

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/Cognome **Ilenia Rossi**
Indirizzo
Telefono
E-mail **Ilenia.rossi@comune.genova.it**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso F
Stato civile



Istruzione e formazione **Maturità Magistrale** conseguita nell'a.s. 2006/2007 presso l'Istituto Magistrale Statale "Piero Gobetti" di Genova, indirizzo "*Liceo delle Scienze Sociali*" con votazione finale di 100/centesimi.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita nell'anno 2013, presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Giurisprudenza, con votazione di 110 e Lode /110.

Frequentazione **Scuola Forense De Andrè**, dell'Ordine degli Avvocati di Genova e relativa pratica forense.

Corsi di formazione MIUR attinenti all'incarico di docenza.

Esperienza professionale **Praticante Avvocato** presso l'Avvocatura della Provincia di Genova, anno 2013/2014.

Stage presso ufficio di liquidazione sinistri della compagnia assicurativa R.S.A Genova, anno 2014.

Legal Associate, Corporate Affairs and Compliance Unit, presso "**Ansaldo STS S.p.A.**": legale d'azienda dal 2014 al 2019: attività di Segreteria Societaria a diretto riporto dell'Amministratore Delegato, supporto al business per la partecipazione a gare ed a tutte le altre funzioni aziendali su temi legali. Gestione di aspetti di compliance e assicurazioni di gruppo.

Legal Counsel, Corporate Affairs and Compliance, General Counsel Unit, presso "**Hitachi Rail STS S.p.A.**" legale d'azienda dal 2019 al 2024. Attività di Segreteria Societaria a diretto riporto dell'Amministratore Delegato. Gestione delle società controllate del gruppo e branches, gestione di operazioni societarie ordinarie e straordinarie, anche di carattere internazionale.

Docente presso la scuola primaria **G. Matteotti**, dell'Istituto Comprensivo Serra Riccò e Sant'Olcese per l'intero a.s. 2024/2025.

Consigliere presso "**Consiglio di Istituto dell'I.C. Serra Riccò e Sant'Olcese**" per il triennio 2021-2024 in qualità di rappresentante genitori.

Collaboratore esterno del Consiglio di Amministrazione dell'associazione "Club Familiare Castagna ODV" anno 2022 - 2023.

Collaboratore esterno del Consiglio di Amministrazione della Pubblica Assistenza Croce Bianca Valsecca dal 2025 (incarico in corso).

Membro del Consiglio Direttivo "ANPI, Sezione di Serra Riccò" dal 2025 (incarico in corso).

Membro del Consiglio Direttivo e Segretario dell'Associazione "InCrescita ODV" dal 2025 (incarico in corso).

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese – Livello certificato B1. 2,2**

Capacità e competenze informatiche **Ottime capacità informatiche
Patente B ed automunita**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa vigente in materia di dati personali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articoli 46 e 47 d.P.R. 445/2000)

La sottoscritta ILENIA ROSSI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.**