



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Valpolcevera

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5927

ADOTTATO IL 27/10/2026

ESECUTIVO DAL 27/10/2026

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI LOCALI AD USO ASSOCIATIVO SITI IN GENOVA, PIAZZA VITTIME DI BOLOGNA 2,6,8 - APPROVAZIONE DEL BANDO DI GARA.

LA DIRIGENTE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale

n. 34 del 04.03.1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;

- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6.02.2007, da ultimo modificato con DCC n. 81 del 21.09.2021, ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21.09.2021;
- il Regolamento sulla disciplina dell'applicazione di canoni ridotti in favore di enti ed associazioni che svolgono attività di interesse collettivo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 19.09.1996 e con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 396 del 22/04/1999,

nelle more dell'adozione di ulteriori direttive a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 29.06.2023 che ha abrogato la precedente Commissione Canonici;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19/12/2025 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- il Provvedimento del Sindaco n. 362 del 4 settembre 2026 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi Il Centro Ovest e Valpolcevera.

Richiamate inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 396 del 22.04.1999 con la quale è stata conferita ai Consigli di Circoscrizione (ora Municipi) la potestà deliberativa in ordine alla gestione, ad uso sociale, del patrimonio pubblico comunale;
- la Delibera Consiglio Municipio 5 Valpolcevera n. 14/2013 con la quale sono state adottate linee guida e criteri del Municipio V Valpolcevera per la realizzazione ed il supporto ad iniziative ed eventi di carattere culturale, sportivo, ricreativo sul territorio, sponsorizzazioni, assegnazione locali ad uso associativo, utilizzo ad uso temporaneo di civiche palestre ad enti e associazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 03.06.2021 con la quale sono stati individuati gli immobili ad uso associativo per l'anno 2021;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 18.01.2024 "proposta di variazione della destinazione d'uso da associativo a civico dei locali siti in piazza vittime di Bologna civico 8 [...]";
- la nota prot. 32185 del 19.01.2024 indirizzata alla Direzione demanio e patrimonio con la quale il Dirigente del Municipio V Valpolcevera proponeva la variazione di destinazione d'uso dell'immobile al civico 8 di piazza vittime di Bologna;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 15 del 30.05.2024 "rettifica per mero errore materiale della Deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 18.01.2024, avente ad oggetto: proposta di variazione della destinazione d'uso da associativo a civico dei locali siti in piazza vittime di Bologna civico 8 [...]";
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 38 del 11.12.2024 "linee guida per l'assegnazione tramite evidenza pubblica dell'immobile di civica proprietà sito nel Municipio V Valpolcevera in piazza vittime di Bologna";
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 36 del 05.08.2026 "recepimento e conferma delle linee guida per l'assegnazione tramite evidenza pubblica dell'immobile di civica proprietà sito in Genova, piazza vittime di Bologna civici 2, 6 e 8 e indirizzi per l'attivazione della procedura di concessione ad uso associativo" con la quale la Giunta del Municipio V ha confermato le indicazioni date dalla Giunta Municipale precedente.

Ritenuto, pertanto, opportuno:

- dare corso ad una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti cui assegnare in concessione i locali ad uso associativo siti in Genova, piazza vittime di Bologna 2,6,8, nelle more dell'adozione della Delibera di Giunta Comunale che formalizzi il cambio di destinazione d'uso dell'immobile contrassegnato con il civico 8;
- stabilire che tale procedura preveda l'aggiudicazione a favore dei soggetti che garantiscano il più alto standard qualitativo rispetto alle caratteristiche del territorio, sulla base dei criteri di valutazione resi noti al fine di assicurare trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento tra gli aspiranti concessionari;
- adottare lo schema di bando (all. A) e suoi allegati, parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento, contenente le modalità, le condizioni ed i termini per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei locali di cui trattasi;

- provvedere ad un'adeguata pubblicizzazione del bando mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova – Bandi, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;

Dato atto che:

- che il Direttore di Area servizi civici e Municipi nominerà, con successivo provvedimento, da assumere posteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice che svolgerà anche il ruolo di Commissione tecnica Municipale ai sensi del regolamento sulla disciplina dell'applicazione di canoni ridotti in favore di enti e associazioni che svolgono attività di interesse collettivo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 19.09.1996 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 396 del 22/04/1999, nelle more dell'adozione di ulteriori direttive a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 29.06.2023 che ha abrogato la precedente Commissione canoni numero regolamento;
- una volta individuato il soggetto assegnatario, si procederà all'aggiudicazione demandando alla competente Direzione demanio e patrimonio ogni ulteriore adempimento in ordine alla sottoscrizione dei contratti e alla gestione dei rapporti contrattuali;
- l'eventuale percentuale di abbattimento del canone di concessione verrà stabilita dall'apposita Commissione tecnica Municipale, come previsto dal regolamento sulla disciplina dell'applicazione di canoni ridotti in favore di enti ed associazioni che svolgono attività di interesse collettivo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 19.09.1996 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 396 del 22/04/1999, nelle more dell'adozione di ulteriori direttive a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 29.06.2023 che ha abrogato la precedente Commissione canoni.

Dato inoltre atto che, l'istruttoria del presente atto, è stata svolta dalla Dott.ssa Maria Antonella Denti, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di dare corso ad una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto a cui assegnare in concessione i locali di civica proprietà ad uso associativo siti in Genova, piazza vittime di Bologna civici 2,6,8 - approvando lo schema di bando (All. A) e suoi allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla diffusione del suddetto bando, oltre che attraverso ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati, procedendo alla pubblicazione:
 - sul Portale istituzionale del Comune di Genova – sezione avvisi;
 - sul Portale Appalti e Gare del Comune di Genova;
 - sulla pagina del Municipio V Valpolcevera.
3. che la Commissione Giudicatrice che svolgerà anche il ruolo di Commissione tecnica Municipale ai sensi del regolamento sulla disciplina dell'applicazione di canoni ridotti in favore di enti e associazioni che svolgono attività di interesse collettivo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 19.09.1996 e con Deliberazione della Giunta Comunale n. 396 del 22/04/1999, nelle more dell'adozione di ulteriori direttive a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 29.06.2023 che ha abrogato la precedente Commissione canoni numero regolamento verrà nominata, con successivo provvedimento da assumere posteriormente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dal Direttore di Area servizi civici e Municipi;
4. di dare atto che, una volta individuato il soggetto assegnatario, si procederà all'aggiudicazione demandando alla competente Direzione demanio e patrimonio ogni ulteriore adempimento in ordine alla sottoscrizione dei contratti e alla gestione dei rapporti contrattuali;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

il Dirigente
Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera
Dott.ssa Margherita Lippolis

PLANIMETRIE

PLANIMETRIA PIANO 1

Architectural floor plan of the "PRIMAVERA" building, showing various rooms and their features. The plan includes labels for rooms such as "VUOTO SU LOCALE SOTTOSTANTE", "VUOTO SU LOCALE 15 (Locale non flessibile)", "VUOTO SU LOCALE 17 (Locale di servizio)", "VUOTO SU LOCALE 18 (Magazzino/deposito)", "VUOTO SU LOCALE 19 (Magazzino/deposito)", "VUOTO SU LOCALE 20", "VUOTO SU LOCALE 21 (Locale ritiro)", "VUOTO SU LOCALE 22", "VUOTO SU LOCALE 23", "VUOTO SU LOCALE 24 (Ufficio)", "VUOTO SU LOCALE 25", "VUOTO SU LOCALE 26", "VUOTO SU LOCALE 27", "VUOTO SU LOCALE 28", "VUOTO SU LOCALE 29 (Magazzino/deposito)", "VUOTO SU LOCALE 30 (Locale tecnologico)", and "VUOTO SU LOCALE 31 (Locale tecnologico)". It also shows "FINESTRE SCORREVOLI" (sliding windows), "PORTA MURATA" (masonry door), "APERTURA ALTA/CHIUSA DA SPECCHIO" (high opening/closed by mirror), "CANCELLO SCORREVOLE" (sliding gate), "CANCELLO METALLICO" (metal gate), "SPORTELLO BANCOMAT" (ATM), and "CANCELLO RETRIBILE" (retractable gate). The plan is oriented with "PRIMAVERA" at the bottom and "VASISTAS" at the top.

PLANIMETRIA PIANO TERRA



DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

L'anno 2026 il giorno Del mese di..... in Genova, con la presente scrittura privata tra il **COMUNE DI GENOVA**, di seguito e per brevità denominato "Comune" o "Concedente" nella persona del, nato a il....., nella sua qualità di Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio, all'uopo autorizzato con Provvedimento del Sindaco n. del,

E

L'ASSOCIAZIONE, di seguito e per brevità denominata "Concessionario", con sede legale in, C.F. 00000000000, nella persona del legale rappresentante Sig., nato a il, residente in, si conviene e si stipula quanto segue.

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione Comunale è proprietaria dell'immobile sito in Genova, piazza Vittime di Bologna civici 2, 6, 8, mq 666,00;
- Con **Determinazione Dirigenziale n.** è stata approvata la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione ad uso associativo dell'immobile in oggetto;
- Con Determinazione Dirigenziale n..... a seguito di procedura ad evidenza pubblica, veniva aggiudicata la concessione ad uso associativo dell'immobile in oggetto all'associazione
- Con ha stabilito un abbattimento del canone nella misura del XX%;

Art. 1) OGGETTO

Il Comune di Genova, come sopra rappresentato, affida in concessione a, come sopra rappresentata, che accetta, gli spazi di proprietà comunale siti in piazza Vittime di Bologna civici 2, 6, 8 della superficie di mq 666,00 (meglio evidenziati nell'allegata planimetria) per essere adibito esclusivamente a sede di attività con finalità sociale (Art. 3 del Regolamento sulla disciplina dell'applicazione di canoni ridotti in favore di Enti ed Associazioni che svolgono attività di interesse collettivo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 16.09.96).

Art. 2) DURATA

La presente concessione ha inizio dal 01/06/2027 e avrà scadenza il 31/05/2033 con esclusione di qualsiasi forma di rinnovo tacito.

Il concessionario può recedere in qualsiasi momento dalla concessione, dandone avviso al Comune, mediante lettera raccomandata A.R., almeno tre mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Alla scadenza della concessione, laddove l'Amministrazione non abbia richiesto la restituzione del bene ed il concessionario non abbia provveduto alla sua formale ed effettiva riconsegna, da farsi constare con apposito verbale, nelle more della formalizzazione del nuovo rapporto patrimoniale, il concessionario è tenuto alla corresponsione, a titolo di indennità di occupazione, degli importi richiesti dalla Civica Amministrazione sulla base del canone riferito alla concessione scaduta, rivalutato su base ISTAT.

Resta fermo che, qualora il concessionario si sia attivato per la riconsegna del bene, inviando apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R oppure a mezzo PEC scrivendo all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it rappresentando la volontà di riconsegnare l'immobile e la Civica Amministrazione non abbia provveduto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione a riprendere in consegna l'immobile, il conduttore è liberato dall'obbligo di corrispondere l'indennità di occupazione e sono fatti salvi tutti i rimedi previsti dall'ordinamento contro il ritardo o l'inadempimento della Pubblica Amministrazione e il diritto a richiedere l'esercizio dei poteri sostitutivi nei casi e secondo le modalità previste dalla legge.

Art. 3) CANONE

Il canone concessorio annuo è fissato in € 25263,00 da rivalutarsi su base ISTAT, e sarà corrisposto in rate mensili, o, come diversamente concordato, entro la data indicata sugli avvisi/richieste di pagamento inviati periodicamente dal Comune di Genova, esclusivamente in modalità PagoPA. In caso di mancato pagamento alla data di scadenza, sarà applicato sull'importo l'interesse legale in corso, senza necessità per il Comune di costituire in mora il debitore.

Tale importo annuo è stato determinato in base alla riduzione del XX% del canone, dalla Commissione con seduta del 00/00/0000, secondo quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 19/09/1996 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 396 del 22/04/1999, nelle more dell'adozione di ulteriori direttive a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 29/06/2023 che

ha abrogato la precedente Commissione Canoni.

Art. 4) SPESE ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri derivanti dalla presente concessione, le spese afferenti alle utenze (a titolo esemplificativo: energia elettrica e gas, riscaldamento e acqua calda sanitaria, telefono e reti dati) ed ogni tributo ed onere fiscale, presente e futuro, facente carico al conduttore e le spese di amministrazione dovute, che dovranno essere corrisposte in via preventiva e conguagliate in sede di consuntivo annuale.

In caso di mancato pagamento delle spese di amministrazione alla data di scadenza indicata sulle richieste di pagamento sarà applicato sull'importo l'interesse legale in corso senza necessità da parte del Comune di costituire in mora il debitore.

Il concessionario prende atto che la presente concessione non costituisce titolo idoneo ad esonerarlo dalla richiesta di ulteriori autorizzazioni, laddove previste dalla normativa vigente (ad es. occupazione suolo pubblico, passo carrabile, ecc.) così come il pagamento del relativo canone non costituisce assolvimento di eventuali obblighi tributari, laddove previsti.

Art. 5) GESTIONE UTENZE

Il concessionario si obbliga ad effettuare tutte le volture relative alle utenze presenti all'interno dell'immobile entro un termine di trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

In caso di mancato adempimento a tale obbligo la Civica Amministrazione, previo sollecito da parte dell'ufficio competente,

provvederà a dismettere le utenze imputando al concessionario il pagamento di una penale commisurata ai giorni di ritardo, salvo il maggior danno eventualmente verificatosi, oltre al recupero delle spese sostenute per la conservazione delle utenze.

Art. 6) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il locale viene accettato nello stato in cui si trova e, quindi, il concessionario si obbliga, ai sensi dell'art. 71 c. 2 del D.lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), ad assumere a propria cura e spese, senza per questo richiedere rimborsi ed indennizzi di sorta, previa autorizzazione del Comune nella debita forma scritta, e sempre che con ciò non venga mutata la destinazione originaria dell'immobile, tutti gli interventi manutentori ordinari e straordinari dell'immobile stesso, ogni eventuale lavoro di riadattamento, miglioramento o addizione, nonché gli oneri di qualunque natura gravanti sullo stesso, compresi gli eventuali interventi sugli impianti, per l'adeguamento degli stessi alle vigenti norme tecniche nonché norme in materia di sicurezza, di prevenzione incendi e di abbattimento delle barriere architettoniche.

La manutenzione comprende anche gli interventi di adeguamento necessari al regolare utilizzo in sicurezza dell'immobile concesso ed il ripristino di eventuali danni causati dagli utenti.

Restano escluse le spese per la ricostruzione dell'immobile, in caso di rovina anche parziale, nonché le spese per gli interventi strutturali in genere.

Tra gli oneri a carico del concessionario si intendono anche le spese di progettazione, collaudo, acquisizione di autorizzazioni o concessioni

previste dalle vigenti norme, nonché gli interventi necessari per l'agibilità dell'immobile e per l'adeguamento dello stesso ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normative vigente e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata nell'immobile, ivi compresa la certificazione di Prevenzione incendi, se l'attività esercita rientrasse tra quelle elencate del D.P.R. 151/2011. Qualora l'attività fosse soggetta, il concessionario si impegna a rispettare tutte le prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

In caso di lavori, alla loro conclusione il concessionario dovrà fare pervenire alla Direzione Demanio e Patrimonio copia della documentazione relativa alla autorizzazione delle opere, la dichiarazione di conformità degli impianti, e, qualora si rendesse necessario, la variazione catastale.

In ogni caso il Comune al termine della concessione acquisisce le opere eseguite senza riconoscimento economico alcuno.

Tale clausola, di cui è presa particolare conoscenza, viene specificatamente approvata e sottoscritta:

.....

Non è possibile esercitare negli immobili oggetto del presente atto attività diverse rispetto alle finalità indicate negli atti di gara, per le prime assegnazioni, o nelle istanze di rinnovo.

Tutti gli obblighi e oneri presenti e futuri per esercitare eventuali attività ricadenti nel campo di applicazione del D.P.R. 151/11 sono in capo al

concessionario, nessuna esclusa.

È comunque obbligo del concessionario la valutazione dei rischi e l'approntare, a sua cura, le misure di prevenzione volte alla gestione delle emergenze e degli incendi, come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Il concessionario prende atto che è assolutamente vietata, a pena decadenza, la sub-concessione dell'immobile e la cessione del contratto di concessione, salvo gli eventuali diritti derivanti dalla legge e salva espressa autorizzazione del Comune proprietario.

Negli immobili oggetto del presente atto è fatto divieto di impiego e stoccaggio (anche momentaneo e/o per "piccoli" quantitativi) di recipienti e bombole contenenti gas infiammabili, gas comburente, lo stoccaggio di liquidi e solidi combustibili (benzine, gasolio, cherosene, legna da brucio, etc.); è inoltre fatto preventivo divieto di installazione e d'utilizzo di cucine a gas, bracieri comunque alimentati, stufe a combustibile liquido o solido; il divieto vale anche per qualunque forma di illuminazione a combustibile.

Fatto salvo il divieto di stoccaggio di recipienti e bombole, l'eventuale installazione di cucine, caldaie, apparati elettrici da parte del concessionario è possibile solo previa autorizzazione patrimoniale a seguito di apposita istanza da parte del soggetto titolare della concessione, di progettazione delle opere da parte di tecnico abilitato, ottenimento dell'eventuale titolo edilizio ed esecuzione dell'installazione da parte di ditta avente i requisiti tecnico-professionali richiesti dalla normativa e successivo rilascio di dichiarazione di conformità, il tutto a cura e spese del concessionario.

Il concessionario dovrà consentire in qualsiasi momento il libero accesso al locale da parte del personale comunale incaricato di eseguire ispezioni od altri interventi.

Il concessionario, presa visione dell'informativa sui dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016), autorizza la Civica Amministrazione a comunicare a terzi i suoi dati personali in relazione ad adempimenti connessi alla presente concessione.

In caso di consultazioni elettorali il concessionario si obbliga a garantire il libero accesso e l'utilizzo dei locali oggetto di concessione, da parte del personale incaricato e degli elettori, per tutto il tempo necessario all'allestimento, allo svolgimento delle votazioni e al disallestimento dei seggi elettorali. Il mancato rispetto di tale obbligo costituirà motivo di risoluzione della presente concessione.

Il concessionario si impegna altresì, conformemente al D.P.R. n. 412/1993, a far eseguire da una ditta qualificata la manutenzione ordinaria dell'impianto termico ogni anno e l'analisi dei fumi una volta ogni biennio con personale qualificato, annotando gli interventi sul libretto d'impianto, nonché ad inviare al Comune, anche tramite ditta di manutenzione i risultati dell'analisi dei fumi effettuata nel biennio di riferimento.

È a carico del concessionario la gestione tecnica ed amministrativa di tutti gli impianti installati nell'immobile, ivi compresa l'assunzione delle responsabilità previste dalle normative vigenti relativamente all'impianto termico, impianto elettrico, alla centrale termica ed agli eventuali presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e alla gestione

delle emergenze.

Viene inoltre fatto specifico divieto di:

a) utilizzare l'immobile in oggetto per attività di propaganda politica ovvero per attività svolte a favore di partiti politici e sindacati, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sulla disciplina dell'applicazione di canoni ridotti in favore di Enti ed Associazioni che svolgono attività di interesse collettivo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 179/1996;

b) installare apparecchi e congegni, denominati "NEW SLOT", di cui all'art. 110 – comma 6 – lettera a) del TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza), in conformità a quanto stabilito dall'art. 19 del Regolamento Sale da gioco e giochi leciti, adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 21/2013.

Art. 7) DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Genova, previa contestazione al concessionario, potrà dichiarare la decadenza della concessione per inadempimento degli obblighi previsti dal presente atto e, in particolare, nei seguenti casi:

a) qualora intervengano fatti o situazioni che risultino modificative delle finalità dell'utilizzo dell'immobile e delle attività in esso espletate;

b) violazione degli obblighi di cui ai precedenti art. 4 e 5;

c) mancata corresponsione del canone, nella misura di tre mensilità;

d) qualunque tipo di sub-concessione e/o cessione dell'atto di concessione anche a titolo gratuito;

e) irregolarità nella gestione suscettibile di recare danno o pregiudizio al Comune, ove queste non siano eliminate nei modi e nei termini fissati

dalla Civica Amministrazione;

f) mancata comunicazione di variazione di denominazione, di sede legale e nome del concessionario.

Il concessionario, entro il termine indicato dalla comunicazione delle contestazioni, ha facoltà di presentare le proprie deduzioni e giustificazioni.

La cessazione non ha luogo allorché, nel caso di mancata corresponsione del canone di cui alla lettera c), il concessionario entro il termine anzidetto provveda a saldare le somme dovute.

La morosità può essere sanata per non più di tre volte nel corso della durata della concessione. Ulteriori morosità, anche di importo inferiore a quanto previsto al punto c) del presente articolo, comporteranno la cessazione della concessione.

In caso di decadenza le opere e gli impianti eseguiti dal concessionario restano acquisiti alla Civica Amministrazione, senza alcun compenso o rimborso.

Art. 8) REVOCA

Il Comune di Genova si riserva la facoltà di revocare, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, la presente concessione, senza che il concessionario possa vantare diritto a compensi ed indennizzi di sorta, per motivi di interesse pubblico.

Il concessionario riconosce altresì che, trattandosi di concessione amministrativa, l'uso ed il godimento dell'immobile, l'eventuale suo sgombero, sia durante la concessione che al momento della sua

cessazione, saranno disciplinati dalle norme di diritto pubblico che regolano la materia.

Art. 9) DOMICILIO

Ai fini delle comunicazioni relative al presente atto la Civica Amministrazione elegge il proprio domicilio nel Palazzo Comunale di Via Garibaldi, n. 9 ed il concessionario in

Art. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo e-mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (PEC): comunegenova@postemailcertificata.it tratterà i dati personali conferiti con il presente atto per le seguenti finalità istituzionali: concessione di immobile di civica proprietà.

Il conferimento dei dati è indispensabile al fine di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il Concessionario ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento U.E. n. 679/2016 - R.G.P.D.). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, via Garibaldi n.9)

Art. 11) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere in merito alla presente concessione saranno deferite al competente Giudice del Foro di Genova.

Art. 12) – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di concessione, le Parti fanno espresso rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Letto, confermato, sottoscritto e redatto in triplice copia:

p. IL COMUNE DI GENOVA

IL CONCESSIONARIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(in bollo)

AL COMUNE DI GENOVA

ARCHIVIO GENERALE E
PROTOCOLLO

VIA DI FRANCIA 1

16149 G E N O V A

Il/La sottoscritto/a nato/a a il.....

codice fiscale residente a.....

prov..... via/piazza n.....

in qualità di:

☐

Legale Rappresentante

☐

Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

1

del concorrente (indicare la denominazione sociale)

..... (indicare la forma giuridica)

..... (indicare la sede legale)

..... (indicare il codice fiscale e/o partita iva)

CHIEDE

- a. di partecipare alla procedura per la *concessione ad uso associativo del locale sito nell'immobile di civica proprietà in*

PIAZZA VITTIME DI BOLOGNA CIVICI 2, 6, 8

b. in qualità di:

- ☐ concorrente singolo;
- ☐ capogruppo di un Raggruppamento temporaneo ordinario/Associazione Temporanea di Scopo (*cancellare la voce non pertinente*);
- ☐ capogruppo di un Raggruppamento temporaneo ordinario/Associazione Temporanea di Scopo costituendo (*cancellare la voce non pertinente*)

di cui sono mandanti i seguenti soggetti (sia per l'RTO/AT costituita che per quella costituenda):

1. (indicare la denominazione sociale)

..... (indicare la forma giuridica)

..... (indicare sede legale)

..... (indicare codice fiscale e/o Partita IVA)

2. (indicare la denominazione sociale)

..... (indicare la forma giuridica)

..... (indicare sede legale)

..... (indicare codice fiscale e/o Partita IVA)

3. (indicare la denominazione sociale)

..... (indicare la forma giuridica)

..... (indicare sede legale)

..... (indicare codice fiscale e/o Partita IVA)

4. (indicare la denominazione sociale)

..... (indicare la forma giuridica)

..... (indicare sede legale)

..... (indicare codice fiscale e/o Partita IVA)

5. (indicare la denominazione sociale)

..... (indicare la forma giuridica)

..... (indicare sede legale)

..... (indicare codice fiscale e/o Partita IVA)

6.(indicare la denominazione sociale)

.....(indicare la forma giuridica)

.....(indicare sede legale)

.....(indicare codice fiscale e/o Partita IVA)

7.(indicare la denominazione sociale)

.....(indicare la forma giuridica)

.....(indicare sede legale)

.....(indicare codice fiscale e/o Partita IVA)

- c. che eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., siano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato sul plico.

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE

3

FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE * O PROCURATORE

**in caso di Raggruppamento temporaneo firma del legale rappresentante e del capogruppo*

Da allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente
- *(in caso di Raggruppamento temporaneo/Associazione Temporanea di Scopo costituito/a)* atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i mandanti al capogruppo
- *(in caso di Raggruppamento temporaneo/Associazione temporanea di Scopo costituendo/a)* dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

In caso di Raggruppamenti temporanei di soggetti costituiti o costituendi, la presente dichiarazione deve essere presentata da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

**AL COMUNE DI GENOVA
ARCHIVIO GENERALE E
PROTOCOLLO
VIA DI FRANCIA 1 16149 GENOVA**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il.....
codice fiscale residente a.....
prov..... via/piazza n.....

In qualità di:

☐ (se del caso) Legale Rappresentante

☐ (se del caso) Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata del concorrente

..... (indicare la denominazione sociale)

..... (indicare la forma giuridica)

..... (indicare la sede legale)

..... (indicare codice fiscale/Partita IVA)

in relazione alla procedura per la concessione ad uso associativo di locali nell'immobile di
civica proprietà sito in

PIAZZA VITTIME DI BOLOGNA civici 2, 6, 8

consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

- a) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- c) di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- d) essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;
- e) di essere iscritte o aver presentato contestualmente all'istanza di partecipazione domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022;
- f) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di soggetti concorrenti, ovvero in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- g) di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso, mediante apposito sopralluogo effettuato ai sensi di quanto previsto al punto 4.3 del Bando di gara, e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e disposizioni contenute nel medesimo Bando.

2

Luogo e data

TIMBRO DEL CONCORRENTE

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE *

O PROCURATORE

**in caso di Raggruppamento temporaneo firma del legale rappresentante e del capogruppo*

Da allegare:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i
- copia dello Statuto e dell'atto costitutivo – Atto di fondazione

PROGETTO UTILIZZO IMMOBILE

Il/La sottoscritto/a in qualità di

in relazione alla procedura per la concessione ad uso associativo dell'immobile di civica proprietà sito in Genova, in **PIAZZA VITTIME DI BOLOGNA civici 2, 6, 8**

ed in riferimento ai criteri enunciati all'art. 5 del bando, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 4454/2000, in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA

1. Radicamento sul territorio del Municipio V Valpolcevera e del Comune di Genova

1) Anni di presenza della sede operativa sul territorio (n. anni o frazione superiore a sei mesi)

Il richiedente ha sede in (indirizzo)

.....

Indicare il numero anni.....

1

2) Numero di attività/progetti/iniziative di rilevanza sociale, culturale, sportiva e ricreativa rivolta alla cittadinanza organizzata in collaborazione con Municipi o con Assessorati comunali nel quinquennio 2020 – 2025:

- attività/iniziative ricorrenti o continuative con il Municipio V Valpolcevera:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

-
6.
-
7.
-
8.
-
9.
-
10.
-

- attività/iniziative con altri Municipi:

1.
-
2.
-
3.
-
4.
-
5.
-
6.
-
7.
-
8.
-
9.
-

10.
.....

- attività/iniziative in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (Assessorati):

1.
.....

2.
.....

3.
.....

4.
.....

5.
.....

6.
.....

7.
.....

8.
.....

9.
.....

10.
.....

2. Caratteristiche del richiedente

1) Numero di componenti Raggruppamento temporaneo/Associazione temporanea di Scopo costituito o costituendo:

fino a 1 ☐
 da 2 a 5 ☐
 da 6 a 9 ☐
 oltre 10 ☐

2) Ampiezza e diversificazione dell'ambito di attività del concorrente (singolo o della rete).

L'attribuzione del punteggio assegnato avverrà con riferimento ai settori di operatività sociale, culturale, sportivo e ricreativo, valorizzando le realtà associative in grado di garantire un'offerta di attività più ampia, diversificata e integrata.

In caso di Raggruppamento temporaneo/Associazione temporanea di Scopo costituito/a o costituendo/a, il punteggio sarà attribuito sulla base del complesso delle attività offerte dalla rete nel suo insieme.

(inserire descrizione).....

[illegible]

4

3. Progetto di utilizzo dei locali in assegnazione

1) Valenza sociale, culturale, sportiva e ricreativa del progetto che contribuisca in modo concreto alla coesione e al benessere della comunità locale;

Dovrà essere dimostrato l'impatto sociale, culturale, sportivo e ricreativo del progetto, anche con riguardo al grado di coinvolgimenti di tutte le fasce di cui la comunità di riferimento si compone e degli istituti comprensivi di zona.

Dovrà essere dato conto della significatività del contributo apportato alla coesione sociale e al benessere della popolazione attraverso la promozione dell'inclusione e la partecipazione attiva.

(inserire descrizione).....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Valorizzazione della struttura nel suo complesso e del salone al piano inferiore.

Progetto per la massimizzazione dell'utilizzo degli spazi oggetto del bando.

Si richiede che il progetto ottimizzi l'utilizzo dei locali, valorizzandoli come risorsa al servizio della collettività. Il progetto deve prevedere l'impegno a promuovere un uso condiviso, inclusivo e accessibile, in linea con la funzione dell'immobile come bene comune:

(inserire descrizione).....

[illegible]

Progetto per l'utilizzo del salone al piano inferiore (civico 8).

Si richiede un'idea progettuale che includa l'utilizzo del salone ubicato al piano inferiore, con particolare attenzione alla valorizzazione delle sue potenzialità e alla sua integrazione funzionale con il resto della struttura:

(inserire descrizione).....

[illegible]

Proposta ricreativa e culturale definita e diversificata, che consideri l'utilizzo del locale ristoro.

Si richiede che il progetto preveda l'utilizzo del locale ristoro al fine di massimizzare la fruibilità degli spazi e rispondere alle esigenze della comunità.

(inserire descrizione).....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

Altro (compilazione non obbligatoria)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
O PROCURATORE*

*In caso di Raggruppamento Temporaneo
FIRMA DEL CONCORRENTE
(capogruppo del Raggruppamento Temporaneo)



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE AD USO ASSOCIATIVO DI IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' SITI IN GENOVA, PIAZZA VITTIME DI BOLOGNA CIVICI 2 - 6 - 8

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Municipio V Valpolcevera n. _____ del ----- 2026, è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in "concessione ad uso associativo", per anni sei (6), a decorrere dal giorno 1 giugno 2027, di immobili ubicati in Genova, piazza Vittime di Bologna civici 2, 6, 8.

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1.1. Il presente bando ha per oggetto l'affidamento in concessione ad uso associativo, per la durata di anni 6, dell'immobile sopra descritto, ai sensi del Regolamento sulla disciplina dell'applicazione dei canoni ridotti in favore di enti e associazioni che svolgono attività di interesse collettivo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.179 del 16.09.1996, destinato ad associazioni operanti nel campo sociale, culturale e sportivo dilettantistico e del Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e s.m.i.

1

Destinazione: ad uso associativo per i civici 2 e 6, ad uso istituzionale per il civico 8 (la relativa variazione è già stata richiesta a cura del Municipio V Valpolcevera).

Localizzazione: Municipio V Valpolcevera – Piazza Vittime di Bologna civici 2 - 6 – 8.

Piazza vittime di Bologna civici 2, 6, 8 – immobile sviluppato su due piani, ciascuno con un ingresso esterno indipendente, come meglio rappresentato nelle planimetrie allegate: Il piano terra ha una superficie reale di mq 382,64, identificato alla sez. 4 fig. 26 – mapp. 1932.



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

Il primo piano ha una superficie reale di mq 283,36, identificato alla sez. 4 fig. 26 – mapp. 1932.

Il contratto di concessione potrà essere sottoscritto e l'assegnatario potrà entrare nella disponibilità del locale nelle more dell'approvazione del cambio di destinazione d'uso da parte della Giunta Comunale.

1.2. In ottemperanza alla Delibera di Giunta Municipale n. 38 del 11 dicembre 2024 e della successiva Delibera di Giunta Municipale n. 36 del 5 agosto 2026, scopo del presente bando è l'individuazione di un soggetto che, attraverso l'utilizzo in concessione dei locali in oggetto, sviluppi azioni positive sul territorio realizzando attività, iniziative e progetti di utilità ed innovazione nel campo sportivo, ludico, educativo, e sociale destinate ai giovani ed alla realtà territoriale in cui il bene è situato.

Potranno partecipare alla selezione soggetti appartenenti al Terzo Settore, Associazioni senza scopo di lucro con o senza personalità giuridica, Fondazioni, Organizzazioni non Governative, Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionale o regionale, Organizzazioni di volontariato, Associazioni sportive, anche raggruppati temporaneamente per lo scopo, anche in forma costituenda, che si impegnino altresì al mantenimento del locale ristoro ivi presente con finalità ricreative e culturali.

1.3. Al termine della presente procedura verrà individuato a cura del Municipio un assegnatario. La stipula e sottoscrizione degli atti di concessione dei locali saranno curate dalla Direzione demanio e patrimonio del Comune di Genova. In caso di ritardata sottoscrizione dell'atto concessorio o mancata ottemperanza agli oneri relativi alla stipulazione del contratto da parte dell'assegnatario, si potrà revocare l'assegnazione e procedere in favore dei soggetti che seguono in graduatoria.

1.4. I locali in questione vengono concessi nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, come da documentazione fotografica conservata agli atti degli uffici Municipali e a seguito di sopralluogo come meglio specificato all'art. 4, con l'avvertenza che al Concessionario farà capo, oltre alla manutenzione ordinaria e ad eventuali necessari interventi che eccedono la manutenzione ordinaria:

- l'ulteriore eventuale adeguamento a norma della porzione concessa, laddove intervenissero diverse disposizioni legislative in materia;
- l'esecuzione degli eventuali interventi necessari per rendere i locali idonei agli usi specifici attinenti all'attività svolta.
- Risulta allegato al presente, come parte integrante, schema di contratto inerente la



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

concessione degli immobili oggetto di bando.

Art. 2 – CANONE

2.1. Il canone di perizia per la concessione degli immobili è pari a:

€ 25.263,00 annui

La misura del canone è stata determinata tenuto conto dello stato manutentivo dei locali. Il canone sopra indicato, **non soggetto a ribasso nel corso della presente procedura**, sarà soggetto ad aggiornamento automatico annuale - nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente;

2.2. In ragione della natura delle attività svolte dagli enti cui è rivolto il presente avviso ed in conformità al Regolamento sulla disciplina dell'applicazione di canoni ridotti in favore di enti ed associazioni che svolgono attività di interesse collettivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 16 settembre 1996, il **canone** potrà essere sottoposto ad una **percentuale di abbattimento** (alternativamente del **50%**, del **70%** o del **90%**) secondo la misura stabilita dall'apposita Commissione Municipale, nella prima seduta utile successiva all'aggiudicazione.

3

2.3. Nel periodo di utilizzo dei locali rimangono a carico dei concessionari le spese per le utenze e per i relativi allacci (a titolo esemplificativo: energia elettrica e gas, riscaldamento e acqua calda sanitaria, telefono e reti dati) e le spese condominiali. Il concessionario dovrà inoltre provvedere alla pulizia e manutenzione degli eventuali spazi esterni e/o altre pertinenze dell'immobile.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

3.1. Possono presentare domanda di assegnazione dei locali in questione Associazioni senza scopo di lucro con o senza personalità giuridica, Fondazioni, Organizzazioni non Governative, Associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionale o regionale, Organizzazioni di volontariato, che svolgano la propria attività sul territorio del Comune di Genova e i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente il perseguimento di finalità corrispondenti all'oggetto e allo scopo della concessione e in generale tutti gli enti del Terzo Settore che svolgono le attività indicate dall'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

21/04/2022, è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

3.2. Possono altresì presentare domanda di assegnazione dei locali Raggruppamenti Temporanei/Associazioni Temporanee di Scopo (di seguito RT/ATS), costituiti o costituendi, tra soggetti di cui al precedente comma.

3.2.1 In caso di RT/ATS costituito, deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti.

3.2.2 In caso di RT/ATS costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti. A pena di decadenza, in caso di aggiudicazione, il raggruppamento dovrà formalizzare il già menzionato mandato collettivo mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e trasmetterlo al Comune di Genova indicare quale ufficio entro il termine perentorio di 90 giorni (novanta) dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. La mancata presentazione dell'atto di costituzione entro il termine perentorio sopra indicato comporterà l'automatica decadenza dall'aggiudicazione e la facoltà per il Comune di Genova di procedere allo scorrimento della graduatoria.

4

3.3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o associazione temporanea di scopo, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura in raggruppamento o associazione di concorrenti.

3.4. I soggetti partecipanti devono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

- a) essere regolarmente costituiti o costituendi secondo quanto prescritto al punto 3.2 e non avere fini di lucro;
- b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso.

3.5. Nel caso di partecipazione di RT/ATS, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto di procura, anche in copia.

Art. 4 – TERMINI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio V Valpolcevera in busta chiusa sigillata, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova

La domanda e la documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 26 novembre 2026

5

4.1. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio Comunale ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde di eventuali domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

4.2. Le domande ricevute oltre il già menzionato termine saranno considerate come non pervenute; quindi, non verranno aperte e potranno essere riconsegnate al mittente previa richiesta scritta.

4.3. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

Bando PUBBLICO PER LA CONCESSIONE AD USO ASSOCIATIVO DEI LOCALI DI CIVICA PROPRIETÀ SITI IN P.ZZA VITTIME DI BOLOGNA CIVICI 2, 6, 8 – NON APRIRE



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

Inoltre, sull'esterno del plico spedito dovranno essere indicati i seguenti dati del concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

La presentazione della domanda è subordinata, a pena di esclusione, alla preventiva presa visione dei locali di interesse.

I soggetti interessati dovranno concordare tempi e modalità del sopralluogo che si dovrà svolgere alternativamente nelle seguenti date e orari (previo contatto con l'ufficio competente municipio5@comune.genova.it):

lunedì 10 novembre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

mercoledì 18 novembre 2026 dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

venerdì 20 novembre 2026 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

6

In caso di motivata impossibilità a partecipare al sopralluogo nelle date sopra indicate potrà essere preso contatto con l'ufficio competente municipio5@comune.genova.it al fine di concordare ulteriori date e orario.

4.4. Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A – Documentazione amministrativa" e "B – Documentazione tecnica – Proposta progettuale".

Nella **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere inseriti, a **pena di esclusione**, i seguenti atti e documenti:

A.1. domanda di partecipazione alla procedura (allegato 3) - che deve essere in regola con la vigente normativa in materia d'imposta di bollo (€ 16,00), ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i e



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

dall'eventuale procura, nella quale occorre specificare:

- a. la forma di partecipazione alla procedura (concorrente singolo, Raggruppamento Temporaneo/Associazione Temporanea di concorrenti già costituito o da costituirsi) con la eventuale precisazione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo/Associazione Temporanea costituito/a, di denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA del Capogruppo e delle Mandanti;
- b. che eventuali comunicazioni da effettuarsi anche ai sensi della Legge n°241/1990 e s.m.i. siano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato sul plico.

A.2. dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 4) rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- a. di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b. di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- c. di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- d. di essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo - Atto di fondazione, da cui risulti la data di inizio dell'attività e che l'attività svolta non sia a fini di lucro;
- e. di essere iscritte o aver presentato contestualmente all'istanza di partecipazione domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022;
- f. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di soggetti concorrenti, ovvero in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- g. di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso, mediante apposito sopralluogo effettuato ai sensi di quanto previsto al punto 4.3 del presente bando di gara, e di accettare

7



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e disposizioni contenute nel medesimo Bando;

4.5. Nella **BUSTA B – “DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE”** andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

B.1. Progetto di Utilizzo del Locale (allegato 5), da compilare attenendosi ai parametri indicati nel successivo articolo 5 “*Criteri di valutazione*”, con sintetica descrizione del progetto che si intende svolgere nel locale e degli altri elementi utili relativi all’attività dell’Ente.

N.B. Si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/ATS di Concorrenti costituita o costituenda:

- la domanda di partecipazione di cui al punto A.1. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- le dichiarazioni di cui al punto A.2. dovranno essere presentate da **ciascun componente** del raggruppamento;
- il documento di cui al punto B.1. dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del capogruppo.



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

5.1. L'esame delle domande e la valutazione dell'attività dei richiedenti e del progetto di utilizzo del bene, ai fini della sua assegnazione, sono demandati ad una Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande dal Direttore di Area servizi civici e Municipi. La Commissione giudicatrice valuterà la proposta progettuale presentata da ogni partecipante sulla base dei sotto riportati criteri di valutazione. In particolare, i criteri di valutazione faranno riferimento alle seguenti tre macroaree in ottemperanza alle linee guida rese dalla Giunta Municipale con propria Deliberazioni n. 38/2024 e 36/2026:

- **radicamento sul territorio del Municipio V Valpolcevera e del Comune di Genova** (elementi volti a consentire la valutazione del radicamento, della presenza e della conoscenza effettiva del territorio con riferimento alle attività di valenza sociale, culturale, sportiva e ricreativa rivolta alla cittadinanza);
- **caratteristiche del richiedente** (elementi volti a consentire la valutazione della rilevanza sociale, culturale, sportiva e ricreativa del richiedente con particolare riferimento alla sua capacità di costituirsi in rete proponendo progettualità condivise);
- **progetto di utilizzo del locale in assegnazione** (elementi volti a consentire la valutazione della qualità del progetto rispetto alle caratteristiche del territorio, al coinvolgimento degli istituti comprensivi presenti nella zona, all'uso condiviso dello spazio in modo inclusivo e accessibile, alla valorizzazione delle potenzialità della struttura, in particolare, al mantenimento del locale ristoro con finalità ricreative e culturali e alla piena fruizione dell'ampio salone posto al piano inferiore dell'immobile).

9

Ogni macroarea viene valutata sulla base delle voci di punteggio declinate nelle tabelle seguenti:



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

1. Radicamento sul territorio del Municipio V Valpolcevera e del Comune di Genova

(in caso di Raggruppamento temporaneo/Associazione temporanea di Scopo costituito/a o costituendo/a, i punteggi saranno attribuiti sulla base delle caratteristiche e delle esperienze di ogni singolo partecipante alla rete)

MAX PUNTI 18

1) Anni di presenza della sede operativa sul territorio (n. anni o frazione superiore a sei mesi) <i>Max punti 5</i>	a. sede operativa nel territorio del Municipio V Valpolcevera: <i>0,5 punti per anno fino a max 5 punti;</i> b. sede operativa nel restante territorio del Comune di Genova: <i>0,25 punti per anno fino a max 2,5 punti.</i> <i>(i punteggi sono fra loro alternativi)</i>
2) Numero di attività/progetti/iniziative di rilevanza sociale, culturale, sportiva e ricreativa rivolta alla cittadinanza organizzata in collaborazione con Municipi o con Assessorati comunali nel quinquennio 2020 - 2025 <i>Max punti 13</i>	a. per ogni attività/iniziativa ricorrente o continuativa con il Municipio V Valpolcevera: <i>0,5 punti fino a max 5 punti;</i> b. per ogni attività/iniziativa con altri Municipi: <i>0,5 punti fino a max 4 punti;</i> c. per ogni attività/iniziativa in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (Assessorati): <i>0,5 punti fino a max 4 punti.</i> <i>(i punteggi sono fra loro cumulabili)</i>

10



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

2. Caratteristiche del richiedente

MAX PUNTI 22

1) Numero di componenti Raggruppamento temporaneo/Associazione temporanea di Scopo costituito o costituendo <i>Max punti 10</i>	a. fino a 1 componente: <i>0 punti</i>; b. da 2 a 5 componenti: <i>4 punti</i>; c. da 6 a 9 componenti: <i>8 punti</i>; d. oltre 10 componenti: <i>10 punti</i>.
2) Ampiezza e diversificazione dell'ambito di attività del concorrente (singolo o della rete). L'attribuzione del punteggio assegnato avverrà con riferimento ai settori di operatività sociale, culturale, sportivo e ricreativo, valorizzando le realtà associative in grado di garantire un'offerta di attività più ampia, diversificata e integrata. <i>In caso di Raggruppamento temporaneo/Associazione temporanea di Scopo costituito/a o costituendo/a, il punteggio sarà attribuito sulla base del complesso delle attività offerte dalla rete nel suo insieme.</i>	<i>Max punti 12</i>



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

3. Progetto di utilizzo dei locali in assegnazione

MAX PUNTI 60

1) Valenza sociale, culturale, sportiva e ricreativa del progetto che contribuisca in modo concreto alla coesione e al benessere della comunità locale; <i>Max punti 20 punti</i> Dovrà essere dimostrato l'impatto sociale, culturale, sportivo e ricreativo del progetto, anche con riguardo al grado di coinvolgimenti di tutte le fasce di cui la comunità di riferimento si compone e degli istituti comprensivi di zona. Dovrà essere dato conto della significatività del contributo apportato alla coesione sociale e al benessere della popolazione attraverso la promozione dell'inclusione e la partecipazione attiva.	<i>Max punti 20</i>
2) Valorizzazione della struttura nel suo complesso e del salone al piano inferiore. <i>Max punti 30 punti di cui:</i> - Progetto per la massimizzazione dell'utilizzo degli spazi oggetto del bando. Si richiede che il progetto ottimizzi l'utilizzo dei locali, valorizzandoli come risorsa al servizio della collettività. Il progetto deve prevedere l'impegno a promuovere un uso condiviso, inclusivo e accessibile, in linea con la funzione dell'immobile come bene comune. <i>Max 15 punti;</i> - Progetto per l'utilizzo del salone al piano inferiore (civico 8). Si richiede un'idea progettuale che includa l'utilizzo del salone ubicato al piano inferiore, con particolare attenzione alla valorizzazione delle sue potenzialità e alla sua integrazione funzionale con il resto della struttura. <i>Max 15 punti.</i>	<i>Max punti 30</i>
3) Proposta ricreativa e culturale definita e diversificata, che consideri l'utilizzo del locale ristoro. <i>Max punti 30</i> Si richiede che il progetto preveda l'utilizzo del locale ristoro al fine di massimizzare la fruibilità degli spazi e rispondere alle esigenze della comunità.	<i>Max punti 10</i>

12

Tutte le attività di cui ai precedenti punti dovranno essere illustrate con chiara evidenza, secondo lo schema di cui all'allegato 3.



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

Il progetto di utilizzo dovrà essere sintetico, esaustivo e dettagliato e dovrà seguire i punti sopra riportati per consentire una valutazione adeguata.

Le attività saranno valutate positivamente se descritte in modo esaustivo e dettagliato anche in termini quantitativi e se rispondenti agli obiettivi della Civica Amministrazione, sopra meglio dettagliati.

Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione giudicatrice, appositamente costituita, sulla base della documentazione fornita dal concorrente si atterrà ai sotto riportati criteri di attribuzione dei punteggi di valutazione.

a. Per i *criteri qualitativi*, (sez. 2.2, sez. 3.1, 3.2, 3.3) ogni componente della commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi secondo i seguenti parametri di valutazione:

Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità con elementi di eccellenza): sarà assegnato il 100% del punteggio assegnabile;

Ottimo (completo, ben articolato, con elementi di peculiarità e particolarmente apprezzabili): sarà assegnato il 90% del punteggio assegnabile;

Buono (completo e articolato, con elementi apprezzabili e interessanti): sarà assegnato l'80% del punteggio assegnabile;

Discreto (articolato ma non del tutto completo, con elementi più che adeguati): sarà assegnato il 70% del punteggio assegnabile;

Sufficiente (articolato, non completo, con elementi adeguati): sarà assegnato il 60% del punteggio assegnabile;

Mediocre (elementi rispondenti alle sole linee generali del Bando): sarà assegnato il 50% del punteggio assegnabile;

Carente (carente in qualche elemento richiesto dal Bando): sarà assegnato il 40% del punteggio assegnabile;

Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti dal Bando): sarà assegnato il 30% del punteggio assegnabile;

Insufficiente (quasi assenti gli elementi richiesti dal Bando): sarà assegnato il 20% del punteggio assegnabile;

13



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

Gravemente insufficiente (assenti gli elementi fondamentali richiesti dal Bando): sarà assegnato il 10% del punteggio assegnabile;

Nessun elemento (in nessuna parte viene trattato l'elemento rispondente alle richieste attese): non sarà assegnato punteggio.

Il punteggio definitivo, per ciascun criterio qualitativo, verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti assegnati per il punteggio massimo attribuibile.

b. Per i *criteri quantitativi* (sez. 1.1, 1.2 e 2.1), i punteggi fissi e predefiniti, saranno attribuiti in base a quanto sopra specificato.

Il punteggio definitivo per ogni proposta progettuale sarà dato dalla somma dei punteggi qualitativi e quantitativi.

Art. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE

6.1. La durata della concessione è fissata in anni sei (6), con decorrenza dal 01/06/2027 con esclusione di qualsiasi forma di rinnovo tacito. La concessione potrà essere rinnovata, senza necessità dell'indizione di una nuova procedura ad evidenza pubblica, per non più di una volta e per un periodo massimo di sei anni, previa rideterminazione del canone su cui applicare l'abbattimento e previa verifica dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento a quelli del regolare pagamento del canone, della conformità delle attività svolte con quanto previsto nei provvedimenti di assegnazione e del rispetto degli oneri di manutenzione.

6.2. L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'immobile non sia conforme agli utilizzi indicati nel progetto e fatta salva, altresì, la necessità di riacquisire la disponibilità del bene per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

6.3. Il soggetto assegnatario sarà tenuto al rispetto delle condizioni previste dal presente bando e delle clausole di gestione del bene che saranno inserite nell'atto di concessione.

Art. 7 - MODALITA' DI ESPERIMENTO SELEZIONE

7.1. La Commissione appositamente costituita procederà in seduta pubblica all'esame della Documenta Amministrativa (busta A) e, in seduta riservata, alla valutazione della proposta progettuale, sulla base della documentazione tecnica (busta B), e alla conseguente attribuzione del punteggio.

14



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

7.2. E' facoltà della Commissione invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati assegnando un termine non inferiore ai 3 giorni e non superiore ai 5 giorni per la risposta.

7.3. Verrà data adeguata pubblicità della data e del luogo di svolgimento delle operazioni che si terranno in seduta pubblica mediante avviso pubblicato sul Portale istituzionale del Comune di Genova – sezione avvisi, sul Portale Appalti e Gare del Comune di Genova, sulla pagina web istituzionale del Municipio V Valpolcevera, nonché attraverso ogni altri modalità ritenuta efficace.

Art.8 - EFFETTI DELLA SELEZIONE

8.1. In base ai punteggi attribuiti verrà costituita la graduatoria.

8.2. Il Municipio V Valpolcevera si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della selezione.

8.3. L'assegnazione sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio V Valpolcevera nei confronti del richiedente che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità l'aggiudicazione avverrà a favore di chi abbia conseguito il punteggio più alto nell'elemento **2** relativo a **“Caratteristiche del richiedente”**.

8.4. L'assegnatario potrà essere in ogni momento dichiarato decaduto dall'aggiudicazione dei locali ove risulti carente di uno dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura.

8.5. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, resta ferma la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare i locali secondo l'ordine di graduatoria.

8.6. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

9.1. Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

a) non siano rispettate le indicazioni previste al punto 4.1. del presente bando;



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

- b) non sia stato effettuato il sopralluogo obbligatorio;
- c) non siano stati prodotti documenti indicati come obbligatori a pena di esclusione;
- d) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione e di compilazione della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica previste dal presente avviso nonché la corretta indicazione del contenuto delle due buste di cui al punto 4.5;
- e) manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

9.2. Salvo quanto stabilito nel punto precedente, eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o pec.

Art. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

10.1. I contratti di concessione saranno stipulati con l'assegnatario a cura della Direzione Demanio e Patrimonio del Comune di Genova. Tutte le spese afferenti alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario. A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte, il contraente dovrà versare, in occasione e ai fini della stipula dell'atto, un importo pari a tre mensilità di canone.

10.2. La sottoscrizione del contratto di concessione da parte del soggetto risultato assegnatario non potrà avere luogo qualora vi siano in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale in relazione all'utilizzo di immobili di civica proprietà e/o in presenza di morosità relativa ai beni immobili di proprietà dell'Amministrazione.

Art. 11 - PRINCIPALI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

11.1. Il concessionario assume l'obbligo di provvedere alla manutenzione dei locali concessi, secondo e nei limiti di quanto previsto all'art. 1 del presente bando, previo ottenimento delle idonee autorizzazioni (parere patrimoniale e/o autorizzazioni edilizie, ecc.) per la loro realizzazione.

11.2. Il concessionario assume l'obbligo di ottemperare agli oneri di qualunque natura gravanti sul bene, compresi gli interventi necessari per l'agibilità dell'immobile e per l'adeguamento dello stesso ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra

16



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

autorizzazione/certificazione richiesta dalle normative vigenti e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata nell'immobile, ivi compresa la certificazione di prevenzione incendi – se l'attività esercitata rientrasse tra quelle elencate dal D.P.R. 151/2011 – e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

11.3. Il concessionario assume l'obbligo di utilizzare il bene concesso esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui al presente bando, effettuando gli interventi necessari a rendere il bene idoneo allo scopo per il quale viene affidato in concessione.

11.4. Il concessionario assume l'obbligo di pagare il canone dalla data di decorrenza indicata nell'atto di concessione ovvero dal momento di immissione nel possesso degli immobili.

11.5. Saranno, inoltre, poste a carico del concessionario tutte le spese inerenti alle utenze, ogni tributo facente carico al conduttore e ogni altro onere fiscale, presente o futuro, afferente e consequenziale alla presente concessione.

Art. 12 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

12.1 I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

12.2 Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento.

12.3 Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

12.4 Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it.

12.5 Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 0105571111 indirizzo e-mail: urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

Art. 13 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO AL QUALE È POSSIBILE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Dirigente facente funzioni Dott.ssa Margherita Lippolis.

Responsabile dell'istruttoria è Funzionario Responsabile Area Servizi per il Cittadino Dott.ssa Maria Antonella Denti.

Informazioni per la partecipazione al bando e per il sopralluogo potranno essere richieste al Municipio V Valpolcevera - Segreteria OO.II. - tel. 0105578623 - 44 indirizzo mail: municipio5@comune.genova.it



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |



COMUNE DI GENOVA



Municipio V Valpolcevera

Art. 14 - PUBBLICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando, completo dei relativi allegati e ogni altra comunicazione in merito alla procedura sono pubblicati:

sul Portale istituzionale del Comune di Genova – sezione avvisi al seguente indirizzo:

<https://www.comune.genova.it/novita/avvisi>

sulla pagina del Municipio V Valpolcevera al seguente indirizzo:

<https://www.comune.genova.it/amministrazione/municipi/municipio5>

sul Portale Appalti e Gare del Comune di Genova al seguente indirizzo:

https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_detail.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/

19

il Dirigente
Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera
Dott.ssa Margherita Lippolis

ALLEGATI:

- 1 PLANIMETRIE;
- 2 SCHEMA DI CONTRATTO TIPO;
- 3 MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- 4 MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE;
- 5 MODELLO PROGETTO UTILIZZO IMMOBILE.



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio V
Valpolcevera | Segreteria Staff
Via Reta, 3 – Villa Carrega, 2° piano |
16162 Genova |
Tel. 0105578630-29 – |
municipio5segreteria@comune.genova.it |