



COMUNE DI GENOVA

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO OPI, IN CENTRO STORICO

APPORRE MARCA  
DA BOLLO DA EURO  
16,00

Al Comune di Genova  
Area attrattività, competitività e transizione ecologica  
Direzione Servizi per il commercio e l'artigianato  
Settore Commercio Area Pubblica  
Ufficio Fiere e Spettacolo Viaggiante  
Ufficio Protocollo - Via Di Francia 1 - 16149 GENOVA  
PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)  
Email: [commerfiere@comune.genova.it](mailto:commerfiere@comune.genova.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice  
fiscale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

## IN QUALITA' DI (barrare una delle due caselle)

- ☐ creatore di opere dell'ingegno e artistiche (OPI), svolgente attività occasionale e non professionale, ed in possesso del Tesserino OPI, in corso di validità, rilasciato n. \_\_\_\_\_ dal Comune ligure di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ☐ creatore di opere dell'ingegno e artistiche, svolgente attività in modo professionale, ed in possesso di partita iva n. \_\_\_\_\_ (codice attività 900309 - ALTRE CREAZIONI ARTISTICHE E LETTERARIE)

## CHIEDE

di poter partecipare all'assegnazione di un posteggio nel Mercatino OPI, in centro storico, dal 08/12/\_\_\_\_ al 24/12/\_\_\_\_ per l'esposizione e la vendita di opere del proprio ingegno e artistiche;

Misure del posteggio: mt 2,00 x mt 2,00 per un totale di MQ 4,00

---

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI E DI DECADERE DAI BENEFICI A SEGUITO DI UN PROVVEDIMENTO ADOTTATO SULLA BASE DELLE FALSE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 75 DEL D.P.R. 445/2000 NONCHE' CONSAPEVOLE CHE L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI CONTROLLARE LA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI QUI RESE, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.P.R. 445/2000**

## A TAL FINE DICHIARA

- che il Tesserino OPI su indicato è rilasciato da un Comune ligure ed è in corso di validità ovvero che la partita iva su indicata è aperta e attiva;
- di esporre e porre in vendita opere di esclusivo frutto del proprio ingegno creativo;
- di non avere debiti nei confronti del Comune di Genova per precedenti occupazioni del suolo pubblico;

## DO INOLTRE ATTO CHE

- i creatori delle opere dell'ingegno e artistiche, ai sensi dell'art. 27 comma 1 lett. k quinquies e k sexies della L. Reg. 1/2007, sono le persone fisiche che su area pubblica espongono per la vendita o pongono in vendita in modo non professionale ed occasionale, i manufatti, le opere d'arte, nonché dell'ingegno a carattere creativo aventi modico valore, comprese le pubblicazioni di natura scientifica o informativa realizzate anche mediante supporto



# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO OPI, IN CENTRO STORICO

COMUNE DI GENOVA

informatico, non create in serie, ma singolarmente dall'operatore anche se con materiali e componenti forniti da terzi, escluse quelle del settore alimentare;

- le domande finalizzate alla partecipazione del Mercatino devono pervenire alla Civica Amministrazione, pena l'archiviazione, entro le ore 23:59 del 08 ottobre dell'anno di svolgimento del Mercatino;
- l'assegnazione del posteggio avverrà previa redazione di apposita graduatoria stilata sulla base delle domande, debitamente compilate, pervenute in tempo utile e corredate della documentazione richiesta, corretta e completa;
- se in possesso di un valido Tesserino OPI rilasciato da un Comune ligure, esso non potrà essere vidimato nel caso siano già presenti 24 vidimazioni effettuate nell'anno in corso e conseguentemente non mi sarà assegnato un posteggio sul Mercatino;
- in caso di assegnazione del posteggio provvederò al pagamento degli oneri di occupazione suolo prima dell'inizio di svolgimento del Mercatino ed in ogni caso non appena in possesso dell'Avvisatura pagoPA utile a provvedere al saldo di quanto dovuto;
- in caso di occupazione del posteggio il suolo occupato a seguito del rilascio di concessione sarà *utilizzato nel rispetto delle modalità, condizioni e finalità previste dalla concessione che ne costituisce il titolo, e sarà altresì mantenuto in stato decoroso e libero da ogni tipo di rifiuto* (art. 1 comma VI del Regolamento denominato "Canone Unico Patrimoniale" approvato con DGC 39/2021 e s.m.i.);
- in caso di occupazione del posteggio, allo scadere della concessione il suolo occupato sarà restituito libero da ogni struttura e indenne, con l'integrale ripristino dello stato originario dei luoghi, a pena di esecuzione sostitutiva in danno (art. 1 comma VI del Regolamento denominato Canone Unico Patrimoniale approvato con DGC 39/2021 e s.m.i.);

## Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679)

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665. L'Ufficio Fiere e Spettacolo Viaggiante del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla domanda di cui all'oggetto, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informati- che e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, ecc. per l'istruzione della pratica in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Allegare

- documento di identità in corso di validità e in caso di cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno
- fotocopia del frontespizio e della pagina da cui risulta la data di rilascio del Tesserino OPI da parte del Comune ovvero fotocopia del certificato di attribuzione del numero di partita iva;
- fotografie degli oggetti da esporre.