

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO NATALIZIO 2021.

Art. 1 Oggetto e finalità del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Bassa Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o eventi nel periodo natalizio 2021.

Finalità del bando è sostenere, pur nell'ambito ancora critico a causa dell'emergenza sanitaria connessa al Covid-19, attraverso il patrocinio con partecipazione finanziaria, la realizzazione di manifestazioni ed eventi, in ambito locale per il periodo natalizio 2021, al fine di consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione, l'inclusione, la coesione sociale tra i cittadini, attraverso l'offerta di eventi che possano costituire momenti aggregativi, rafforzando il senso di appartenenza alla comunità territoriale.

Le proposte pervenute, a tema natalizio, dovranno essere finalizzate ad animare, valorizzare, rivitalizzare vie, piazze e strade del territorio municipale, non solo quelle più centrali e più frequentate dai cittadini, ma anche quelle situate in zone periferiche dei quartieri di Marassi, Quezzi e San Fruttuoso. In alternativa saranno ammesse anche attività presso le sedi in disponibilità dei proponenti o richieste di svolgimento presso la sede del Municipio, tramite l'utilizzo della Sala Consiglio.

Saranno comunque a carico dei proponenti tutti gli oneri connessi all'emergenza sanitaria e le misure previste dalla normativa vigente in materia, anche in caso di concessione dei locali del Municipio.

Gli ambiti di intervento ammessi riguardano: proposte di manifestazioni ed eventi di carattere musicale, teatrale, animazione e gioco per bambini, ludiche e ricreative per bambini e adulti.

Art. 2 Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni

Si individuano i seguenti criteri per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione delle domande.

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010, che operano nelle aree tematiche di intervento di cui all'art. 2 dello stesso, oltre a tutti i soggetti del Terzo Settore individuati dal Codice del Terzo Settore;

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art.3 e dell'art.32 del Regolamento Comunale citato:

art. 3

“La concessione dei benefici..... può essere disposta a favore:

a) di enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;

b) di comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;”

art. 32

1. Il patrocinio è concesso a:

a) comuni, province, università, comunità montane ed altri enti pubblici;

b) associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità delle iniziative;

c) soggetti privati di chiara fama e prestigio;

Nella definizione sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore oltre ai Centri Integrati di Via e i Centri d'ascolto delle Parrocchie.

Non possono essere ammessi a partecipare al bando le imprese anche in forma di cooperativa sociale, fatta eccezione per le società sportive dilettantistiche.

Sono inoltre esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Art. 3 Valutazione delle richieste e concessione del patrocinio

La valutazione delle richieste pervenute è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dal precedente articolo 2.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri, assegnando i punteggi massimi indicati:

1) Il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio Bassa Val Bisagno perché vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi “riconoscibili” sul territorio, ecc...): **max 25 punti**

Il soggetto appartiene ed è radicato fortemente sul territorio del Municipio (vi è presente da molto tempo, vi opera costantemente, ha una o più sedi sul territorio, è punto di riferimento per la comunità territoriale dove opera, è iscritto da anni al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Bassa Val Bisagno, ecc.)

2) Il soggetto svolge la sua propria attività di concerto e/o in collaborazione con il Municipio Bassa Val Bisagno: max 20 punti

L'azione del soggetto realizzata, nell'arco temporale 2018-2021 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc...)

3) L'azione del soggetto è rivolta a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non specifici fruitori, ecc) ovvero persegue finalità di interesse generale in campo sociale, educativo, culturale, aggregativo e ricreativo: max 15 punti

L'iniziativa proposta dal soggetto è indirizzata a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non solo specifici fruitori, ecc.).

Sarà valutato anche il grado di utilità dell'iniziativa in riferimento all'impatto sulla comunità municipale (sociale, culturale, aggregativo, sportivo....).

4) Gratuità dell'evento proposto pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese: max 10 punti

5) Originalità, innovatività e inclusività dell'evento proposto: max 20 punti

Andranno evidenziati gli aspetti innovativi e originali dell'iniziativa che si propone

6) Accessibilità e fruibilità dell'evento proposto anche nei confronti delle persone disabili (luoghi privi di barriere architettoniche o predisposizione di soluzioni per la fruizione da parte di persone disabili): max 10 punti

L'accessibilità del luogo o le misure messe in atto dal proponente vanno descritte in modo da far comprendere le modalità operative che concretamente consentiranno la fruizione alle persone disabili.

La valutazione della proposta da parte della Commissione giudicatrice verrà effettuata sulla base di quanto descritto nella domanda di partecipazione alla procedura.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per essere inserito in graduatoria e poter accedere al contributo ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico oltre alla quantificazione economica dello stesso.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, a conclusione del procedimento di valutazione delle proposte da parte della Commissione appositamente nominata, per i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico, la Giunta Municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio. La mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

Art. 4 Quantificazione del contributo

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3.

Ai sensi dell'art.25 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi il beneficio economico richiesto, fermo restando che lo stesso non dovrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili e non potrà superare comunque l'importo di € 450,00.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, in modo progressivo secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse un numero significativo di proposte.

Nel caso in cui le risorse disponibili siano sufficienti a soddisfare tutte le richieste pervenute, nel caso di iniziative di particolare rilievo ci si riserva la possibilità di derogare al limite del 50% delle spese ammissibili, come previsto dall'art. 25 comma 4 del sopra citato Regolamento Comunale vigente in materia.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:
Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.
- essere inviati all'indirizzo pec del Municipio municipio3comge@postecert.it

La domanda e la documentazione dovranno pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 26 ottobre 2021

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio Comunale ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della mail.

Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della mail (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“RICHIESTA DI PATROCINIO FINANZIARIO AL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - BANDO PER IL PERIODO NATALIZIO 2021 ”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della mail/pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale
- indirizzo

- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

Domanda di partecipazione alla procedura (sul modello “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (legale rappresentante)
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente (associazione)
- Statuto e Atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, **dovrà essere allegato l’atto di procura, anche in copia.**

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 6 Risorse disponibili

L’importo disponibile per il presente bando ammonta ad un massimo di **euro 6.410,00.**

Art. 7 Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <https://smart.comune.genova.it/municipio3> e sulla pagina Facebook del Municipio.

L’assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio, previa concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale secondo quanto previsto al precedente art. 3.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all’indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e verranno pubblicati sul sito internet e sulla pagina Facebook del Municipio.

Ai fini dell’erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell’iniziativa e le spese sostenute.

Art. 8 Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art.13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 9 Responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Municipio Bassa Val Bisagno, Dott.ssa Patrizia Porta.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio telefonando al numero tel. **010-5579720/17** o scrivendo all'indirizzo mail: **municipio3@comune.genova.it**

Allegato: MODELLO "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI
BASSA E MEDIA VAL BISAGNO
(Dott.ssa Maria Maimone)