



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

**MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE
DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA MUNICIPALE
NELLA SEDUTA DEL 10.03.2021**

Presiede: Il Presidente: Mario Bianchi
Assiste: Il Direttore: Gloria Piaggio
La Segretaria: Leila Maiocco

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1) Mario Bianchi	- Presidente	P
2) Maria Luisa Centofanti	- Assessore	P
3) Francesca La Mantia	- Assessore	P
4) Massimo Romeo	- Vicepresidente	A

08/2021 APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO MUNICIPALE INTITOLATO "RICOMINCIAMO INSIEME MEDIO PONENTE 2021" PER L'EROGAZIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DI CONTRIBUTI E/O PATROCINI ECONOMICI AD ENTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE NEL PERIODO MAGGIO/SETTEMBRE 2021, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 17 GIUGNO 2020.

Su proposta dell'Assessore alla Cultura Maria Luisa Centofanti ;

Vista la deliberazione n.10 del 17.06.2020 del Consiglio del Municipio VI Medio Ponente con la quale sono state approvate le linee guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi e/o la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria ;

Viste:

-la Delibera di Giunta Comunale n. 61, del 19.03.2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 17.03.2021 con la quale sono stati approvati Documenti previsionali e Programmatici 2021/2024;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 9.12.2008 e modificato con Delibera del Consiglio Comunale n.43 del 16.07.2013;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 ad oggetto "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati,

nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” e la successiva modifica con Deliberazione di C.C. n. 9 del 12.02.2019;

Visto in particolare l’art. 20, commi 1 e 2 del citato Regolamento che prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l’effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;

Considerato che la “Direttiva in ordine alle procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi” emanata dal Segretario Generale in data 26.11.2019 prevede, al fine di uniformare l’attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

Atteso che possono partecipare ai bandi in questione i soggetti di cui all’art. 3 del Regolamento contributi;

Considerato che per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria le linee guida citate prevedono: “al fine di una migliore organizzazione e per garantire una equilibrata ripartizione delle iniziative nelle varie unità urbanistiche, nonché una ottimale ripartizione delle risorse e considerata la vasta gamma delle possibili iniziative da promuovere, il Municipio pubblica avvisi di “manifestazione di interesse” indicativamente due volte l’anno con cadenza semestrale e comunque con una tempistica coerente con l’approvazione del bilancio di previsione”;

Visto l’art. 37 comma 1) del Regolamento per l’applicazione del canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 24.02.2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli artt. gli art. 27 comma r) e 28 comma a) e b) del regolamento per l’applicazione del canone per l’installazione di mezzi pubblicitari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerati gli aspetti relativi alla sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, delineato nella circolare della Prefettura di Genova del 20 settembre 2017 e quelle previste dal Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02.2020 e s.s.i.m., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s. s. i. m. i., in relazione all’emergenza Covid_19;

Ritenuto di procedere approvazione ed l’indizione di un bando municipale, intitolato “Ricominciamo Insieme Medio Ponente 2021”, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria ad iniziative ed eventi da svolgersi nel Municipio Medio Ponente nel periodo maggio - settembre 2021;

Ritenuto che la realizzazione delle attività proposte dagli eventuali vincitori del bando sia condizionata al rispetto della normativa sulla sicurezza ed in particolare, ma non solo, di quella relativa al contenimento della pandemia covid-19 e che nel caso non sia possibile realizzarle il Municipio si riserva il diritto di non corrispondere alcun contributo;

Ritenuto che, nel caso le attività non siano realizzabili per ragioni di forza maggiore, ed in particolare, ma non solo, legate alla necessità di contenimento della pandemia covid-19 o qualora l’iniziativa venga annullata una settimana prima della realizzazione, il Municipio erogherà all’associazione vincitrice del bando, un rimborso spese forfettario pari al 10% dell’importo a cui avrebbe avuto diritto se la stessa avesse svolto;

Dato atto:

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 283, del 31.12.2020, con il quale è stato conferito a Gloria Piaggio l'incarico di Direttore del Municipio VI Medio Ponente;

Visto il parere obbligatorio e vincolante espresso dalla Governo e Sicurezza dei territori Municipali , posto agli atti;

Visto l'allegato parere tecnico espresso dal Direttore del Municipio VI Medio Ponente;

Previa regolare votazione espressa a voto palese che evidenzia: 3 componenti presenti - 3 voti favorevoli.

**LA GIUNTA DEL MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE
DELIBERA**

1. di approvare e indire il bando municipale "Ricominciamo Insieme Medio Ponente 2021", allegato quale parte integrante del presente provvedimento, per la concessione di contributi e/o patrocini con partecipazione finanziaria ad iniziative ed eventi da svolgersi nel Municipio Medio Ponente nel periodo maggio/settembre 2021;
2. di procedere alla divulgazione del suddetto bando con la pubblicazione all'Albo Pretorio Municipale e su Prossima Fermata Genova sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo:
<http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/6>
e sulla pagina Facebook del Municipio al link: <https://it-it.facebook.com/municipio6genova/>;
3. di concedere il contributo e/o patrocinio con intervento economico ed eventuale messa a disposizione gratuita di strutture ed attrezzature di propria competenza alle iniziative proposte dai vincitori del bando ;
4. di stabilire che i soggetti vincitori del bando riportino su tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla pubblicizzazione degli eventi oggetto di patrocinio, stemma e logogrifo Municipio VI Medio Ponente oltre che la dicitura "con il patrocinio e/o finanziario del Municipio VI Medio Ponente" e titolo del bando "Ricominciamo insieme Medio Ponente 2021";
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
6. di subordinare l'efficacia della presente deliberazione al rispetto delle misure di sicurezza prescritte dalla "circolare della Prefettura di Genova del 20 settembre 2017", compilata a cura dell'organizzatore , e a quelle previste dal Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02..2020 e s.s.ii.mm., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s. s. i. m. i., in relazione all'emergenza Covid_19 ;
7. di prevedere che, qualora non siano garantiti i livelli di "safety" e sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, venga revocato il patrocinio riconosciuto;
8. di considerare che nel caso le attività non siano realizzabili per ragioni di forza maggiore, ed in particolare, ma non solo, legate alla necessità di contenimento della pandemia covid-19 o qualora l'iniziativa venga annullata una settimana prima della realizzazione, il Municipio erogherà all'associazione vincitrice del bando,

Delibera Giunta Municipale n. 8 del 10.03.2021
Ricominciamo Insieme Medio Ponente 2021

un rimborso spese forfettario pari al 10% dell'importo a cui avrebbe avuto diritto se la stessa avesse svolto regolarmente l'evento.

9. di demandare al Direttore del Municipio ogni adempimento conseguente, avvalendosi, qualora necessario, della collaborazione operativa dei competenti uffici per ogni tipo di prestazione occorrente per la realizzazione delle suddette iniziative;

Il Presidente, per motivi d'urgenza, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. n. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo n. 267/2000.

La Giunta Municipale, previa votazione palese che evidenzia n. 3 voti favorevoli, all'unanimità approva.

Il Presidente
Mario Bianchi
(firmato digitalmente)

AP

In pubblicazione per 15 giorni a far data dal 20.03.2021 sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 32 L. 18.6.2009, n. 69 e all'Albo del Municipio ai sensi dell'art. 71 dello Statuto comunale dell'art. 67 del Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 6.2.2007

E' PARTE INTEGRANTE DELL'ATTO DELIBERATIVO N. 08 DEL 10.03.2021 ADOTTATO DALLA GIUNTA DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE, AVENTE AD OGGETTO:

08/2021 APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO MUNICIPALE INTITOLATO "RICOMINCIAMO INSIEME MEDIO PONENTE 2021" PER L'EROGAZIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DI CONTRIBUTI E/O PATROCINI ECONOMICI AD ENTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE NEL PERIODO MAGGIO/SETTEMBRE 2021, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 17 GIUGNO 2020.

**PARERE TECNICO DEL DIRETTORE DEL MUNICIPIO
VI MEDIO PONENTE**

*art. 49, comma 1 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)
art. 54, comma 1 Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale*

**SI ESPRIME PARERE TECNICO FAVOREVOLE
Il Direttore del Municipio
Gloria Piaggio
Firmato digitalmente**

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) conferiti al Comune di Genova per la seguente attività: richiesta patrocinio

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it;

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it)

tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese/enti/organismi espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Nota bene: i campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Firma leggibile (*)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

BANDO PUBBLICO MUNICIPALE INTITOLATO “RICOMINCIAMO INSIEME MEDIO PONENTE 2021” PER L’EROGAZIONE DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE DI CONTRIBUTI E/O PATROCINI ECONOMICI AD ENTI DEL TERRITORIO MUNICIPALE NEL PERIODO MAGGIO/SETTEMBRE 2021, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 10 DEL 17 GIUGNO 2020.

Art. 1 Oggetto e finalità del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l’individuazione di soggetti pubblici e/o privati per l’erogazione di contributi economici a titolo di sostegno ad eventi/attività che avranno luogo **da maggio 2021 a settembre 2021**.

L’emergenza pandemica Covid-19 ha comportato la necessaria sospensione di eventi e manifestazioni, arrecando, tra l’altro, gravi difficoltà alle realtà operanti nel territorio. Il bando mira a sostenere la ripresa della normalità post-pandemica, attraverso iniziative realizzate dal fervente tessuto associativo, culturale e sociale del Municipio VI Medio Ponente.

Art 2 Principi di riferimento

Vista la deliberazione n.10 del 17.06.2020 del Consiglio del Municipio VI Medio Ponente con la quale sono state approvate le linee guida per la redazione dei bandi con cui, attraverso la concessione del contributo e /o patrocinio economico, il Municipio valorizza i soggetti che propongono iniziative, individuando i seguenti criteri di valutazione delle richieste di contributo e concessione di patrocini con partecipazione finanziaria:

- eventi a carattere locale, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell’Amministrazione Comunale;
- avere una sede, anche solo operativa, nel territorio del Municipio;
- gratuità delle attività proposte, fatto salvo un minimo contributo a carico dell’utenza a titolo di rimborso spese;
- l’associazione – capofila nel caso di raggruppamenti- deve essere costituita da almeno un anno;
- eventuale realizzazione anche da remoto.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l’indicazione di un soggetto capofila.

- natura dell’attività svolta a iniziativa rivolta all’intero territorio municipale ;
- rapporto tra costo previsto e risultato perseguito;
- entità del contributo richiesto rispetto all’importo complessivo previsto;
- carattere di innovatività dell’iniziativa;
- impatto sul territorio in termini di numero di soggetti raggiunti e durata dell’iniziativa;
- coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell’evento;
- associazione iscritta al Registro Anagrafico delle Associazioni;

Commentato [PG1]: Attenzione: ricordate il problema di quella associazione neocostituita? Scritto così significa che se la capofila è costituita da più di un anno anche il raggruppamento è idoneo

- gratuità delle attività proposte, pur ammettendo un minimo contributo a carico dell'utenza a titolo di rimborso spese;
- attribuzione di patrocinio gratuito da parte della Giunta Municipale;
- capacità di erogare attività e iniziative anche da remoto" devono riadeguare la proposta progettuale in caso di forza maggiore;

Art. 3 Destinatari - requisiti di ammissione

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui all'art. 3 comma 2 lett. a) e b)¹ del regolamento comunale in materia (deliberazione C.C. 90/2010 e ss.mm.ii.), che operino nelle aree tematiche di intervento di cui all'art. 2 del medesimo regolamento e che abbiano una continuativa e attiva collaborazione con il Municipio VI Medio Ponente, attestata dalla presenza di tutti i seguenti requisiti:

- eventi a carattere locale dell'attività dal richiedente, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale;
- avere una sede, anche solo operativa, nel territorio del Municipio;
- gratuità delle attività proposte, fatto salvo un minimo contributo a carico dell'utenza a titolo di rimborso spese;
- l'associazione - capofila nel caso di raggruppamenti- deve essere costituita da almeno un anno;
- realizzazione anche da remoto.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

Art. 4 Esclusioni

Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- a. prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- c. pervenute oltre il termine di cui all'art. 8;
- d. già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova;
- e. non redatte utilizzando il modello all. A ;
- f. i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore;
- g. coloro che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti. 2. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati di cui al primo comma, fino alla definitività della sentenza stessa.

¹ Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art. 3 comma 2 del Regolamento Comunale citato:

"La concessione dei benefici..... può essere disposta a favore:

a) di enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;

b) di comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;"

Nella definizione sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore oltre ai Centri Integrati di Via e le Parrocchie.

Art. 5 Criteri di valutazione

La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio in riferimento a ciascuno dei seguenti parametri di valutazione:

CRITERIO	ESEMPI	PUNTEGGIO MAX
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE - contrasto al disagio sociale nelle sue varie forme - utilizzo degli strumenti digitali	TIPO - Proposte di eventi , ad esempio, rivolte a fasce della cittadinanza in situazione di disagio - Proposte realizzate da remoto	PUNTI 20 MAX
QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA - qualità dei contenuti in rapporto alle Linee Guida - capacità di valorizzare il patrimonio culturale e cittadino materiale e immateriale - capacità di valorizzare l'immagine del territorio, la cultura, la storia, le tradizioni - linguaggi espressivi	- Proposte di eventi , ad esempio, rivolte a fasce della cittadinanza in situazione di disagio - Proposte realizzate da remoto	PUNTI 40 MAX
ORGANIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE - coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni - coerenza dei contenuti in rapporto alle linee guida - linguaggi espressivi, innovativi e diversificati per aiutare la commissione su organizzazione, capacità di raggiungere e coinvolgere in modo efficace il target di riferimento - capacità di erogare attività e iniziative anche da remoto" devono riadeguare la proposta progettuale in caso di forza maggiore - capacità di riconversione delle attività a seguito degli impedimenti di forza maggiore	Possibilità di organizzare eventi anche con altre associazioni tramite un capofila capacità di riconversione delle attività a seguito degli i impedimenti di forza maggiore capacità di raggiungere e coinvolgere in modo efficace il target di riferimento	PUNTI 20 MAX

Art. 6 Quantificazione del contributo

Potranno accedere al contributo i progetti che abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale e sino ad esaurimento delle disponibilità economiche

L'ottenimento di punteggi superiori a 60 non costituisce in alcun modo un diritto ad ottenere i contributi ,che verranno assegnati secondo i criteri sopra indicati fino all'esaurimento della somma totale. Ogni associazione vincitrice potrà ricevere al massimo 2.000,00€ di contributo , che non è cumulabile con altri eventuali contributi ricevuti dal Comune di Genova.

Nel caso le attività non siano realizzabili per ragioni di forza maggiore, ed in particolare, ma non solo, legate alla necessità di contenimento della pandemia covid-19 o qualora l'iniziativa venga annullata una settimana prima della realizzazione, il Municipio erogherà all'associazione vincitrice del bando, un rimborso spese forfettario pari al 10% dell'importo a cui avrebbe avuto diritto se la stessa avesse svolto regolarmente l'evento.

Art 7 Rendicontazione

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e strettamente riconducibili ai progetti presentati, realizzate nel periodo compreso tra il 01.05.2021 e il 30.09.2021. Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili. Sarà ammesso il rendiconto di spese non documentate nei limiti del 20% del costo complessivo dell'iniziativa.

Art. 8 Termini, modalità di presentazione e contenuti delle domande

Termine

La domanda e la documentazione dovranno pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle :

ore 12.00 del giorno venerdì 06 aprile 2021

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede, la data e l'ora di invio della mail ai seguenti indirizzi mail del Municipio:

pec municipio6comge@postecert.it oppure
mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio:
<https://smart.comune.genova.it/sezione/municipio-vi-medio-ponente> sezione bandi e gare

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Modalità

La domanda e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire al Municipio in forma telematica, e nell'oggetto e testo della mail dovrà essere indicato in evidenza **"BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/0 PATROCINI ECONOMICI DA PARTE DEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE"**

dovranno essere indicati anche i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Contenuti

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

- 1) **Domanda di partecipazione al bando municipale** , sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da copia fotostatica della carta di identità;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- 3) copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- 4) Statuto e Atto costitutivo nel caso non sia stato già depositato presso gli uffici del Municipio o in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata;

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia nonchè copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 9 Risorse disponibili

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta a € 12.000,00.

Il Municipio si riserva di non attribuire l'intero ammontare nel caso le domande pervenute non soddisfino tutti i requisiti.

Art. 10 Erogazione del beneficio economico

Ai sensi del punto 3. - art. 25 del vigente Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato, di norma, dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione della seguente documentazione **entro massimo 2 mesi dalla conclusione:**

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) Redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica presente sul sito web del Municipio Medio Ponente (Modelli 4a, 4b).

Qualora la sopra descritta documentazione pervenga oltre i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico concesso.

Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal beneficio economico concesso.

Rimborso spese forfettario del 10% qualora l'iniziativa proposta venga annullata una settimana prima della realizzazione o in corso (causa di forza maggiore).

Art. 11 Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito municipale ai seguente indirizzi:

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

e su Prossima Fermata Genova al link: <http://municipiovi.prossimafermatagenova.it/index.php>

e sulla pagina facebook del Municipio VI Medio Ponente : <https://it-it.facebook.com/municipio6genova/>.

Apposita commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del Municipio VI Medio Ponente, procederà alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura, al successivo esame della

documentazione prodotta e definirà l'importo dei contributi da assegnare a ciascun partecipante ammesso, secondo i criteri definiti dal presente bando.

E' facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine mail al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata nei canali sopra indicati .

Art 12 Riserve

Il Municipio Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata. In caso di revoca di beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Art. 13 Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Delibera Giunta Municipale n. 8 del 10.03.2021

Ricominciamo Insieme Medio Ponente 2021

- Art. 14 Nominativo del responsabile del procedimento - Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile ufficio Manifestazioni Prini Anna.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. **010 - 5576207/8** o scrivendo all' indirizzo mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it

I vincitori si impegnano a rispettare tutte le procedure emergenza Covid_19 indicate nel Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri n. 06 del 23.02.2020 e s.s.i.m., ordinanza n. 1 del 23.02.2020 del Presidente della Regione Liguria e s.s.i.i.m.m.i.i, pena la revoca del contributo

Il Direttore del Municipio
Gloria Piaggio
(firmato digitalmente)

Delibera Giunta Municipale n. 8 del 10.03.2021
Ricominciamo Insieme Medio Ponente 2021



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO
'RICOMINCIAMO INSIEME MEDIO PONENTE 2021'

RICOMINCIAMO INSIEME MEDIO PONENTE

Bando per l'erogazione di contributi a sostegno di attività nel territorio VI Medio Ponente da maggio a settembre 2021

Prima di compilare questo modulo si prega di leggere con attenzione il bando al link :
<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-e-gare>

Modalità di compilazione ed invio:

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati possibilmente in un unico file pdf.

La proposta deve essere inviata **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

municipio6manifestazioni@comune.genova.it

municipio6comge@postecert.it

Non verranno accettate proposte cartacee.

Ogni modifica ai dati riportati deve essere comunicata al Municipio.

Per favore verificate che la proposta:

- Sia correttamente compilata in ogni parte
- Sia firmata dalla persona legalmente autorizzata
- Includa il bilancio preventivo della proposta
- Sia presentata prima della scadenza

La Commissione valutatrice potrà chiedere informazioni integrative purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- L'accettazione della pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- L'impegno al rispetto della normativa sulla sicurezza
- In particolare il rispetto della normativa anti Covid 19
- Il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o, la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- La dichiarazione di non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova per le azioni proposte

Per ogni necessità contattare il numero 0105576207/8 o scrivere mail a municipio6manifestazioni@comune.genova.it

SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del proponente/capofila	
Sintesi della proposta (massimo 500 caratteri)	
Date di svolgimento degli eventi proposti	
Cifra richiesta (in €)²	

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Nome ufficiale completo	
Forma giuridica	
Acronimo (eventuale)	
Descrizione delle attività principali (max 200 caratteri)	
SEDE LEGALE	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	

² il contributo potrà essere a parziale copertura della cifra richiesta

ASSOCIAZIONE CAPOFILA	
Sito web	
SEDE NEL MUNICIPIO VI MEDIO PONENTE	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO)	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA³	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	

➤ Nel caso vi siano altri proponenti, compilare l'allegato 1 per ognuno di essi

³ Se diverso dal rappresentante legale

PROPOSTA	
Titolo:	
a) Descrivi (max 500 caratteri): <ul style="list-style-type: none"> • Approccio a bisogni, sfide, problemi; • tipo di pubblico a cui è indirizzata • risultati attesi 	
b) Descrivi le attività proposte (max 1.000 caratteri)	
d) Promozione e Comunicazione (max 500 caratteri): Descrivi la strategia comunicativa e promozionale	

PROPOSTA	
<p>e) Impatto sulla cittadinanza e partecipazione (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi l'impatto atteso sia in generale che sui singoli e le modalità di coinvolgimento della cittadinanza.</p>	
<p>f) Monitoraggio (max 500 caratteri):</p> <p>Descrivi come monitorerai l'attività e come valuterai la soddisfazione dei partecipanti. Quali indicatori userai?</p>	
<p>j) date e durata dell'attività (max 500 caratteri):</p>	

2.2 RICHIESTA DI MATERIALI/ATTREZZATURE/ALTRO	
Il proponente chiede il seguente supporto materiale:	
Sedie	
Pedana	
Palchetto	
Auditorium	
Centro Civico Cornigliano	

CORRISPONDENZA AI CRITERI

La tabella va compilata descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando un massimo di 400 caratteri per ogni riga

QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (20 punti)	
Contrasto al disagio sociale	
Utilizzo di strumenti digitali	
QUALITÀ ARTISTICA DELLA PROPOSTA (40 punti)	
Aderenza alle linee guida	
Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale	

Molteplicità ed originalità dei linguaggi espressivi	
ORGANIZZAZIONE (20 punti)	
Creazione di reti con altri enti ed associazioni	
TERRITORIO (20 punti)	
Valorizzazione e promozione dei luoghi del territorio	
Valorizzazione luoghi insoliti o poco utilizzati	

BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA	
Voce	€

Allegati:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo

Il sottoscritto dichiara di

- accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- impegnarsi al rispetto della normativa sulla sicurezza
- impegnarsi, in particolare, al rispetto della normativa anti Covid_19
- aver rispettato la normativa sulla disabilità
- non aver ricevuto altri finanziamenti dal Comune di Genova

FIRMA

Data:	Nome:	Firma:

CHECK-LIST PER I PROPONENTI

Tutte le sezioni sono compilate seguendo le indicazioni del Bando.	
La proposta è firmata	
La fotocopia della carta di identità è allegata	
Il bilancio preventivo della proposta è allegata	
I dati legali sono stati inclusi	
I dettagli per i pagamenti sono stati inclusi	
I dati degli altri partecipanti sono stati inclusi	
Non vi sono barriere architettoniche o è garantita l'assistenza	
La normativa sulla sicurezza è rispettata	
La normativa per la prevenzione del Covid 19 è rispettata	

Pagamento

Nel caso di vincita, il proponente dovrà compilare il modello IRES che gli verrà inviato dall'Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, e spedirlo via mail a municipio6contabilita@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo e pc. All'indirizzo mail municipio6manifestazioni@comune.genova.it ;

Art. 19 sexies Esclusioni dalla concessione di contributi 1.

Al fine dell'erogazione dei benefici economici occorrerà presentare, dopo la realizzazione dell'iniziativa:

- a) relazione dettagliata delle attività poste in essere, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario. Dalla relazione deve risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate;
- d) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione.

Le richieste di liquidazione delle somme concesse ed i documenti sono presentati a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro sei mesi dalla conclusione della stessa.

Nel caso si ravvisi una discordanza tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo può essere proporzionalmente ridotta con atto motivato.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Comune verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.", adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con DCC n. 9 del 12/02/2019