

Termine scadenza presentazione  
delle domande:  
**20 luglio 2015**



COMUNE DI GENOVA  
Direzione Personale

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 108 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
Visto l'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
Visto l'art. 86, dello Statuto del Comune di Genova;  
Visti gli articoli 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale dell'Area Dirigenza del comparto Regioni e  
Autonomie Locali;  
Vista la Legge 10.04.91, n. 125;

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione intende conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore Generale dell'Ente, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, a mezzo di selezione pubblica.

**ATTRIBUZIONI:** Il Direttore Generale è responsabile del raggiungimento dei risultati da parte della struttura organizzativa dell'ente.

Al Direttore Generale rispondono, nell'esercizio delle rispettive attività, tutti i dirigenti dell'ente, tranne i Vicesegretari e i dirigenti assegnati al Segretario Generale per coadiuvarlo nelle sue funzioni.

Cura il coordinamento fra le Aree ed il collegamento delle funzioni ed attività delle direzioni.

Predisporre i programmi ed i progetti da inserire nella Relazione Previsionale e Programmatica e negli altri atti di programmazione generale dell'Ente, sulla base delle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, in collaborazione con i Direttori Generali di Area.

REQUISITI: I requisiti per l'ammissione alla selezione, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego in posizione dirigenziale, sono:

1) possesso di diploma di laurea, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004).

2) aver ricoperto ruoli dirigenziali a spiccato contenuto gestionale o di sviluppo strategico all'interno di realtà organizzative complesse pubbliche o private, ovvero essere stati docenti di ruolo presso Università in materie coerenti con l'attività da svolgere.

Non può essere conferito l'incarico di cui è questione a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'articolo 5, comma 9, del Decreto Legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, il possesso dei requisiti sopra indicati, utilizzando il modulo domanda predisposto dalla Civica Amministrazione.

I candidati devono inoltre allegare il proprio curriculum; lo stesso dovrà consistere nell'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Le domande dovranno pervenire all' ARCHIVIO GENERALE DEL COMUNE DI GENOVA, Piazza Dante 10, primo piano, 16121 Genova, se presentate a mano, entro le ore 16,00 del giorno **20 luglio 2015**. Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno comunque pervenire, entro il giorno **20 luglio 2015**, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

Le domande potranno anche essere presentate, entro il suddetto termine del **20 luglio 2015** anche tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

**Alla domanda dovrà essere, inoltre, allegata copia di valido documento di riconoscimento.**

Dette domande dovranno riportare espresso riferimento alla “Selezione Pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato di Direttore Generale “.

L'individuazione del candidato avverrà sulla base dell'analisi dei curricula e, per le candidature ritenute maggiormente qualificate al conferimento dell'incarico, sulla base di successivi colloqui di approfondimento.

La convocazione all'eventuale colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il Sindaco procederà all'attribuzione dell'incarico al candidato prescelto.

Il candidato prescelto dovrà presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il trattamento economico terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quali la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al conferimento, né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nell'esclusiva discrezionalità del Sindaco procedere.

### **INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla ricerca di personale è finalizzato all'espletamento della ricerca stessa presso la struttura della Direzione Personale con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore della Direzione Personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù della Direzione Personale.

II DIRETTORE  
Dott. Gianluca Bisso