



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI RIVOLTI A PERSONE ANZIANE, ADULTE ANCHE CON DISABILITA' E MINORI CON DISABILITA'

1. Oggetto della procedura di accreditamento

Sulla base della DGC-2016-279 ad oggetto “Linee per l’accreditamento dei servizi domiciliari per persone adulte e per minori disabili”, il Comune di Genova indice una procedura di accreditamento per i servizi sociali domiciliari per persone anziane, adulte anche con disabilità e minori con disabilità.

La descrizione dei servizi, gli standard qualitativi e le relative caratteristiche sono contenute nel disciplinare di accreditamento, insieme al presente avviso, allegato alla determinazione dirigenziale n. 2017-147.0.0.-11 del 6/2/2017.

Con i soggetti accreditati il Comune procederà a stipulare convenzioni per disciplinare i rapporti con la Civica Amministrazione e le modalità di erogazione del servizio a favore di persone assistite dal Comune stesso.

Il Comune intende monitorare e incentivare lo sviluppo e la diffusione di prestazioni di qualità tra i soggetti accreditati. Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, il Comune si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione.

L’accreditamento dei servizi domiciliari avrà decorrenza, presumibilmente, dal 1/6/2017.

L’accreditamento, ai sensi dell’art. 33 della L.R. 42/2012 ha efficacia a tempo indeterminato; può essere revocato da parte del Comune sulla base di quanto previsto dal disciplinare di accreditamento.

L’accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici.

La procedura di accreditamento non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati.

L’elenco dei Soggetti accreditati verrà reso pubblico a favore dei residenti nella città di Genova.

2. Condizioni di partecipazione

Possono presentare istanza di accreditamento tutti gli operatori economici, ai sensi dell’art. 45 D. Lgs. 50/2016, oltre agli operatori economici di cui all’art. 2 del DPCM 30 marzo 2001.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.L.gs 50/2016.



Ai sensi dell'art. 80 comma 5 del codice è vietata la partecipazione alla presente procedura da parte di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per i quali si accerti che la situazione di controllo o la relazione comporti che le relative proposte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale vale quanto disposto all'art. 110 commi 3,4,5 e 6 del codice.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016

Le Imprese possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese oppure in costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Le Imprese che intendono partecipare alla procedura in raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione salvo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, singolarmente le dichiarazioni di cui al **FAC-SIMILE DICHIARAZIONE n.2 e n.2 BIS** sopra citati, nonché congiuntamente scrittura privata secondo il **"FAC – SIMILE DI SCRITTURA PRIVATA"** da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria nonché specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti speciali richiesti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché all'allegato XVII al medesimo decreto legislativo dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 3.

La domanda dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese che fanno parte del raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016

Sono ammessi a partecipare alla procedura anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, quali tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto; a queste ultime è fatto **divieto** di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente procedura.



In caso di accreditamento, i soggetti consorziati esecutori non potranno essere diversi da quelli indicati nella presente procedura.

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di accreditamento, dovranno produrre **singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 2 e n. 2 BIS allegati al presente avviso.**

Tali consorzi devono allegare copia dello Statuto.

Trova altresì applicazione quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

ISTRUZIONI IN CASO DI CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA O DI AFFITTO, DI TRASFORMAZIONE, D'INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE

Nel caso in cui il Soggetto partecipante vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione d'azienda o di ramo d'azienda o da affitto, da trasformazione, da incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti siano stati effettuati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso pubblico, il partecipante è invitato a includere, tra i documenti richiesti per l'ammissione alla procedura, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

Inoltre sussiste in capo alla società cessionaria, affittuaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare le dichiarazioni contenute nel **FAC SIMILE DICHIARAZIONI 2BIS**, allegato al presente, anche con riferimento ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società cedente, affittante, incorporata o le società fuse nel nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

3. Requisiti di ammissione

L'ammissione alla presente procedura è subordinata al possesso da parte dei soggetti di cui al punto 2 dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché di tutti i requisiti dettagliatamente riportati sui moduli **FACSIMILE DICHIARAZIONI (Allegati 2 e 2 BIS)** che i soggetti concorrenti dovranno produrre, come di seguito precisato. Tali dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentate legale o procuratore, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite all'art. 76 dell'anzidetto Decreto nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci, dovranno contenere dettagliatamente tutti i dati richiesti ed essere corredate della copia fotostatica di un valido documento del sottoscrittore.

Le Imprese partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali di seguito disposti:

A1) - essere iscritto, per attività inerenti le prestazioni oggetto dell'accreditamento - servizi domiciliari - al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. n. 163/2006.

A2) nel caso di operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001, di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, di cui all'art. 9 – comma 1 della legge 8 novembre 1991, n. 381 o, se previsto, ad altro Registro o Albo tenuto dai competenti organismi pubblici regionali, nazionali o comunitari.



In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese il requisito di cui ai punti A1 e/o A2 dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun raggruppato.

B) – al fine di dimostrare affidabilità e solvibilità:

1. aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso (2014 – 2015 – 2016) servizi domiciliari per un importo complessivo non inferiore a € 160.000,00;
2. aver eseguito, in modo regolare, nello stesso triennio, almeno un contratto con Enti Pubblici per servizi domiciliari anche a titolo non oneroso;
3. aver avuto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso (2014 – 2015 – 2016), connessioni con reti territoriali formali, informali che sviluppino interventi di comunità e prossimità collegati alle attività oggetto di accreditamento dimostrabili attraverso relazioni sulle attività e sugli esiti o attraverso accordi/convenzioni;
4. avere attualmente connessioni con reti territoriali formali, informali che sviluppino interventi di comunità e prossimità collegati alle attività oggetto di accreditamento dimostrabili attraverso accordi/convenzioni con realtà genovesi.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ciascuno dei requisiti, di cui al punto B), dovrà essere posseduto cumulativamente dai raggruppati e dichiarato nel modello a tal fine predisposto, **allegato 2 QUATER**.

La mandataria dovrà possedere il requisito di cui al punto B1 in misura maggioritaria.

Il Soggetto che partecipa alla procedura dovrà anche indicare sullo specifico modulo (**Allegato 2 QUINQUIES**), le Agenzie iscritte all'Albo di cui al D.L. 276/2003 di cui intende avvalersi per i servizi della linea di offerta 2. Il Legale Rappresentante di ciascuna Agenzia dovrà sottoscrivere le dichiarazioni di cui all'**allegato 2 TER**.

Nel corso dell'accREDITAMENTO il Soggetto accREDITATO potrà individuare per la stessa finalità altre Agenzie, di cui dovrà fornire tempestiva comunicazione al Comune di Genova, unitamente alle dichiarazioni di cui all'allegato 2 TER debitamente compilato da ciascun Legale Rappresentante.

4. Presentazione delle domande

Per essere ammessi all'accREDITAMENTO dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- 1) **MODULO DI DOMANDA**: occorre presentare domanda per tutte le linee di offerta indicate nel disciplinare di accREDITAMENTO;
- 2) **FAC-SIMILE DICHIARAZIONI** allegati nn. 2, 2 BIS, 2 TER, 2 QUATER, 2 QUINQUIES al presente avviso, da riprodurre in carta semplice singolarmente per ogni ente, come sopra precisato, debitamente compilati e sottoscritti;
- 3) **Copia del Disciplinare di AccREDITAMENTO** siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione da parte del legale rappresentante dell'ente;

Le domande, corredate dalla documentazione richiesta e confezionate in busta chiusa controfirmata sul lembo di chiusura, devono:



1. recare la denominazione del soggetto partecipante e la dicitura indicante la presente procedura:
PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI RIVOLTI A PERSONE ANZIANE, ADULTE ANCHE CON DISABILITA' E MINORI CON DISABILITA';
2. pervenire a pena di esclusione all'Archivio Generale –p.zza Dante 10 – 16121 GENOVA entro le ore 12 del 6/3/2017.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, il plico dovrà giacere materialmente presso l'Archivio Generale entro la data e l'ora già indicate.

La Civica Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all'indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Ciascun partecipante deve proporsi per le linee di offerta 1 e 2 previste nel Disciplinare di accreditamento.

Le attività integrative a complemento dell'assistenza domiciliare e familiare non saranno accreditate; la proposizione delle stesse è aggiuntiva a completamento delle linee di offerta 1 e 2. Il proponente interessato dovrà dettagliare le singole attività integrative e definirne il prezzo.

Il Soggetto si impegna ad effettuare tutti gli interventi che compongono le linee di offerta 1 e 2 per cui risulterà accreditato, nonché le attività integrative proposte.

L'accREDITAMENTO di cui alla presente procedura ha valenza a livello cittadino.

Ciascun partecipante, come prescritto dall'art. 3 del Disciplinare di accreditamento, deve *“indicare a titolo di proposta due Municipi, in ognuno dei quali garantire l'apertura di uno sportello territoriale informativo.*

Al fine di garantire la presenza degli sportelli in tutto il territorio cittadino le proposte saranno valutate dal Comune di Genova e saranno oggetto di un confronto utile alla possibile diversa distribuzione.”

5. Pubblicazione degli atti

Il Disciplinare di accreditamento e i documenti complementari relativi all'avviso di accreditamento sono visionabili o possono essere ritirati presso la segreteria della Direzione Politiche Sociali - Via di Francia 3 (Stanza 40, piano VI, orario 9.00 alle 16.30) – 16149 Genova, tel. 010 5577407-249-308 fax 0105577306; e-mail: socialeaccreditamento@comune.genova.it - previo pagamento dei costi di riproduzione nella misura prevista dalle vigenti deliberazioni comunali.

Tali documenti, insieme al presente avviso, sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet www.comune.genova.it, con il seguente percorso: <http://www.comune.genova.it/content/bandi-e-gare-sociali>.

6. Commissione di esame delle domande



Le istanze prodotte saranno esaminate da una commissione tecnica all'uopo nominata composta da personale con le competenze necessarie per l'esame delle domande pervenute.

Detta commissione procede all'apertura dei plichi, verifica la sussistenza dei requisiti soggettivi per l'accreditamento, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati, l'assenza delle condizioni e situazioni che costituiscono cause di esclusione.

La commissione verbalizza l'esito dell'esame effettuato.

7. Comunicazioni e inserimento dell'Elenco dei Fornitori Accreditati

Ai Soggetti che hanno presentato domanda di accreditamento verrà data comunicazione dell'esito dell'esame della commissione.

Il risultato definitivo della procedura di accreditamento sarà formalizzato con successivo provvedimento dirigenziale, previa verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti e oggetto di dichiarazione.

Il Comune procederà alla comunicazione agli interessati dell'avvenuto accreditamento.

Il Comune procederà, a conclusione della procedura, all'inserimento nell'Elenco dei Fornitori Accreditati, che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Genova.

6. Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Maria Maimone, nella sua qualità di Direttore della Direzione Politiche Sociali.

Il Referente Amministrativo è la dott.ssa Laura Burani, responsabile dell'Ufficio Accreditamento Servizi.

Si ricorda che sul sito istituzionale della Civica Amministrazione nella sezione bandi e in particolare nella pagina relativa al presente avviso possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail socialeaccreditamento@comune.genova.it

Il Direttore
Dott.ssa Maria Maimone