AVVISO PUBBLICO
Bando Concessione contributi per promozione iniziative MICE del Comune di Genova
"DESTINAZIONE GENOVA M.I.C.E., SEDE DI MEETING, INCENTIVE TOUR, CONFERENZE *WORKSHOP* ED ESPOSIZIONI"

Richiamati:

- l'art.13 del D.lgs. 267/2000, "Testo Unico degli enti locali" che affida ai Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- il **Patto per lo sviluppo strategico del turismo** con cui **Regione Liguria**, in collaborazione con i Comuni aderenti, promuove la realizzazione di azioni sinergiche ed interventi coordinati per il perseguimento di obiettivi di crescita del settore e delle potenzialità turistiche della Liguria" (L.R. 33/2016: "Disposizioni collegate alla legge di stabilità per l'anno 2017", articolo 2 comma 81), per valorizzare e promuovere l'intero territorio in una logica di sviluppo sostenibile delle presenze turistiche e di gestione dei flussi destagionalizzando e decongestionando le aree ad alta pressione antropica;
- la Convenzione sottoscritta fra Comune di Genova e Camera di Commercio, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.411 del 03/12/2021, per attuare il Patto Strategico del turismo ove si prevede l'istituzione di un tavolo permanente per lo sviluppo del turismo con le associazioni maggiormente rappresentative di categoria per definire le priorità di spesa e destinazione dei proventi dell'imposta di soggiorno;
- il piano di sviluppo turismo e marketing approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 205 del 05/08/2021;
- il vigente Regolamento per l'erogazione di contributi adottato con Deliberazione di C.C. n. 90 del 9/11/2010; modificata con deliberazione C.C. n.9 del 12/02/2019; modificata con deliberazione del C.C. n.44 del 11/05/2021 in vigore dal 01/06/2021 con la quale è stato approvato il " Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune".

Considerato che:

- lo sviluppo del turismo e delle presenze turistiche rappresenta un importante fattore di sviluppo per l'economia cittadina;
- il settore M.I.C.E. (Meeting, Incentive, Congressi ed Eventi) rappresenta un segmento di mercato in crescita che offre alle destinazioni la possibilità di attuare incisive politiche di destagionalizzazione dei flussi;

Valutato che la Civica Amministrazione considera obiettivi prioritari:

- Elevare la qualità del turismo;
- Aumentare la permanenza media dei visitatori sul territorio cittadino;
- Favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici;
- Promuovere eventi che attraggano turisti con elevata propensione di spesa;
- Continuare a consolidare il brand turistico di **Genova** e promuovere la città come destinazione di alto profilo nel segmento MICE;
- Puntare su uno **sviluppo sostenibile ed inclusivo** del turismo;

Ritenuto opportuno, per favorire lo sviluppo del segmento di mercato congressuale, indire un bando come destinazione MICE di grande livello per attrarre eventi congressuali di portata nazionale ed internazionale secondo le seguenti priorità strategiche:

1. Rafforzamento dell'identità e sviluppo di un'offerta fortemente identitaria legata alla tradizione storico culturale della Città;
2. Ampliamento dei servizi offerti alla clientela e creazione di promozioni **per favorire il ritorno dei congressisti come turisti;**
3. Realizzazione di azioni di promozione e di marketing finalizzate ad **attrarre eventi nazionali ed internazionali di grande portata;**
4. Sviluppo di collaborazioni e partnership;
5. Azioni volte ad attrarre target di mercato con elevato potenziale di spesa attraverso l'offerta di location e servizi di alto livello per i mercati più esigenti.

Tutto ciò premesso e considerato.

Art. 1 - Oggetto del bando e contenuti

1. Il Comune, ponendo l'attenzione alla delicata fase di ripresa di questo segmento di mercato, messo in grave crisi dall'emergenza Covid19, intende supportare la promozione di Genova come destinazione M.I.C.E. di grande livello attraverso il sostegno ad eventi di respiro sia nazionale che internazionale in grado di attrarre numeri considerevoli di turisti;
2. Il bando seleziona le candidature di soggetti che garantiscano di organizzare iniziative ed eventi MICE pianificati nel 2020 e 2021 e da realizzarsi anche a seguito di riprogrammazione dovuta all'emergenza Covid-19, entro e non oltre il primo semestre del 2022, per incrementare i flussi turistici, le presenze turistiche e la durate dei pernottamenti in Città in relazione agli eventi congressuali;
3. I benefici del presente bando sono disposti a favore di soggetti privati per iniziative, attività o manifestazioni intese a valorizzare il tessuto economico e produttivo della Città, promuovendo e organizzando in maniera occasionale eventi come sopra meglio descritti.

Art. 2 – Risorse e facilitazioni messe a disposizione dal Comune di Genova

1. Per la realizzazione degli eventi selezionati con il presente bando , il Comune di Genova renderà disponibili servizi, risorse strumentali e le risorse finanziarie di seguito dettagliate:

   a) budget disponibile da fondi dell'imposta di soggiorno 2021 di € 100.000,00 (oneri fiscali inclusi)
   b) promozione e comunicazione delle iniziative beneficiarie di contributo, ove ritenuto opportuno dalle parti, tramite i canali istituzionali comunali, secondo modalità valutate e definite di volta in volta dall'Amministrazione comunale;
   c) fornitura gratuita ad ogni partecipante agli eventi MICE scelti quali beneficiari e realizzati dagli operatori selezionati di un GENOVA CITY PASS Congressuale 48h (trasporti più un'attrazione turistica a scelta del Comune da definirsi in seguito). Per l'invio e l'attivazione del Genova City Pass Congressuale 48 h gli organizzatori si impegnano a fornire i nominativi dei partecipanti all'Amministrazione (Direzione Attività e Marketing del Turismo) che tratterà i nominativi in conformità alla normativa vigente.

Art. 3 - Condizioni per la concessione e l'utilizzo delle risorse comunali e soggetti ammessi

1. I richiedenti/organizzatori devono avere sede legale od operativa nel Comune di Genova. In considerazione del contenuto e delle finalità del presente bando, si ritiene di ammettere alla selezione soggetti privati in forma di aggregazione anche temporanea (costituita o costituenda) che sia rappresentativa dell'intera filiera (PCO, alberghi e sedi, catering e ristorazione, trasporti e servizi) e aventi finalità statutarie coerenti con gli obiettivi del bando stesso;
2. La richiesta di contributo deve fare riferimento ad eventi MICE pianificati nel 2020 e 2021 e da realizzarsi, anche a seguito di riprogrammazione dovuta all'emergenza Covid-19, entro e non oltre il primo semestre del 2022;
3. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, come condizione di carattere generale, il possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per la stipulazione di contratti pubblici;
4. La tipologia di evento comprende gli eventi associativi e/o medico scientifici, gli eventi aziendali, sportivi, le convention e ogni altra attività riferibile al settore MICE;
5. Gli interventi ammissibili non devono aver ottenuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per la stessa progettualità;
6. La durata dell'evento proposto deve garantire minimo 1 pernottamento per partecipante (non sono validi ai fine della rendicontazione i pernottamenti di soggetti residenti nel Comune di Genova) da effettuarsi in hotel / struttura ricettiva ubicata nel Comune di Genova e che deve essere tassativamente in regola con la rendicontazione ed il pagamento dell'imposta di soggiorno comunale nonché priva di contenziosi con l'amministrazione comunale;
7. Il contributo a favore dei soggetti ammessi sarà erogato al termine dell'evento stesso entro 60 giorni, a copertura dei costi sostenuti dall'organizzatore, tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo spese per la sede congressuale (affitto sale, noleggio audiovisivi, allestimenti, eccetera), spese per servizi ristorativi (servizio catering per pranzi, cene, eccetera), spese per servizi turistici (viaggi, trasferimenti, pernottamenti, eccetera);
8. Il contributo massimo erogabile fa riferimento alle tabelle sotto esposte e non potrà in ogni caso superare il limite del 50% delle spese sostenute dall'organizzatore per l'intero progetto;
9. Il contributo verrà erogato a seguito di presentazione della rendicontazione contabile delle spese sostenute al termine dell'evento ai sensi del vigente Regolamento dei Contributi;
10. l'importo del contributo per ciascun evento selezionato, sarà riconosciuto facendo riferimento alle tabelle sottostanti e comunque nei limiti del 50 % dei costi rendicontati, fino ad esaurimento del budget complessivo previsto, pari a € 100.000,00 (l'importo del contributo è soggetto alla ritenuta di acconto del 4% a titolo di IRES) e seguirà l'ordine di presentazione delle domande ammesse (modalità sportello):

N. partecipanti con min. 2 pernottamenti	BENEFIT per EVENTI NAZIONALI	BENEFIT per EVENTI INTERNAZIONALI
150 pax	5.000 Euro	6.000 Euro
300 pax	10.000 Euro	12.000 Euro
600 pax	17.000 Euro	17.000 Euro
800 pax	25.000 Euro	25.000 Euro

N. partecipanti con min. 1 pernottamento	BENEFIT per EVENTI NAZIONALI	BENEFIT per EVENTI INTERNAZIONALI
150 pax	3.000 Euro	4.500 Euro
300 pax	5.000 Euro	7.000 Euro
600 pax	15.000 Euro	15.000 Euro
800 pax	18.000 Euro	18.000 Euro

Art. 5 – Commissione e valutazione delle richieste pervenute

1. Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione di valutazione, nominata successivamente al termine di scadenza del presente bando, dalla Direzione Marketing Territoriale e Turismo.

2. La Commissione, come sopra determinata, verificherà il possesso dei requisiti richiesti, coerenti e in conformità con le linee guida del Piano Marketing approvato con delibera della Giunta Comunale n.ro 205 del 05/08/2021; la Commissione stessa valuterà le domande ricevute secondo l'esistenza delle condizioni come riportate all'art.3 e come segue:
    - Data ricezione;
    - Numero partecipanti (minimo partecipanti 150 PAX);
    - Numero pernottamenti (minimo un pernottamento per ogni partecipante);
    - Per essere considerato internazionale l'evento deve prevedere la maggioranza dei partecipanti di nazionalità straniera;
    - Non sono validi ai fine della rendicontazione i pernottamenti di soggetti residenti nel Comune di Genova.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di rimborso dovrà tassativamente pervenire esclusivamente all'indirizzo **marketingturismo.comge@postecert.it** e per conoscenza all'indirizzo **direzionemarketingeturismo@comune.genova.it** utilizzando il modulo allegato (allegato A).
Tutti i materiali dovranno essere forniti in formato pdf.
La domanda, pena inammissibilità, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo (€ 16,00) ovvero dovranno essere indicati nell'Allegato D le eventuali esenzioni con relativi riferimenti normativi.
Alla domanda andranno allegati i moduli parte integrante del presente bando (Allegato B, C e D).
Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.
Per la presentazione delle domande viene fissato il termine perentorio del 15 dicembre 2021, in ogni caso ad esaurimento del budget le domande non saranno più prese in considerazione.
Dell'esaurimento delle risorse, si darà notifica sulla pagina di pubblicazione di tale bando.

Art. 7 – Informazioni

1. Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Genova, alla sezione Amministrazione Trasparente (sottosezione *Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici*) della Rete Civica https://smart.comune.genova.it/.
2. Nella stessa sezione della Rete Civica saranno inoltre pubblicate tutte le informazioni, i chiarimenti, nonché gli esiti della presente procedura.
3. Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente bando, è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica direzionemarketingeturismo@comune.genova.it;
4. La partecipazione al presente bando implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.
5. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

6. Ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 e ss.mm., il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dottor Gabriele Andreetta, Dirigente dell'unità di progetto Strategie di Marketing del Turismo del Comune di Genova (010 55 75214 – 75216);

ALLEGATI:

- **Allegato A: modulo domanda di rimborso**
- **Allegato B: dichiarazione possesso requisiti**
- **Allegato C: schema di presentazione domanda iniziativa/evento**
- **Allegato D pagamento bollo**