità di aggiudicazione
- Art.3 - Formulazione dell'offerta
- Art.4 - Criteri di aggiudicazione
- Art.5 - Durata del contratto
- Art.6 - Cauzione definitiva
- Art.7- Direttore dell'esecuzione del contratto
- Art.8 - Stipulazione del contratto
- Art.9 - Articolazione del servizio
- Art.10 - Spese di viaggio
- Art.11 - Smaltimento rifiuti
- Art.12 - Controlli
- Art.13 - Garanzie
- Art.14 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario
- Art.15 - Sicurezza - Norme di prevenzione
- Art.16- Variazione dei prezzi
- Art.17 - Spese contrattuali
- Art.18 – Responsabilità verso terzi ed assicurazioni
- Art.19 - Fatturazione e pagamenti
- Art.20 - Risoluzione del contratto
- Art.21 - Divieto di cessione del contratto
- Art.22 - Cessione del credito
- Art.23 - Rinvio ad altre norme
- Art.24 - Comunicazioni
- Art.25 – DUVRI

**Art. 1 - Oggetto del servizio e importo contrattuale**

1. Costituisce oggetto delle presenti condizioni particolari di servizio la disciplina del contratto relativo al servizio di manutenzione e di riparazione degli escavatori e delle pale meccaniche in

dotazione al Settore Cimiteri, comprensivo della fornitura di parti meccaniche, pezzi di ricambio ed oli lubrificanti, per l'anno 2020, per un importo massimo complessivo pari ad Euro 16.500,00 oltre IVA comprensivi di oneri per la sicurezza;

2 Tale importo potrà essere ridotto o aumentato nel limite del 20% senza alcuna pretesa della ditta aggiudicataria, di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività Contrattuale del Comune di Genova

3- i prezzi messi a base della procedura negoziata relativi al costo della manodopera, trasporto mezzi pesanti e viaggi da e per officina sono i seguenti:

prezzo base per ogni ora di lavoro: Euro 45,00 oltre IVA al 22%;  
prezzo base per eventuale trasporto mezzo : Euro 250,00 oltre IVA al 22%  
prezzo base per ogni viaggio: Euro 80,00 oltre IVA al 22%;

4. Gli interventi richiesti dovranno essere effettuati sulle macchine operatrici di seguito indicate:

- n. 1 pala meccanica VENIERI 1.63B
- n. 1 escavatore LIBRA 116S
- n. 1 escavatore KOMATSU PC12R8
- n. 5 escavatori KOMATSU PC14 R3
- n. 1 escavatore KOMATSU PC45
- n. 1 escavatore NEUSON 1901RD
- n. 1 escavatore KUBOTA u8-3
- n. 1 escavatore KUBOTA u10-3

## **Art. 2 - Modalità di aggiudicazione**

1- l'incarico per l'esecuzione del servizio verrà attribuito ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. C) del D.Lgs. n. 50/2016 (ovvero utilizzando il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria) al concorrente che avrà ottenuto la percentuale media ponderata più alta che verrà determinata secondo i criteri di cui al successivo art. 4

## **Art. 3 - Formulazione dell'offerta**

1- L'offerta economica potrà essere formulata utilizzando il facsimile in allegato alla presente "Allegato A" compilando le seguenti voci economiche :

- percentuale di sconto su manodopera oraria al netto dell'IVA sul prezzo posto a base di gara;
- percentuale di sconto su parti meccaniche, pezzi di ricambio, materiali di consumo ed oli lubrificanti sui prezzi di listino ufficiale;
- percentuale di sconto su eventuale trasporto dei mezzi sul prezzo posto a base di gara;
- percentuale di sconto su viaggio da officina a cimitero e viceversa sul prezzo posto a base di gara;

2 - Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche:

- contenenti percentuali di sconto inferiori allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) contenenti riserve o condizioni;
- quelle incomplete.

3 Le percentuali di sconto si intendono accettate dalla Ditta aggiudicataria in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili per quanto sarà oggetto di contratto in relazione ad ogni e qualsiasi evento futuro.

#### **Art. 4 – Criteri di aggiudicazione**

1- Per l'individuazione dell'offerta economica più bassa, verrà applicata la seguente formula:

$$\frac{(\text{psmo} \times 20) + (\text{psric} \times 50) + (\text{pstrasp} \times 5) + (\text{psviag} \times 25)}{100} = \text{psc}$$

dove:

psmo = percentuale di sconto sulla manodopera

psric = percentuale unica di sconto su parti meccaniche, pezzi di ricambio, oli lubrificanti e materiali di consumo

pstrasp= percentuale di sconto sul trasporto macchinari con propri mezzi

psviag= percentuale di sconto su viaggio da officina a cimiteri e viceversa;

psc = percentuale sconto complessiva

La media ponderata risultante dall'applicazione della formula sopra indicata, è valida ai soli fini dell'individuazione dell'aggiudicatario. Infatti, ai fini della fatturazione, dovranno essere applicate le singole percentuali di sconto offerte riferite rispettivamente alla mano d'opera, ai pezzi di ricambio rispetto ai listini ufficiali, al trasporto e al viaggio da e per officina.

#### **Art. 5 – Durata del contratto**

1. il contratto avrà durata fino al 31/12/2021

2. La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Ditta aggiudicataria, fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. n. 50/16;

3. La Civica Amministrazione, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinato, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario se alla scadenza del contratto sia ancora in corso o non sia ancora stata assegnata la gara per l'assegnazione del servizio per il periodo successivo a quello di cui al presente capitolato speciale;

#### **Art. 6 - Cauzione definitiva**

1. L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni particolari di servizio" e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

2. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento),

l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

3. La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata solo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

4. La cauzione definitiva potrà essere costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959; La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.  
La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 31/12/2021.

#### **Art. 7 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

1. La Civica Amministrazione individua il Funzionario Responsabile Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

#### **Art. 8 – Assegnazione e stipula del contratto**

1. La ditta assegnataria dovrà sottoscrivere apposito contratto in forma di scrittura privata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria e dal Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali.

#### **Art. 9 - Articolazione del servizio**

1. Gli interventi di manutenzione e riparazione dovranno essere effettuati a regola d'arte e garantire il completo ed ottimale funzionamento delle macchine operatrici.

2. Per l'esecuzione delle operazioni di riparazione e manutenzione dovranno essere utilizzati i ricambi originali della casa costruttrice nonché i lubrificanti ed i materiali di consumo prescritti da quest'ultima. L'utilizzo di ricambi non originali, di oli lubrificanti o materiali di consumo di marca differente da quella prescritta dalla casa costruttrice potrà avvenire solo previa autorizzazione dal dipendente comunale responsabile. La presente costituisce clausola risolutiva espressa.

3. Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere eseguite dall' Impresa assegnataria, di norma, presso i cimiteri ove le macchine operatrici si trovano.

4. La ditta aggiudicataria dovrà adeguatamente delimitare mediante nastro bicolore l'area ove si svolgeranno le operazioni di carico e scarico delle macchine operatrici al fine di evitare interferenze con il personale dei cimiteri o con i visitatori.

5. Qualora, data la natura degli interventi da effettuarsi, non sia possibile provvedervi presso la necropoli ove la macchina è ubicata, l'impresa assegnataria dovrà eseguire le prestazioni richieste presso una propria officina senza ulteriori addebiti per la Civica Amministrazione. Nell'ipotesi di cui al presente comma, il trasporto delle macchine operatrici presso l'officina ed il successivo ritiro

verranno effettuati a cura ed onere della Civica Amministrazione ad eccezione dei seguenti macchinari di portata superiore ai 30 Q.li per cui la Ditta dovrà provvedere tramite proprio mezzo e per i quali verrà applicata la tariffa "trasporto" risultante dall'applicazione della percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara;

Le macchine operatrici di portata superiore ai 30 Q.li sono le seguenti

*Pala meccanica VENIERI 1.63 B*  
*escavatore KOMATSU PC 45*

6. La richiesta di intervento, datata e numerata, verrà trasmessa a mezzo e-mail dal referente del Comune. La ditta incaricata dovrà dar corso alle richieste di intervento entro 24 ore dal ricevimento delle stesse, esclusi i giorni festivi. Tutte le operazioni di manutenzione e/o riparazione dovranno rispettare i limiti massimi previsti dai tempari delle case costruttrici delle macchine, fatte salve difficoltà di reperimento dei ricambi documentate in modo idoneo. In caso di trasporto in officina le macchine vi dovranno sostare solo per il tempo necessario all'esecuzione degli interventi di riparazione.

7. La Civica Amministrazione potrà chiedere alle imprese assegnatarie l'esibizione del tempario degli interventi della casa costruttrice, ove esistente, al fine di valutare la congruità dei tempi di riparazione.

8. Laddove non risultasse possibile disporre del tempario della casa costruttrice, per le finalità di cui al presente articolo la Ditta assegnataria dovrà comunque previamente quantificare il numero di ore occorrenti per l'effettuazione degli interventi richiesti. La Civica Amministrazione, effettuate le opportune valutazioni, si riserva di verificare in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria la congruità dei tempi di lavoro da questa quantificati.

## **Art. 10 - Spese di viaggio**

1. Relativamente ai viaggi che le Imprese aggiudicatarie dovranno effettuare per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione presso i cimiteri cittadini o, comunque, per l'esecuzione delle verifiche sullo stato delle macchine operatrici la Civica Amministrazione corrisponderà, per ogni singolo viaggio, la somma risultante dall'applicazione della percentuale di sconto sul prezzo forfettario posto a base di gara.

2. Il singolo viaggio comprende il tragitto dalla sede/officina della Ditta assegnataria fino al singolo cimitero e viceversa.

3. nel caso di interventi presso più cimiteri, verrà considerato n. 1 viaggio per ogni intervento. Nell'ipotesi in cui per l'esecuzione di un intervento si rendessero necessari più viaggi, questi verranno considerati singolarmente.

4. La somma relativa alle spese di viaggio si intende onnicomprensiva. Essa pertanto comprende:

- le ore del personale impiegato con esclusivo riferimento alla trasferta;
- le spese di carburante;
- gli eventuali pedaggi autostradali;
- ogni altra eventuale spesa che si rendesse necessaria per la Ditta assegnataria per inviare il proprio personale ove devono essere effettuati gli interventi.

5. Restano in ogni caso escluse dalle spese di viaggio le ore lavorative effettivamente impiegate per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione o di ispezione delle macchine operatrici, che verranno fatturate secondo le modalità di cui all'art.18;

## **Art. 11 - Smaltimento rifiuti**

1. Le imprese aggiudicatrici dovranno provvedere a proprie esclusive spese, senza alcun addebito a carico del Comune di Genova, allo smaltimento degli oli lubrificanti, dei filtri e dei pezzi di ricambio sostituiti in occasione dell'effettuazione degli interventi.

## **Art. 12 – Controlli**

1. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire dei controlli sulle riparazioni effettuate dalle ditte assegnatarie, senza ulteriori addebiti di costi per eventuali lavori di smontaggio e rimontaggio di parti meccaniche che si rendessero necessari.

2. Qualora si dovesse riscontrare che gli interventi effettuati, per quantità e qualità, non corrispondono alle prestazioni richieste, l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare nuovamente le prestazioni senza ulteriori addebiti a carico del Comune.

## **Art. 13 - Garanzie**

1. Le Ditte assegnatarie dovranno assicurare una garanzia sulle prestazioni effettuate pari ad almeno 3 mesi.

## **Art. 14 - Oneri e obblighi dell'aggiudicatario**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nel presente Capitolato.

2. La Ditta aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio.

3. Per tutta la durata del servizio l'impresa aggiudicataria **dovrà disporre nel territorio della Provincia di Genova di almeno n. 1 idonea officina operativa per l'effettuazione di quelle operazioni** di riparazione che non possono essere eseguite presso i cimiteri. La mancanza del requisito di cui al presente comma, anche sopravvenuta durante l'esecuzione dell'appalto, comporterà la risoluzione del contratto in danno della ditta appaltatrice.

4. Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria comunicare, l'indirizzo email al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative al servizio nonché il recapito telefonico del referente responsabile della Ditta stessa;

5. La Ditta aggiudicataria, prima di dar corso all'esecuzione del contratto, dovrà comunicare la sede dell'officina di cui al comma 3.

6. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

7. Sarà altresì obbligo dell'aggiudicatario trasmettere al Settore Servizi Cimiteri, a seguito di specifica richiesta, copia dei listini ufficiali relativi a parti meccaniche, pezzi di ricambio, oli lubrificanti e materiali di consumo al fine di consentire eventuali verifiche sulla corretta quantificazione dei prezzi fatturati.

#### **Art. 15 - Sicurezza - Norme di prevenzione**

1. E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008.

2. Le attrezzature devono essere conformi alle norme in vigore;

3. Per quanto riguarda la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa Appaltatrice.

4. L'Impresa Appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

5. L'Impresa Appaltatrice deve osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Genova dei quali sarà idoneamente informato.

6. In considerazione che la prestazione oggetto del presente servizio si svolgerà durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, l'assegnatario dovrà rispettare, oltre alle misure di sicurezza ed igiene sul lavoro, quelle di prevenzione anti-COVID 19 previste dalla normativa e dai protocolli antivirus, tra questi l'uso di DPI specifici, in particolare, ove non sia possibile il rispetto delle distanze di sicurezza.

#### **Art. 16 - Variazione dei prezzi**

1. Il prezzo derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso sul costo orario della manodopera e sulle spese di viaggio posti a base di gara rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

2. Per quanto riguarda il prezzo dei pezzi di ricambio, delle parti meccaniche, degli oli lubrificanti e dei materiali di consumo, la percentuale di sconto dovrà essere applicata sui prezzi vigenti al momento in cui le prestazioni sono state eseguite e risultanti dai listini ufficiali disponibili delle case costruttrici.

#### **Art. 17 - Spese contrattuali**

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta aggiudicataria. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare alla Direzione Servizi Civici- Settore, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o marca da bollo digitale.

## **Art. 18 – Responsabilità verso terzi ed assicurazioni**

1. La ditta aggiudicataria è responsabile per i danni alle persone ed alle cose, sia riguardo i propri dipendenti ed i materiali e le attrezzature di sua proprietà, sia riguardo quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

## **Art. 19 – Fatturazione e pagamenti**

1-. Relativamente agli interventi effettuati, la Ditta aggiudicataria, dovrà emettere fatture elettroniche intestate a questa Direzione nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55 intestata a Comune di Genova - Direzione Servizi Civici, Settore Cimiteri – Corso Torino 11 – cap. 16129 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO che verrà comunicato all'atto dell'aggiudicazione. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta.

2. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

3-. La fattura dovrà dettagliatamente descrivere le prestazioni effettuate, in particolare la fattura dovrà recare le seguenti indicazioni:

- numero e data Determinazione Dirigenziale di assegnazione incarico
- codice CIG
- numero e data dell'ordine;
- marca, modello e numero di matricola della macchina operatrice oggetto degli interventi fatturati;
- indicazione del cimitero ove le operazioni sono state effettuate ovvero dove si è provveduto al ritiro ed alla successiva riconsegna della macchina;
- indicazione dei viaggi effettuati;
- indicazione del n. di ore lavorative impiegate per l'esecuzione delle operazioni di riparazione;
- indicazione dettagliata delle parti meccaniche, dei pezzi di ricambio, degli oli lubrificanti e dei materiali di consumo impiegati con l'indicazione dei quantitativi e dei prezzi risultanti a seguito dell'applicazione della percentuale di ribasso;

4-. Nel caso in cui la fattura si riferisca ad interventi effettuati a carico di più macchine operatrici, le indicazioni di cui al comma precedente dovranno essere formulate separatamente per ciascuna macchina.

5-. Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura e subordinato all'avvenuta acquisizione del DURC attestante il regolare assolvimento degli obblighi in materia di contributi INPS/INAIL da parte dell'impresa.

6- L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso.



7- Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

8- Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

9. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

10. La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà ad una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

## **Art. 20 - Risoluzione del contratto**

1)E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria.

2. Alla risoluzione contrattuale si procederà qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, o vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola.

3. Inoltre si procederà alla risoluzione del contratto qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016;

-qualora l'appalto non avesse dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, o di una sentenza passata in giudicato;

-qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

4. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

5. L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

**ART.21 - Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

**ART. 22 - Cessione del credito**

E' consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

**Art. 23 - Rinvio ad altre norme**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato Speciale si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del codice civile.

**Art. 24 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative al servizio in oggetto verranno fatte a mezzo e mail, secondo quanto ritenuto più opportuno dalla Civica Amministrazione.

**ART. 25 – DUVRI**

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di dover redigere e sottoscrivere insieme alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI)