

*Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:*
5 giugno 2015



COMUNE DI GENOVA

**La Direzione Personale e Relazioni Sindacali
rende noto**

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n 280 del 20.11.2014 ed in applicazione dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è avviata procedura di mobilità volontaria, **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione**, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, a valere sul "budget" assunzionale relativo all'anno 2014, di n. **5 Funzionari Servizi Amministrativi – categoria D, da destinare a Direzioni nell'ambito dell'Area afferente la Direzione Generale e dell'Area Servizi.**

DESCRIZIONE FIGURA RICERCATA

Svolge funzioni che si caratterizzano per l'elevato contenuto specialistico in materia contabile, economico-finanziaria e fiscale e per la necessità di continuo aggiornamento.

Esamina e valuta norme e documenti specialistici e amministrativi, e fornisce interpretazioni e consulenze agli utenti, soprattutto interni.

Gestisce relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale.

Gestisce anche relazioni esterne di tipo diretto, soprattutto con altre istituzioni.

Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'Ente e valuta/controlla, sotto il profilo finanziario e contabile, gli atti redatti da altre strutture e da organismi esterni.

Espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili, in funzione della programmazione e gestione economico-finanziaria.

Coordina altri dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e/o processi specialistici.

Requisiti indispensabili da possedere, pena esclusione, per la partecipazione alla selezione:

- **Diploma di laurea in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche oppure Economia e Commercio oppure Scienze Bancarie oppure Scienze Economiche e Aziendali conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);**
- **Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione inquadrati nel profilo professionale ricercato appartenente alla categoria D del comparto Regioni Autonomie locali o in categoria e profilo equivalente di altri comparti contrattuali;**
- **Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando né avere procedimenti disciplinari in corso.**

Nel caso di titoli di studio equipollenti, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Genova, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **5 giugno 2015** attraverso uno dei seguenti canali:

- a) direttamente all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 – I piano, c.a.p. 16121 Genova (orario: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,30, il Venerdì dalle 8,30 alle 14,00);

- b) tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica comunegenova@postemailcertificata.it . In tal caso, a pena di esclusione, dovrà trattarsi di posta elettronica certificata personale e pertanto il candidato dovrà esserne titolare;
- c) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione della stessa

Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "Contiene domanda di ammissione all'avviso di mobilità per n 5 Funzionari Servizi Amministrativi".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici od informatici non imputabili a sua colpa.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate in precedenza al di fuori della presente procedura.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- titolo di studio;
- Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica/economica;
- motivi a base della domanda di mobilità;
- indirizzo di posta elettronica presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

I candidati devono, inoltre, allegare, il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Deve essere, inoltre, allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, dichiarazione di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza del presente avviso.

I candidati dovranno, altresì, allegare copia di valido documento di riconoscimento.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni professionali richieste dalla figura ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

· valutazione dei curricula: max punti 35/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa;
- formazione scolastica superiore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- formazione professionale

· Colloquio: max punti 65/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- capacità relazionale ed espositiva
- competenze tecniche acquisite;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Saranno considerati idonei alla mobilità i candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Il trasferimento è, infine, subordinato al definitivo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le esigenze organizzative del Comune di Genova, che si riserva, inoltre, di non procedere al trasferimento in questione qualora la decorrenza dello stesso, proposta dall'altra Amministrazione, non risulti compatibile con la propria programmazione del fabbisogno di personale e di dare conseguentemente corso al contestuale scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Direzione Personale e Relazioni Sindacali – Ufficio Concorsi - Via Garibaldi n. 9 – Palazzo Albini - III piano - sala 322 – Tel 010/5572366
- Sito internet del Comune di Genova: <http://www.comune.genova.it>

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna presso la struttura Direzione Personale e Relazioni Sindacali del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Direzione Personale e Relazioni Sindacali .

**Il Direttore
Dott. Gianluca Bisso**