


Zimbra

ecattani@comune.genova.it

---

**Richiesta preventivo eliminazione archivio cartaceo e rilascio attestazione**

---

**Da :** Elena Cattani <ecattani@linuxmail1.comune.genova.it> mar, 17 ott 2017, 10:28**Oggetto :** Richiesta preventivo eliminazione archivio cartaceo e rilascio attestazione  1 allegato**A :** l canepa <l.canepa@benfante.it>, l agodi <l.agodi@benfante.it>

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

---

Buongiorno, con la presente per richiedere il preventivo di spesa per il servizio a distruzione del materiale di cui all' allegato e rilascio certificato da inviare alla soprintendenza (punto 3 del citato allegato).

Nello specifico si tratta di circa 2 / 3 metri cubi (circa 120 Kg ) di materiale cartaceo ed archivi contenenti documenti, già raccolti in sacchi e scatoloni, depositati al secondo piano del matitone Via di Francia 1 , il piano è accessibile eventualmente utilizzando un montacarichi di servizio.

Il servizio richiesto deve essere comprensivo di distruzione materiale, rilascio certificato e eliminazione fisica/conferimento presso centro di raccolta del materiale risultante dalle operazioni di distruzione

Cordiali saluti

Elena Cattani

--

Dott.ssa Elena Cattani  
Resp. Ufficio Convenzioni e Sanzioni  
Direzione Sviluppo Economico  
Area Servizi  
Comune di Genova  
010-5573777

**152.0-009\_scarto atti sviluppo economico.pdf**185 KB

---