

**Allegato "1"**

SI APPLICHI MARCA DA  
BOLLO DA € 16,00

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE  
AMMINISTRATIVA DI IMMOBILE DI CIVICA PROPRIETÀ SITO IN GENOVA,  
PIAZZA DELL'OLMO AL CIVICO N. 4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 46,47,48 e 38 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto.....

\* in qualità di (specificare se legale rappresentante di società/persona giuridica)

.....

\* (specificare il nominativo della società/persona giuridica)

.....

\* con sede in .....

\* C.F..... \* P.IVA .....

\*e-mail..... e \*Pec (se in possesso) .....

nato a ....., Prov....., il.....

C.F..... residente in .....

Via..... C.A.P.....

Telefono n..... e mail .....

Chiede di partecipare alla **SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 27/07/1978, N. 392, DI IMMOBILE DI CIVICA PROPRIETÀ SITO IN GENOVA, PIAZZA DELL'OLMO AL CIVICO N. 4**

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto

DICHIARA

- 1) di presentare, **in due buste sigillata a parte**, un'offerta tecnica e un'offerta economica al netto di oneri fiscali, IVA o imposta di registro e spese di amministrazione se e in quanto dovute;
- 2) di avere preso visione e di accettare **tutte** le condizioni e clausole contenute nel Bando di Gara;
- 3) di conoscere lo stato dei luoghi;
- 4) di manlevare il Comune di Genova da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
- 5)  di NON trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà  
 di TROVARSI in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà e di impegnarsi a provvedere a sanare le stesse entro e non oltre quindici giorni antecedenti alla firma del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione.
- 6) che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di aver preso visione della sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali;
- 8) \* che la Società/Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di .....
- 9) \* che la Società/Ditta non ha procedure fallimentari e di liquidazione in corso;
- 10) \* che il legale rappresentante della Società/Ditta è il sig/la sig.ra ..... nato/a a ....., prov....., il.....
- 11) \*\* di impegnarsi a costituire un'impresa entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria finale, e comunque prima della sottoscrizione del contratto di concessione;
- 12) \*\* che l'impresa costituenda avrà la seguente forma giuridica..... con la seguente compagine sociale..... e composizione dei ruoli.....;
- 13) \*\* di impegnarsi ad essere legale rappresentante dell'impresa costituenda e unico referente nei confronti dell'Amministrazione comunale;

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: atto di concessione / contratto di locazione immobile di civica proprietà. Il conferimento dei dati nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto attesta di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

In fede

.....  
(firma)

I dati contrassegnati da asterisco \* devono essere completati dalle Società o **Ditte commerciali**  
I dati contrassegnati da doppio asterisco \*\* devono essere completati in caso di imprese costituenti

.....  
**IMPORTANTE:**

- La firma **non** deve essere autenticata;
- Allegare copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità valido** del firmatario;
- Allegare **visura camerale** (in caso di persona giuridica).