



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO SVOLTO NELL'ANNO 2017 ATTIVITÀ A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA DI PERSONE CON DISABILITÀ DA REALIZZARSI PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO.

Articolo 1

Oggetto del bando

Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di contributi - ai sensi della disciplina regolamentare approvata con deliberazione consiliare n.90 del 9/11/2010 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 94/2011 - finalizzati ad iniziative di interesse pubblico.

Nello specifico del presente bando il Comune si fa carico in modo parziale degli oneri economici connessi ad attività a sostegno dell'autonomia di persone con disabilità fisica attraverso forme di accoglienza residenziale realizzate in comunità alloggio ubicate sul territorio del Comune di Genova e per il riconoscimento del progetto PROVID, precisato all'art. 6 sub h).

Articolo 2

Obiettivi e finalità

Le richieste di contributo dovranno riguardare l'attivazione d'interventi a sostegno di persone con disabilità fisica, da realizzarsi presso comunità alloggio, allo scopo di offrire adeguate opportunità di vita autonoma. L'obiettivo che si pone la Civica Amministrazione è quello di sostenere le richieste per attività finalizzate a:

- il sostegno dell'autonomia della persona disabile attraverso l'accoglienza presso strutture di tipo familiare;
- la partecipazione delle persone disabili nella gestione della vita comunitaria;
- lo sviluppo di iniziative finalizzate ad usufruire delle rete dei servizi come il trasporto e l'assistenza nei luoghi di lavoro, di studio, di vacanza e di svago e che facilitino le occasioni d'incontro con i familiari
- progetto PROVID.

Articolo 3

Importo

L'importo massimo messo a disposizione dalla Civica Amministrazione è pari a Euro 110.000,00.

Il contributo erogabile a ciascun richiedente non potrà superare il 70% delle spese ritenute ammissibili.

Ad uno stesso soggetto non potrà essere assegnato un contributo superiore ad Euro 60.000,00, comprensivo del contributo relativo al progetto PROVID.

Nel caso in cui l'entità del finanziamento non sia sufficiente alla copertura di tutte le richieste ammissibili, per ciascun richiedente sarà riconosciuto un contributo di entità ridotta attraverso l'applicazione di un criterio proporzionale: si calcherà un coefficiente risultante dal finanziamento a disposizione diviso per la somma delle richieste pervenute (riportando le richieste, se superiori, al massimo erogabile per ciascuno). Per la definizione dell'entità del contributo, tale coefficiente sarà moltiplicato per il valore della richiesta di ciascun partecipante.

Articolo 4

Periodo di svolgimento delle attività

Il contributo è riconosciuto per attività svolte nel periodo gennaio/dicembre 2017.

Articolo 5

Soggetti ammissibili

Il presente Bando è rivolto ai soggetti di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 42 del 6/12/2012 operanti nella realtà sociale genovese, iscritte da almeno 18 mesi nel registro/albo nazionale o regionale di riferimento, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver svolto attività di accoglienza residenziale destinata a persone con disabilità fisica da almeno 18 mesi;
- b) avere la disponibilità di una struttura residenziale, sita sul territorio del Comune di Genova, autorizzata al funzionamento ex LRL 30 luglio 1999, n. 20 come comunità alloggio.

I soggetti ammissibili devono essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale impiegato nel rispetto di quanto previsto all'art. 29 comma 1 lettera e) del Regolamento "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 9 novembre 2010, n. 90.

Articolo 6

Attività finanziabili

Le richieste di ammissione riguardano l'accoglienza residenziale per persone con disabilità fisica e dovranno riguardare:

- a) ospitalità a carattere residenziale;
- b) modalità e criteri immissioni;
- c) sostegno nelle attività della vita quotidiana e nel coinvolgimento degli ospiti;
- d) cura dei momenti di socializzazione sia all'interno che all'esterno della struttura;

- e) cura delle comunicazioni con la famiglia;
- f) condivisione con l'ospite e con i servizi sociali e sanitari territoriali, all'atto dell'inserimento nella comunità alloggio e per tutta la permanenza, del progetto individuale assistenziale;
- g) cura e monitoraggio delle situazioni relative agli ospiti nel tempo, in forma coordinata con gli altri soggetti eventualmente coinvolti nel caso;
- h) il Comune riconosce un contributo mensile equivalente a Euro 150,00 (per un max di € 3.600) per ogni caso avviato ai soggetti che dichiarano di aver gestito progetti di autonomia per disabili intellettivi adulti (Progetto PROVID) realizzati attraverso tutors volontari con funzioni di:
 - affiancamento individuale nelle azioni della vita quotidiana;
 - collaborazione con i servizi territoriali nella realizzazione e nelle verifiche del progetto di sostegno individuale.

Articolo 7

Modalità descrittive delle attività

Ciascuna richiesta, oltre a rispettare quanto indicato all'art. 6 del presente bando, **dovrà svilupparsi descrivendo i seguenti elementi:**

- a) destinatari delle attività: numero delle persone disabili frequentanti e dei posti disponibili, tipologia delle disabilità accolte, modalità di inserimento e dimissione, strumenti per la formulazione del progetto individualizzato (PIA), indicazione dell'eventuale soggetto segnalante/inviante, etc.;
- b) entità della quota di partecipazione a carico dei singoli disabili ;
- c) data di avvio delle attività descritte e loro durata;
- a) previsione di disponibilità di posti per l'accoglienza temporanea sulla totalità;
- b) caratteristiche della struttura: ubicazione, descrizione dei locali utilizzati (es.: metratura, numero dei vani, arredi e attrezzature disponibili, dotazione di servizi igienici), sistemi di facilitazione dell'accesso (es.: ascensori, pedane), uso esclusivo o meno dei locali, etc.;
- c) descrizione e modalità di programmazione delle attività e dei servizi all'interno della struttura (tipologia attività, cadenza della programmazione, figure professionali coinvolte, turni personale);
- d) modalità di coinvolgimento degli ospiti nella conduzione della comunità;
- e) modalità di collaborazione con l'Ambito territoriale sociale di competenza e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio;
- f) modalità di coinvolgimento delle famiglie;

- g) collaboratori impiegati nelle attività (numero e tipologie);
- h) volontari utilizzati nelle attività e le modalità del loro impiego (numero e tipologie);
- i) progetto PROVID.

Articolo 8

Modalità di presentazione della richiesta di contributo

Le richieste dovranno pervenire in busta chiusa, al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo, piazza Dante 10, primo piano, 16121 Genova, **entro e non oltre le ore 12 del 15/1/2017.**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE N. 42 del 6/12/2012 CHE ABBIANO SVOLTO NELL'ANNO 2018 ATTIVITÀ A SOSTEGNO DELL'AUTONOMIA DI PERSONE CON DISABILITÀ DA REALIZZARSI PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO", nonché la denominazione dell'Ente richiedente.

I soggetti richiedenti dovranno presentare:

1. Manifestazione di interesse (vedere allegati al bando);
2. Dichiarazione requisiti di ordine generale (vedere allegati al bando);
3. Relazione illustrativa delle attività svolte nell'anno 2017 – max 10 pagine – con gli elementi di cui all'art. 7;
4. Scheda finanziaria: prospetto sintetico delle spese relative all'anno 2017 effettivamente sostenute o in corso di liquidazione, ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 11, riportate per l'intero importo, nonché delle entrate comprensive delle erogazioni da parte di altri enti pubblici, di soggetti privati e di singoli ospiti (vedere allegati al bando);
5. Rendicontazione delle spese di cui al punto 4 con relative pezze giustificative almeno per il 70% del costo delle attività svolte;
6. Scheda descrittiva dati: dati anagrafici degli ospiti (nome, cognome, età, genere), nazionalità, residenza in atto e/o ultima residenza delle persone accolte; data di inserimento; totale giorni di permanenza per ogni singola persona accolta; indicazione del soggetto segnalante; modalità di dimissioni e relative motivazioni.

È necessario produrre le dichiarazioni di cui ai punti precedenti 1) e 2) debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 9

Criteri di valutazione

Le richieste pervenute, corredate di tutta la documentazione richiesta, verranno esaminati secondo i seguenti criteri:

| CRITERI | Punteggio massimo attribuibile | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|-----------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|----------|----|-----------|
| Descrizione delle modalità di: <ul style="list-style-type: none"> - inserimento /dimissione ospiti - programmazione delle attività e dei servizi all'interno della struttura | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione degli strumenti per la formulazione del progetto individualizzato per le persone inserite- Definizione del PIA (Piano individuale di assistenza)- | 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| Disponibilità posti per inserimenti temporanei <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sì</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>no</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> | | punti | sì | 6 | no | 0 | 6 | | | | | | | | |
| | punti | | | | | | | | | | | | | | |
| sì | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| no | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| modalità di coinvolgimento degli ospiti nella conduzione della comunità | 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| Collaborazione con gli Ambiti Territoriali Sociali e con i servizi territoriali della ASL 3 e/o con altri soggetti e realtà presenti sul territorio | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| Modalità di coinvolgimento delle famiglie | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Presenza di volontari <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>da 1 a 10</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>da 11 a 15</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>da 16 a 20</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>da 21 a 25</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>da 26 a 30</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>oltre 30</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> </tbody> </table> | | punti | da 1 a 10 | 2 | da 11 a 15 | 3 | da 16 a 20 | 4 | da 21 a 25 | 6 | da 26 a 30 | 8 | oltre 30 | 10 | 10 |
| | punti | | | | | | | | | | | | | | |
| da 1 a 10 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| da 11 a 15 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| da 16 a 20 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| da 21 a 25 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| da 26 a 30 | 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| oltre 30 | 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE | 50 | | | | | | | | | | | | | | |

Saranno ritenuti valide le richieste che avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 30 punti, e saranno sovvenzionabili nei limiti dell'importo massimo complessivamente disponibile di cui all'articolo 3.

Articolo 10

Commissione di valutazione

Le richieste di contributo pervenute, corredate di tutta la documentazione richiesta e complete in ogni loro parte, saranno valutate da una Commissione nominata con apposito provvedimento dirigenziale.

La Commissione applicherà, nella valutazione delle richieste, i criteri di cui all'Articolo 9 del presente Bando e ne verificherà il rispetto.

Articolo 11

Spese ammissibili

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spesa, purché attinenti:

- a) Costi di gestione sostenuti per operatori, coordinamento ed eventuali rimborsi spese per volontari debitamente documentate per le attività rendicontate;
- b) Affitto locali, spese di amministrazione condominio, cauzioni versate, registrazione dei contratti di locazione per l'immobile utilizzato per le attività;
- c) In caso di proprietà dell'immobile sede delle attività è possibile indicare le spese di valorizzazione dell'immobile (= rendita annuale qualora fosse locato)
- d) Utenze usufruite dai beneficiari (luce, acqua, gas e gasolio da riscaldamento) relativamente ai locali asserviti alle attività, altre utenze (telefono, adsl);
- e) Pulizia locali e relativi materiali relativamente ai locali asserviti alle attività;
- f) Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica (computer, fotocopiatrici, altre strumentazioni);
- g) Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici;
- h) Vitto, abbigliamento, materiale per l'igiene personale degli ospiti;
- i) Biancheria per i letti e la permanenza in comunità;
- j) Costi assicurativi per persone e cose inerenti alle attività;
- k) Costi di manutenzione ordinaria, calcolati esclusivamente per i locali messi a disposizione delle attività.

Articolo 12

Erogazione del contributo

A seguito della comunicazione di ammissione al contributo il Soggetto dovrà completare la rendicontazione sino al 100% delle spese inerenti le attività svolte entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione, pena la decadenza dal beneficio. Il Soggetto ammesso al contributo, qualora accerti che le spese effettivamente rendicontabili siano inferiori a quanto comunicato nella scheda finanziaria di partecipazione, avrà diritto ad un contributo riparametrato nella misura del 70% delle spese complessive effettivamente rendicontate.

Il contributo sarà quindi liquidato in un'unica tranche, nei limiti dell'importo riconosciuto ed effettivamente rendicontato.

Articolo 13

Obblighi del beneficiario

Il Soggetto beneficiario del contributo:

- si impegna ad accettare le condizioni di cui al Regolamento "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2010;
- dichiara di aver svolto le attività indicate nel rispetto della normativa vigente;
- dichiara di aver stipulato idonea copertura assicurativa sia per infortuni sia per responsabilità civile relativamente al personale anche volontario e agli utenti secondo la normativa vigente;
- si impegna a pubblicizzare l'erogazione del contributo da parte del Comune di Genova tramite l'affissione di una targa che riporti la menzione ed il logo dell'Ente su tutti gli eventuali strumenti divulgativi delle attività (brochure, sito, social network).

Nel primario interesse della tutela delle persone con disabilità e trattandosi dell'espletamento di attività di pubblico interesse, il soggetto beneficiario del contributo valuta l'idoneità di quanti, personale e volontari, operano nelle strutture a contatto con le persone con disabilità, tramite colloqui e la raccolta dei curriculum e dell'autocertificazione relativa a carichi pendenti e casellario giudiziario, escludendo in ogni caso la compatibilità a tale ruolo in presenza di eventuali pendenze relative a reati connessi all'attività svolta.

Art. 14

Verifiche sullo svolgimento degli interventi finanziati

Il Comune verifica le attività e le iniziative finanziate, nonché il rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 13, anche con accessi presso le sedi delle attività.

Art. 15

Condizioni generali di concessione dei benefici

Ai sensi di quanto disposto all'art. 30 commi 1 e 2 del Regolamento "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2010:

- a) Il Comune in ogni caso resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari del contributo e soggetti terzi;
- b) Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione delle iniziative finanziate.