



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO

AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 DEL "REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRACITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA RIGENERAZIONE E LA GESTIONE IN FORMA CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI"

"UNA RETE PER LA CULTURA AL CENTRO CIVICO"

(ESENTE DA BOLLO AI SENSI ART. 16 DELLA TABELLA ALL. B) DEL D.P.R. 26.10.1972 N. 642)

Nella sede degli uffici municipali situati in Genova, Via Sampierdarena civ.34 in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 0729 del 09/02/2026 che ha approvato il patto di collaborazione in oggetto

TRA

II COMUNE DI GENOVA

Con sede legale in Genova, Via Garibaldi 9, C.F. e P.I. 00856930102, qui rappresentato, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del citato Regolamento, dalla:

Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone, nella sua qualità di Dirigente del Municipio Centro Ovest, nominato con Provvedimento della Sindaca n. 480 del 30 dicembre 2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Municipio II Centro-ovest e Municipio V Valpolcevera domiciliata nella sua qualità di Dirigente presso la sede suddetta;

E I SIGNORI

1. [REDACTED], quale legale rappresentante dell'Associazione per la Ricerca Teatrale;
2. [REDACTED], quale legale rappresentante dell'Associazione Culturale Azzurra;
3. [REDACTED], quale legale rappresentante dell'Associazione UNITRE;
4. [REDACTED], quale legale rappresentante dell'Associazione Open Genova;
5. [REDACTED], quale legale rappresentante dell'Associazione I Cercamemoria della Biblioteca Francesco Gallino;
6. [REDACTED], quale legale rappresentante del Circolo Culturale AUSER Martinetti;
7. [REDACTED], quale legale rappresentate del Centro Culturale Nicolò Barabino;
8. [REDACTED], quale legale rappresentante dell'Associazione Promozione Sociale Agenzia dei Diritti;
9. [REDACTED], quale legale rappresentante di A.M.A.Li. OdV; delega la Sig.ra Antonina Calamia
10. [REDACTED], quale legale rappresentante dell'Associazione culturale La Cicala;



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro-Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

11. [redacted], quale legale rappresentante dell'Associazione Coro Brinella;
12. [redacted], quale legale rappresentante de Il Gazzettino Sampierdarenese;
13. [redacted], quale legale rappresentante della Pro Loco di Sampierdarena San Teodoro;
14. [redacted], quale legale rappresentante di ANPI Sampierdarena sez. Cioncolini Musso;
15. [redacted], quale legale rappresentate del Centro di Solidarietà di Genova Cooperativa Sociale;
delega [redacted];
16. [redacted], quale legale rappresentante del Circolo Musicale Risorgimento 1895;
17. [redacted], quale legale rappresentate del CAI Club Alpino Italiano - sezione di Sampierdarena
18. [redacted], quale legale rappresentante della Fondazione Gigi Ghirotti ETS;
19. [redacted], quale legale rappresentante dell'Associazione la Strada dell'Arte;
20. [redacted], quale legale rappresentante dell' U.I.C.I. Liguria (Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti);
21. [redacted], quale legale rappresentante dell'Associazione Amici Teatro Nazionale Genova;
22. [redacted], quale legale rappresentante del Gruppo Culturale Amici della Cella;
23. [redacted], quale legale rappresentante dell'Associazione Mazzini Alumni ETS;
24. [redacted], per la realizzazione di conferenze e presentazioni di libri;
25. [redacted], quale legale rappresentante dell'Associazione RiGenerazione Centro Ovest - ODV;
26. [redacted], quale legale rappresentante dell'APS Sadko.
27. [redacted], quale legale rappresentante del Club Amici del Cinema;
28. [redacted], quale legale rappresentante dell'Associazione Consumatori – Sportelli consumatori in rete;
29. [redacted], quale legale rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale " L' Anima Russa";
30. [redacted], per la realizzazione di conferenze e visite guidate in tema di arte sacra;
31. [redacted], quale legale rappresentante della Compagnia teatrale Teatro Dialettale Ligure;
32. [redacted], quale legale rappresentante del Circolo Mandolinistico Risveglio;
33. [redacted], quale legale rappresentante di Spazio Danza S.S.D A.r.l.;
34. [redacted], quale legale rappresentante del Centro di Documentazione LOGOS;
35. [redacted], quale legale rappresentante di Genova Solidale;



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

36. [redacted] quale legale rappresentante del Centro per non subire violenza Onlus (U.D.I.);
37. [redacted] quale legale rappresentante del Gruppo Folkloristico Città di Genova;
38. [redacted] per la realizzazione di un laboratorio di scrittura autobiografica de visu e on line;
39. [redacted] quale legale rappresentante della Cooperativa Sociale il Biscione;
40. [redacted] quale legale rappresentante di ACAT;
41. [redacted] quale legale rappresentante dell'associazione Solidale Firpo;
42. [redacted] quale legale rappresentante dell'Associazione Musicale Veteranova – Coro polifonico;
43. [redacted] quale delegato della Sig.ra Maria Rapallo, legale rappresentante di ARCI;
44. ~~Il/la Sig./Sig.ra ..., quale legale rappresentante dell'Associazione Ambiente ed Energia al Quadrato;~~
45. ~~Il/la Sig./Sig.ra ..., quale legale rappresentante di Provide Giovani per Genova;~~
46. ~~Il/la Sig./Sig.ra ..., quale legale rappresentante dell'Associazione Gruppi familiari AL ANON APS;~~

di seguito denominato "Proponenti".

PREMESSO:

- Che l'articolo 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- Che il Comune di Genova, in accoglimento di tale principio, con deliberazione di Consiglio comunale 51/2016 ha approvato apposito regolamento che disciplina la collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani;
- Che il patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi o loro formazioni sociali concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione degli interventi di cura e rigenerazione dei beni comuni;
- Che il patto di collaborazione stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale;
- Che il Municipio II Centro Ovest favorisce le iniziative mirate alle attività che qualificano la convivenza civile e promuovono offerta culturale attraverso animazione territoriale, aggregazione sociale, comunicazione, attività educative, artistiche, formative, sportive e simili, anche attraverso proposte da Associazioni o da singoli cittadini, o promuovendo e sostenendo tutte le forme di volontariato dei cittadini, singoli e associati, nell'ottica della cittadinanza attiva;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sanpierdarena - San Teodoro

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse indicate nella suddetta determinazione dirigenziale n. 0729 del 09/02/2026 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente patto.

ART. 2 - OGGETTO DEL PATTO DI COLLABORAZIONE ORDINARIO

Il presente patto di collaborazione disciplina, ai sensi del vigente Regolamento in materia, una proposta di tipo ordinario ai sensi dell'art. 7 del Regolamento medesimo.

Oggetto della proposta di collaborazione è la rivitalizzazione del Centro Civico Buranello, inteso come Polo culturale, destinando a soggetti del territorio alcuni spazi da dedicare ad attività che promuovano l'offerta culturale sul territorio a favore della cittadinanza, quali attività culturali, artistiche, educative e formative, anche orientate a perseguire obiettivi di aggregazione sociale e ricreativi.

La Rete, in un contesto di accrescimento e di rinnovamento culturale, dovrà essere aperta alla collaborazione di altri soggetti che, nel tempo, propongano la realizzazione di attività nei locali in argomento, condividendo finalità e obiettivi del presente Patto, inclusa la sottoscrizione dello stesso, con le modalità individuate e rese note dal Municipio.

ART. 3 - OBIETTIVI ED AZIONI DI CURA IN FORMA CONDIVISA

Il presente patto di collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra la Direzione municipale Centro Ovest e i soggetti proponenti al fine di promuovere la cultura sul territorio del Municipio, anche rivitalizzando alcuni spazi istituzionali municipali, offrendo alla cittadinanza una programmazione organica e integrata di attività culturali, artistiche, educative e formative, anche orientate a perseguire obiettivi di aggregazione sociale e ricreative.

In particolare, è privilegiata la realizzazione di attività concordate con la Biblioteca Gallino, con gli Istituti Scolastici, con l'Ambito Territoriale Sociale, al fine di promuovere un'offerta culturale integrata che risponda alle esigenze di tutti i target di utenza presenti sul territorio.

Dal punto di vista operativo, i soggetti firmatari s'impegnano a gestire in autonomia il planning complessivo di tutte le attività che sono ospitate presso gli spazi concessi presso il Centro Civico e, eventualmente, presso gli spazi dedicati presso il Palazzo Municipale.

Per la comunicazione e la visibilità delle attività che si realizzeranno all'interno del Polo Culturale di San Pier d'Arena i soggetti proponenti si impegnano ad aggiornare e gestire, con il supporto della Direzione municipale, il "Portale delle Associazioni del Patto".

"Il planning complessivo e la sua comunicazione, anche tramite canali social e media, dovrà obbligatoriamente riportare il logo del Comune, quello del Municipio e la denominazione del patto".

I Proponenti si impegnano infine a collaborare con la Direzione municipale in alcune semplici attività di carattere gestionale, di volta in volta concordate, come per esempio l'apertura/chiusura delle sale fuori orario di servizio dei dipendenti.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Centro Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

In presenza, nell'ambito della Rete, delle necessarie competenze specifiche in materia, potrà essere richiesta dalla Direzione municipale una collaborazione specifica nella gestione dell'Aula Multimediale.

ART. 4 - MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

I Soggetti firmatari del presente Patto si impegnano ad operare in spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività, conformando la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza.

Ispirano le proprie relazioni ai seguenti valori e principi generali: fiducia reciproca; pubblicità e trasparenza; responsabilità; inclusività e apertura; promozione dei diritti, pari opportunità e contrasto delle discriminazioni; sostenibilità; proporzionalità; adeguatezza e differenziazione; informalità; autonomia civica; policentrismo e prossimità.

In particolare, le parti si impegnano a scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri uffici interni od enti esterni alla Civica Amministrazione, perseguendo gli obiettivi indicati all'articolo 3 del presente Patto nel rispetto dei principi del suddetto Regolamento.

La Direzione municipale Centro Ovest s'impegna a sostenere la realizzazione delle attività di cui al presente patto attraverso l'utilizzo in forma gratuita di alcuni spazi del Centro Civico Buranello, in specifico:

- lato est - piano terra: Sala Rossa, Sala Gialla, Sala Blu, Laboratorio Multimediale
- lato ovest - piano terra: Sala Tonda, Sala Verde
- lato ovest - piano secondo: Auditorium
- "Voltini": realizzati all'interno delle arcate ferroviarie con moduli comunicanti, il primo verso Ponente è costituito da 2 moduli di cui uno con servizi igienici, il secondo da 3 moduli di cui uno con servizi igienici.

I soggetti firmatari realizzano le attività di cui all'art. 3 tenendo conto che il Municipio, in tutte le sue articolazioni, ha diritto di utilizzare con priorità rispetto ai soggetti esterni i propri spazi istituzionali, sia per iniziative programmate o promosse dagli organi politici municipali (quali assemblee, convegni, eventi e manifestazioni), sia per attività d'istituto della Biblioteca Gallino, e di qualsiasi altro ufficio della Direzione municipale, e dell'Ambito Territoriale Sociale. In tal caso, se le iniziative non sono state preventivamente inserite nel planning delle attività, la Direzione municipale s'impegna a darne informazione ai Soggetti firmatari con congruo anticipo, affinché gli stessi possano riprogrammare per tempo le proprie attività

Nel caso in cui le iniziative non a calendario siano promosse dagli organi politici municipali, le comunicazioni agli interessati e al Referente del Polo di modifica del planning sono a carico del Presidente e/o degli Assessori, eventualmente anche per il tramite dell'ufficio di Segreteria degli Organi Istituzionali.

Al fine di rendere più fluida ed efficace l'attività programmatica e di realizzazione delle attività, dato l'elevatissimo

numero di soggetti partecipanti, la modalità di collaborazione tra i firmatari prevede la costituzione di un Comitato Tecnico che ha funzioni di rappresentanza dei soggetti aderenti al patto ed al quale partecipano di diritto il Responsabile del Polo Culturale (o suo delegato) ed altri eventuali referenti della Direzione Municipale.

La disciplina di costituzione, rappresentanza e funzionamento del Comitato è discussa tra i soggetti firmatari del patto



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Civico
Sampierdarena - San Teodoro

e adottata come integrazione al patto con successivo atto.

A titolo esemplificativo, il Comitato Tecnico ha compiti connessi ad aspetti operativi, quali la gestione del planning delle attività e del relativo Portale, le segnalazioni di guasti e piccole necessità manutentive, l'eventuale gestione di aperture/chiusure fuori orario lavorativo dei dipendenti, ecc.

È stabilito, inoltre, che il Comitato Tecnico trasmetta settimanalmente copia del planning delle attività al Presidente e/o agli Assessori dallo stesso delegati, anche per il tramite dell'ufficio di Segreteria degli Organi Istituzionali, a fini di informativa ed eventuale previo confronto, comunque prima dello svolgimento delle iniziative programmate.

ART. 5 – RESPONSABILITÀ

Le responsabilità connesse con le attività condivise di cura, rigenerazione e gestione previste dal patto attengono alle seguenti fattispecie.

La prima concerne eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio delle attività realizzate negli spazi del Centro Civico Buranello: per essa trova applicazione l'articolo 2043 del Codice civile ed in tale ipotesi il riparto delle responsabilità è assegnato ai firmatari del presente patto che ne rispondono nell'esercizio delle relative attività di cui sono titolari, sulla base di quanto riportato dal calendario di attività concordato (planning).

La seconda riguarda la custodia di strumentazione, attrezzature, arredi ai sensi dell'articolo 2051 del Codice civile, tenendo sollevata ed indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi pretesa al riguardo. Ciascun Proponente risulta infatti custode della parte di immobile e degli arredi e attrezzature che utilizza, in via continuativa o temporaneamente, sulla base di quanto riportato dal calendario di attività concordato (planning).

Per l'attuazione delle attività previste dal patto i Proponenti si impegnano altresì ad attenersi alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro disciplinate dal D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii. facendole osservare ai soggetti coinvolti nella realizzazione. A tal fine, i Proponenti prendono visione del piano di emergenza ed evacuazione dell'immobile in sede di firma della summenzionata Appendice ed individuano un Soggetto Preposto cui spetta la responsabilità di verificare il rispetto di tali prescrizioni e di intervenire, in caso di inadempienza sia dei Proponenti sia dei soggetti coinvolti, secondo le seguenti modalità concordate: una prima comunicazione verbale, una successiva trasmissione per iscritto con indicazione di una scadenza, infine, scaduti i termini, una diffida in forma di raccomandata o PEC con in copia la Direzione municipale;

Si impegnano, altresì, ad inserire una segnalazione su <https://segnalazioni.comune.genova.it/> in caso di atti vandalici o problematiche varie su impianti tecnici, arredi e strutture (in caso di difficoltà ad utilizzare la procedura web scrivere agli Uffici Tecnici della Direzione Municipale al seguente indirizzo: municipio2segnalazioni@comune.genova.it); le segnalazioni che hanno carattere di emergenza o pericolo dovranno essere inoltrate per via telefonica al numero unico 112.

È inoltre richiesta l'iscrizione al servizio gratuito del Comune di Genova TELEGRAM in base alle indicazioni reperibili al seguente sito:

<https://www.comune.genova.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/iscrizione-info-e-allerta-con-telegram>.

I Proponenti si impegnano a sospendere tutte le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA e allerta vento bandiera nera, diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria anche tramite Telegram, o in caso di dichiarata fase di ALLARME. In caso di allerta meteo-idrogeologica GIALLA e ARANCIONE



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sanpierdarena - San Teodoro

l'eventuale sospensione delle iniziative verrà comunicata attraverso telefonata o mail o sms/whatsapp dal Responsabile dell'Area Tecnica o da suo delegato.

In caso di emergenza sanitaria i Proponenti si impegnano a rispettare, ciascuno per le proprie competenze, le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza in attuazione delle disposizioni statali, regionali e locali per il territorio della Regione Liguria.

Infine, è onere dei Proponenti dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente patto.

ART. 6 - ASSICURAZIONI E GARANZIE

Fatte salve le coperture assicurative che i soggetti aderenti devono possedere per le proprie attività statutarie, durante l'esecuzione delle attività previste dal presente patto sarà operativa la polizza assicurativa di "Responsabilità Civile verso Terzi" del Comune di Genova.

Nell'ambito delle attività descritte per lo svolgimento di tale collaborazione è prevista la copertura assicurativa dei privati contro gli infortuni sottoscritta dalla Civica Amministrazione.

Ai fini di tale copertura assicurativa, l'elenco nominativo dei cittadini attivi deve essere comunicato per iscritto alla Direzione Municipio II, Centro Ovest, prima dello svolgimento delle attività che prevedano la partecipazione di cittadini singoli. Per i cittadini attivi la polizza "Infortuni" stipulata dal Comune di Genova prevede il limite di età non superiore a 85 anni per la validità delle garanzie assicurative.

La copertura assicurativa non è operante per le persone che siano ritenute direttamente responsabili di danni derivati a cose o persone, durante l'esecuzione delle attività, se causati da personale imprudenza, negligenza o colpa grave.

Pertanto, eventuali danni (a sé e/o a terzi) che siano riconducibili a condotte dolose o gravemente colpose dei cittadini attivi sono di regola al di fuori dell'area di rischio assicurata e non risultano coperti dall'operare di una assicurazione, restando direttamente a carico di chi ne sia responsabile.

ART. 7 - TRASPARENZA, MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il Municipio si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici e/o incontri di verifica.

I firmatari si impegnano a predisporre una relazione annuale illustrativa delle attività svolte, eventualmente comprensiva di una rendicontazione economico finanziaria. La relazione deve contenere informazioni relative agli

obiettivi, alle azioni, ai risultati, alle risorse disponibili e utilizzate, con particolare riguardo a contributi erogati da enti pubblici, al grado di soddisfazione da parte dell'utenza.

Il Proponente autorizza la pubblicazione del Patto sulla piattaforma del Comune di Genova dedicata all'amministrazione condivisa.

ART. 8 – CONTROVERSIE



COMUNE DI GENOVA

La gestione delle controversie che possano insorgere durante la collaborazione descritta è da definire in prima istanza amichevolmente. Per altre eventuali controversie si esperisce il tentativo di conciliazione di cui all'articolo 20 del Regolamento.



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

ART. 9 - DURATA, DISDETTA E REVOCA

Il presente patto di collaborazione ha durata di 1 anno a partire dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, a meno che non intervenga disdetta di una delle parti, inviata all'altra parte almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza stessa, senza obbligo di motivazione alcuna.

In caso di eventuali negligenze e inadempienze connesse all'esecuzione delle attività sopra descritte, le parti possono recedere anticipatamente dal presente patto, dando congruo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Costituiscono motivi di sospensione e/o revoca: l'insorgere di sopravvenute esigenze di pubblico interesse come disposte dalla Civica Amministrazione; la mancata esecuzione e/o la violazione di quanto previsto ai precedenti articoli 3 e 4.

In caso di ingiustificata assenza alla firma del Patto, il soggetto proponente verrà considerato come non interessato al Patto stesso.

ART. 10 – MODIFICHE AL PATTO

Ogni eventuale modifica del presente Patto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Proponente riceve da parte del Comune di Genova, titolare del trattamento, l'informativa sulla protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e accetta di fornire i dati in relazione agli adempimenti connessi al presente patto.

ART. 12 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente convenuto, vale quanto disposto dal "Regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura, la gestione e la rigenerazione in forma condivisa dei beni comuni urbani".

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Letto, confermato e sottoscritto.

Data 24/04/2026.

Per il Comune di Genova

La Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera

Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

Per l'Associazione per la Ricerca Teatrale

Per l'Associazione Culturale Azzurra

Per l'Associazione UNITRI

Per l'Associazione Open Genova

Per l'Associazione I Cercamemoria della Biblioteca Gallino

Per il Circolo Culturale AUSER Martinetti

Per il Centro Culturale Nicolò Barabino

Per l'Associazione Agenzia dei Diritti

Per A.M.A.Li ODV.

Per l'Associazione culturale La Cicala

Per l'Associazione Coro Brinella

Per il Gazzettino Sampierdarenese

Per la Pro Loco Sampierdarena San Teodoro

Per ANPI Sampierdarena sez. Cioncolini Musso

Per il Centro di Solidarietà di Genova Cooperativa Sociale

Per il Circolo Musicale Risorgimento 1895

Per Club Alpino Italiano - sezione di Sampierdarena

Per Fondazione Gigi Ghirotti ETS

Per La Strada dell'Arte

Per UICI - Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti Liguria

Per l'Associazione Amici Teatro Nazionale Genova

Per Gruppo Culturale Amici della Cella

Per l'Associazione Mazzini Alumni ETS

Per RiGenerazione Centro Ovest - ODV

Per APS Sadko



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Per l'Associazione Club Amici Del Cinema

Per l'Associazione di Promozione Sociale "L' Anima Russa"

Per la Compagnia teatrale Teatro Dialettale Ligure

Per il Circolo mandolinistico Risveglio

Per l'ASSD ARL
A.D.S. Spazio Danza

Per Centro Documentazione LOGOS

Per Genova Solidale

Per il Gruppo Folkloristico Città di Genova

Per Consumatori – Sportelli consumatori in rete

Per Cooperativa Sociale Il Biscione

Per Il Centro per non subire violenza (UDI) DA APS

Per l'Associazione Ambiente ed Energia al Quadrato

Per l'ARCI

Per l'Associazione Provide-Giovani per Genova

Per l'ACAT Liguria

Per il Circolo mandolinistico Risveglio

Per l'Associazione Gruppi Familiari AL-NON APS

Per il Comitato solidale Firpo ASSOCIAZIONE

Per l'Associazione Musicale Veteranova – Coro polifonico



COMUNE DI GENOVA

(articolo 7 comma 4 del regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani)



Municipio II Genova Centro Storico
Sampierdarena - San Teodoro

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it , casella di posta elettronica certificata (Pec):

comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali, conferiti per il presente modulo, con modalità sia cartacee sia informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi indicati nel modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Il patto di collaborazione sarà pubblicato on line nella sezione Amministrazione Condivisa in attuazione dell'articolo 7 comma 4 del regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa dei beni comuni urbani.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Hanno altresì il diritto alla cancellazione e all'oblio, che consiste nel diritto di ogni persona di rettificare o cancellare i dati che la riguardano che non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.