

ALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO MEDIO PONENTE

INDICAZIONI DA SEGUIRE PER PROCEDURA SICUREZZA **IN CASO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

In seguito all'ordine di servizio n. 1 del 24.11.2017 emanato dalla Direzione Generale del Comune di Genova si comunicano le direttive da seguire in caso di **eventi e manifestazioni pubbliche, intrattenimento all'aperto e non itineranti** al fine di assicurare adeguati livelli di sicurezza.

L'Associazione che promuove l'evento **dovrà utilizzare esclusivamente il mod. A per calcolare il livello di rischio** dal quale possono scaturire quattro diversi casi:

- 1) Per le manifestazioni per le quali risulti un punteggio minore o uguale a 17 e con affollamento minore uguale a 200 persone si dovrà anche compilare il modello B1;
- 2) Per le manifestazioni per le quali risulti punteggio minore o uguale a 17 e con affollamento maggiore a 200 persone si dovrà compilare il modello B2;
- 3) Per le manifestazioni con punteggio compreso tra 18 e 36 si dovrà compilare il modello B3;
- 4) Per le manifestazioni con punteggio superiore a 36 si dovrà compilare il modello B4;

Si ricorda che è necessario allegare ai modelli B compilati la documentazione richiesta a corredo di ognuno indicata nello stesso.

Tutta la documentazione **con punteggio sino a 17** dovrà essere inviata, almeno 15 gg. prima dell' evento, al Municipio che provvederà al nulla osta.

Gli indirizzi ai quali inviare la documentazione sono i seguenti:

municipio6manifestazioni@comune.genova.it

oppure

comunegenova@postemailcertificata.it. (pec istituzionale)

Le iniziative organizzate dai CIV, invece, andranno ricevute ed autorizzate dalla Direzione Sviluppo Economico. Anche in questo caso, qualora il livello di rischio autodeterminato dall'organizzatore risulti medio/alto o comunque superiore a 17, la Direzione interessata trasmetterà l'istanza a "Settore Sicurezza Urbana"; si precisa che per l'inoltro delle istanze allo Sportello CIV Comunale, gli organizzatori si dovranno avvalere dell'ordinario canale a loro disposizione presso la Direzione Sviluppo Economico e Commercio.

Si precisa, inoltre, che i tempi di questa procedura relativa alla sicurezza esulano da quelli della presentazione della richiesta di patrocinio che rimangono di 45 giorni prima dell'evento.