



COMUNE DI GENOVA

**CALL 4 IDEAS PER LA SELEZIONE IN VIA PRELIMINARE DI PROGETTI
ARTISTICI IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DEL TRICAPODANNO
29 – 30 E 31 DICEMBRE 2020 GENOVA PIAZZA DE FERRARI E ALTRE ZONE**

1. PREMESSE E FINALITA'

Negli ultimi anni Genova si è caratterizzata come una città culturalmente vivace, si sono moltiplicati gli eventi, le occasioni, i luoghi della cultura e di conseguenza l'attrattività turistica.

L'obiettivo dell'amministrazione rimane quello di rafforzare il percorso iniziato per generare sempre una cultura diffusa, inclusiva, creativa e internazionale, in modo diretto ma anche attraverso lo sviluppo di attività e progetti che partecipano in maniera determinante ad arricchire ed integrare sempre più il sistema di spettacoli dal vivo.

In questo delicato momento di emergenza epidemiologica l'Amministrazione Comunale è orientata a sostenere una progressiva ma decisa ripartenza di un sistema cittadino di spettacoli ed eventi dal vivo, duramente colpito dalle misure di chiusura totale dei mesi passati. Conseguentemente, ritenendo che gli eventi e lo spettacolo siano fattori strategici per lo sviluppo economico e sociale del proprio territorio che contribuiscono, peraltro, in maniera decisiva alla crescita ed al benessere dei cittadini l'Amministrazione, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, intende procedere alla progettazione in fase preliminare del "TRICAPODANNO" eventi per festeggiare l'ultimo giorno dell'anno, ma anche i due giorni precedenti, destinato alla comunità cittadina ma anche in grado di promuovere e valorizzare Genova nel contesto nazionale ed internazionale.

L'obiettivo che l'Amministrazione si pone, in considerazione della volontà di festeggiare l'arrivo del nuovo anno, è pertanto quello di ricevere, attraverso l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica, proposte recanti progetti in fase preliminari di alta qualità artistica che tengano conto della complessa situazione attuale e che pertanto possano essere fruibili in streaming, ma che considerino anche la volontà di ripartire, di riappropriarsi degli spazi della nostra città e di sviluppare e incrementare per quanto possibile il turismo.

Il progetto preliminare proposto dovrà essere articolato su tre giorni 29 – 30 e 31 dicembre, prevedere il coinvolgimento di diversi target di riferimento tra cui millenials (Gen Y) e Gen Z, e conseguentemente per ogni sera offrire una o più tipologie di proposta. A titolo meramente esemplificativo: you tuber o influencer della Gen Y e Gen Z per il coinvolgimento di fasce di età fino a 15 anni e/o concerto e/o dj set e/o spettacolo di danza aerea e/o spettacolo comico...



COMUNE DI GENOVA

Per i giorni 29 e 30 dicembre 2020 viene individuata Piazza De Ferrari come main location per gli spettacoli, mentre per la notte di Capodanno la proposta potrebbe essere sviluppata su più sedi per evitare eventuali assembramenti, sedi che consentano un adeguato controllo ai punti di accesso;

A tal fine l'Amministrazione Comunale, intende accogliere proposte in fase preliminare per la realizzazione di spettacoli, anche multimediali, in Piazza de Ferrari ma altresì diffusi in altri luoghi del centro cittadino in occasione della notte del 31 dicembre.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, affidare direttamente, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno presentare domanda i soggetti che svolgono attività di ideazione, progettazione e realizzazione di grandi eventi.

Ai fini della presentazione in via preliminare delle proposte sono ammesse forme di raggruppamento tra soggetti attivi in settori commerciali ed economici differenti e tra soggetti profit e non profit.

I soggetti esecutori dovranno:

- a) dimostrare di avere una solida esperienza almeno triennale nell'ambito dell'ideazione, organizzazione e gestione di grandi eventi privati o aperti al pubblico. In caso di raggruppamento di più soggetti tale requisito esperienziale è richiesto almeno alla capogruppo;
- b) dimostrare la capacità di farsi carico delle necessarie attività/azioni per la realizzazione del progetto sotto il profilo ideativo, organizzativo, amministrativo e finanziario;
- c) avere conoscenza delle aree cittadine interessate dagli eventi;
- d) presentare una proposta di programma attendibile;

Non sono ammessi a partecipare i soggetti che:

- si trovino in condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Genova o risultino insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;



COMUNE DI GENOVA

- abbiano presentato documentazione falsa o incompleta;
- non riconoscano e non rispettino i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana.

3. CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte in via preliminare dovranno:

- essere contraddistinte da una completa autonomia creativa, tecnica e organizzativa;
- caratterizzarsi per una elevata qualità artistica di profilo innovativo nell'ideazione e, per quanto possibile, dovranno presentare un profilo multidisciplinare;
- avere la finalità di realizzare un evento spettacolare e multimediale, prevedendo, ad esempio, musica, azioni e performance live, installazioni, progetti di illuminazione quali video mapping, proiezioni, anche in forma integrata tra loro e la relativa diretta streaming e televisiva tramite emittenti locali o nazionali;
- prevedere che se l'evento è realizzato con la presenza di pubblico, l'accesso dovrà essere gratuito e controllato, prenotabile su idonee piattaforme che prevedano la tracciatura delle persone presenti e che in conformità alle disposizioni governative e regionali in materia anti Covid-19 vengano adottati tutti i protocolli necessari al contenimento del virus (misurazione della temperatura, distanziamento fisico, sanificazione), sia all'interno dell'area dove avrà luogo lo spettacolo sia subito all'esterno della stessa.
- essere adattabili e trasferibili così da poter essere realizzati anche in altri luoghi della città;

4. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

I soggetti proponenti dovranno allegare al progetto artistico un piano economico finanziario completo di tutte le voci relative alle Entrate e alle Uscite, suddivise per singole voci di spesa e per ciascuna data (29, 30 e 31 dicembre 2020).

Ai fini della definizione di un piano economico-finanziario preliminare il proponente deve debitamente tenere conto di quelli che saranno gli ulteriori oneri a suo carico che deriveranno dall'eventuale assegnazione del servizio a seguito di gara in Mepa ovvero:

1. l'acquisizione e l'intestazione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore vigenti e necessario per lo svolgimento delle attività



COMUNE DI GENOVA

quali: licenza pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico e produzione delle relative relazioni a cura di tecnici abilitati, permesso SIAE;

2. il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza e servizio d'ordine, produzione della relazione in materia di Safety e Security prevista dalla vigente normativa; predisposizione del piano sanitario in accordo con il 118, anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi in materia di rispetto norme anti Covid-19;
3. l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi individuati. Gli allestimenti necessari e complementari all'evento proposto dovranno: essere conformi alle norme di sicurezza, tutte le strutture dovranno essere certificate da parte di tecnico abilitato;
4. la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento quali allestimento, impianti audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, brandizzazione strutture, WC chimici, transenne, etc.;
5. la stipula di idonea polizza assicurativa R.C.T/O, con massimali non inferiore a € 3.000.000,00 per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi a copertura di eventuali danni che possano verificarsi durante lo svolgimento dell'evento proposto oggetto del presente avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento o disallestimento dello stesso. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
6. la predisposizione di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico e per l'illustrazione della normativa anti Covid-19;
7. il transennamento delle Piazze interessate secondo il vigente protocollo di sicurezza;
8. i consumi idrici, elettrici e l'attivazione delle relative forniture con gli Enti e i soggetti competenti, nonché gli oneri derivanti dall'eventuale spegnimento dell'illuminazione pubblica;
9. la predisposizione di eventuali servizi, qualora si rendessero necessari per lo svolgimento dell'evento proposto;



COMUNE DI GENOVA

10. il soggetto individuato sarà responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Genova;

Saranno altresì a carico del soggetto individuato i tributi e le imposte che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti, e il pagamento alla SIAE o altre società operanti nel settore, del corrispettivo dovuto per i tre giorni.

I soggetti proponenti potranno essere sponsor diretti o potranno fare ricorso a uno o più sponsor, oppure al supporto economico di partners pubblici o privati. In alternativa, potranno attivare altra modalità di finanziamento comunque ammissibile.

Al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione Comunale, sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazione riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi;
- sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
- categorie di sponsor in conflitto con soggetti già sponsor dal Comune di Genova

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

5. BENEFIT SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale assicurerà quale controprestazione per lo/gli sponsor la veicolazione del proprio marchio, secondo il progetto presentato e in proporzione al valore della proposta.

6. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione per la realizzazione del progetto proposto potrà garantire:

- l'esenzione dal pagamento del Canone Occupazioni Aree Pubbliche (COSAP) per le attività culturali, ad esclusione di quelle commerciali



COMUNE DI GENOVA

- l'esenzione dal pagamento dei bolli per permessi, autorizzazioni, licenze etc.
- il servizio di pulizia e raccolta rifiuti, a seguito di manifestazioni, secondo quanto indicato dal contratto di servizio con AMIU S.p.A.;
- Le deviazioni dei mezzi pubblici e il prolungamento dell'orario di servizio secondo quanto indicato dal contratto di servizio con AMT;
- Il coordinamento e il supporto organizzativo attraverso la costituzione di un tavolo di lavoro con uffici, aziende e servizi interessati finalizzato alla migliore realizzazione della manifestazione
- il supporto alle attività di organizzazione della sicurezza, anche attraverso la costituzione di un tavolo di lavoro con la Questura, Area Sicurezza, Polizia Locale, per la messa in campo di tutte le attività di sicurezza necessarie;
- il coordinamento e il supporto alle attività di promozione e comunicazione, anche attraverso la convocazione di un tavolo di lavoro con l'Area Comunicazione per l'approvazione del piano comunicazione proposto in sinergia con gli strumenti a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

7. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle proposte pervenute, sarà costituita apposita e idonea commissione composta da dirigenti e funzionari dell'Amministrazione Comunale.

Si procederà alla valutazione delle proposte anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

La Commissione esprimerà, altresì, un parere riguardo alla congruità dell'offerta di sponsorizzazione

Il punteggio attribuibile è di massimo 100 punti di cui 65 per il criterio "proposta artistica" e 35 per i restanti criteri.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:



COMUNE DI GENOVA

CRITERI	PUNTEGGIO
Proposta artistica/culturale Qualità artistica del progetto e originalità del programma max 35 punti Progetto di allestimento Qualità e impatto estetico degli allestimenti (anche afferenti a sponsor e/o attività commerciali incluse nel progetto) max 20 punti	Max 65 punti
Capacità di coinvolgere e attrarre pubblico di fasce di età differenti, anche attraverso dirette streaming max 10 punti	
Altri criteri Piano economico-finanziario Valutazione della sostenibilità economica finanziaria del progetto; max 10 punti Sostenibilità economica reperimento di uno o più sponsor di elevata affidabilità; individuazione di altre fonti certe di finanziamento max 10 punti compartecipazione finanziaria al progetto da parte del soggetto proponente. max 10 punti minor apporto finanziario da parte dell'Amministrazione Comunale max 5 punti	Max 35 punti

La Commissione assegnerà il punteggio per ogni progetto applicando, per ogni criterio e sub criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2



COMUNE DI GENOVA

Insufficiente	0,0
---------------	-----

La Commissione si riserva, in fase di valutazione, di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Le prime otto proposte selezionate verranno invitate su Mepa per una procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'aggiudicazione del servizio di progettazione e realizzazione del tricapodanno.

Gli esiti dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito del Comune di Genova e tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti dei concorrenti.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 26 ottobre 2020** pena l'esclusione, a mezzo PEC alla casella: direzionegrandie20.comge@postecert.it - recante in oggetto, la seguente dicitura:

**CALL 4 IDEAS PER LA SELEZIONE IN VIA PRELIMINARE DI PROGETTI
ARTISTICI IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DEL TRICAPODANNO
29 – 30 E 31 DICEMBRE 2020 GENOVA PIAZZA DE FERRARI E ALTRE ZONE**

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Alla domanda di partecipazione al presente avviso, dovrà essere allegata la seguente documentazione.

- **Curriculum** delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività, di profilo nazionale o internazionale, uguali o assimilabili all'oggetto del presente avviso, con l'indicazione delle attività/iniziativa svolte specificando: Ente, Società, Brand committente, oggetto, periodo e luogo di svolgimento, di importo pari almeno a 100.000,00 euro. Nel caso di raggruppamento, il curriculum di tutti i partecipanti. Esperienza almeno triennale nella ideazione, organizzazione e realizzazione di manifestazioni/eventi:
- Atto costitutivo/Statuto;
- Visura camerale, se iscritti a Camera di Commercio;
- proposta culturale/artistica, programma dettagliato dell'attività proposta, luogo/luoghi individuato/i, indicazione dei nomi degli artisti o gruppi proposti;
- piano allestimenti e misure di sicurezza adottate, normativa anti Covid-19. Il Piano allestimenti dovrà comprendere una descrizione tecnica, una planimetria, un render di quanto proposto, spazi disabili, wc igienici, eventuali stand commerciali/sponsor eccetera;



COMUNE DI GENOVA

- il piano economico-finanziario del progetto complessivo, dal quale si evinca la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente l'ammontare del cofinanziamento in capo al proponente (sponsor, risorse proprie, etc);

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Sarà causa di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'assenza della proposta artistica culturale e/o del piano degli allestimenti e/o del piano economico finanziario.

10. RISERVE

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Eventi, Grandi Eventi e UPA del comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla selezione di progetti artistici in occasione dei festeggiamenti del tricapodanno il 29 – 30 e 31 dicembre 2020 Genova Piazza De Ferrari e altre zone, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in



COMUNE DI GENOVA

particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di selezione di progetti artistici in occasione dei festeggiamenti del tricapodanno il 29 – 30 e 31 dicembre 2020 Genova Piazza De Ferrari e altre zone.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento per il presente avviso è il Direttore della Direzione Eventi Grandi Eventi UPA dott.ssa Monica Bocchiardo

La responsabile dell'Ufficio Eventi, che coordina gli adempimenti connessi al presente avviso, è la Sig.ra Milena Palattella.

Per informazioni e chiarimenti in merito alle modalità di presentazione della domanda di contributo, i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Eventi via email: eventi@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

13. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova www.comune.genova.it alla sezione Amministrazione Trasparente-bandi e gare.

14. NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa vigente e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Genova.

Il Direttore della Direzione Eventi, Grandi Eventi e UPA
Dott.ssa Monica Bocchiardo