

AII.2

PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

(tipologia, quantità e costo)

descrizione	importo
Segreteria (<i>Fotocopie, postali, ecc - specificare</i>)	
Promozione e pubblicità (<i>stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare</i>)	
Noleggio attrezzature, affitti e Servizi (<i>specificare</i>)	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc. (<i>specificare</i>) <u>Numero indicativo di persone previste</u> (<i>specificare</i>)	
Acquisto materiali e beni di consumo (<i>specificare</i>)	
Artisti, conferenzieri, ecc (<i>cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare</i>)	
Utenze temporanee: (<i>acqua, telefono e luce specificare</i>)	
Premi (<i>specificare la tipologia dei premi</i>)	
Altre spese (<i>specificare tipologia</i>)	
Trasporti (<i>specificare</i>)	
TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE	
IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO*	

***N.B.:** L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessariepreventivate ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010).

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni